

***Distretto di Oristano******Determinazione del Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa*****N° 2 DEL 14.01.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di OTTOBRE 2010.**

***IL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA***

**VISTA** l'autorizzazione di spesa n. 1493 del 21.09.2010;

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

**VISTO** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**VISTO** l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**VISTI:**

- 1) il contratto stipulato in data 23.06.2008 con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A., registrato al n. 394 del 23.06.2008, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, compreso il Day Service, per il periodo 01.01.2008 - 31.12.2008;
- 2) l'atto aggiuntivo al contratto n. 394/2008, stipulato in data 03.08.09 e registrato al n. 602 del 03.08.09, con il quale il predetto viene prorogato per un periodo di sei mesi, cioè dal 01.01.2009 al 30.06.2009, con un tetto di spesa complessivo di € 5.770.000,00;
- 3) l'atto aggiuntivo n. 2 al contratto n. 394/2008, stipulato in data 03.08.09 e registrato al n. 603 del 03.08.09, con il quale il medesimo viene ulteriormente prorogato per un periodo di tre mesi, cioè dal 01.07.2009 al 30.09.2009, con un tetto di spesa complessivo di € 2.885.000,00;

**ASL 5 Oristano**

*Direttore U.O. Tecnico Amm.va*

*Distr. OR*

*Dr.ssa R. Muscas*

- 4) l'atto aggiuntivo n. 3 al contratto n. 394/2008, stipulato in data 31.12.2009 e registrato al n. 723 del 05.01.2010, con il quale viene ulteriormente prorogato fino al 31.12.2009 ed assegnato il nuovo tetto di spesa, per l'anno 2009, di € 11.971.161,70;
- 5) la nota del Commissario della ASL n. 5, prot. n. 59884 del 02.09.2010, con la quale, in attesa della stipula dei nuovi contratti valevoli per l'anno 2010, veniva autorizzata alle strutture convenzionate esterne la prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni sanitarie fino al 31.10.2010;

**RILEVATO che:**

- le prestazioni di Day Service risultano ricomprese nei predetti contratti per cui per il controllo del rispetto del tetto di spesa, occorre far riferimento anche alle prestazioni di D.R.G. erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio fino al mese di Ottobre 2010;
- il tetto di spesa concordato, con i predetti atti aggiuntivi, fino al 31.12.2009 ammonta a complessivi € 11.971.161,70;
- la Casa di Cura risulta aver fatturato per i D.R.G., fino al 31.10.2010, l'importo di € 7.541.496,67 e per i Day Service fino al 31.10.2010, l'importo di € 1.232.754,90 per cui non si è verificato un superamento del tetto complessivo di spesa per il 2009;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 572 del 30.12.2008, veniva approvato il Piano Preventivo delle Attività per il 2009 dal quale risulta prevista, per le attività di Day Service, la spesa di € 984.166,00;

**VISTA** la fattura n. 198 del 12.11.2010, reg. al Bilancio con il n. 23855 del 31.12.10 dell'importo di € 161.467,60 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di Day Service erogate nel mese di **Ottobre 2010**, che si allega sotto la lett. A) per il competente Servizio Bilancio;

**DATO ATTO:**

- che il S.I.A., come da prospetto presente nel software "Gestione Flussi" che si allega sotto la lett. B) per il competente Servizio Bilancio, ha comunicato la validazione sui controlli del File C prodotto dalla Struttura;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni di Day Service erogate nel mese di Ottobre 2010 comunicando, con nota prot n. 2920527 del 27.12.10, che si allega sotto la lettera C per il competente Servizio Bilancio, l'assenza di rilievi;
- Che il controllo contabile a campione che viene effettuato in attesa che l'ufficio venga dotato di un apposito programma informatico è dell'ordine del 50% circa sul riepilogo mensile delle prestazioni erogate;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A., l'importo di € **161.467,60**, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Day Service erogate nel mese di Ottobre 2010, così come specificato nel prospetto che segue:

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO A PAGAMENTO
n. 198 del 12.11.10	161.467,60	0	<b>161.467,60</b>
TOTALE			<b>161.467,60</b>

2. DI DARE ATTO che la somma di € 161.467,60 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020711 "Acquisto di prestazioni erogate in regime di Day Service" ed al Centro di costo 5AAB02PP4 del Bilancio 2011;

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa  
del Distretto di Oristano**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, 14.01.2011

Il Funzionario Istruente  
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**




---

**ASL 5 Oristano**

*Direttore U.O. Tecnico Amm.va*

*Distr. OR*

*Dr.ssa R. Muscas*