

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N° 12 DEL 11/01/2011

**DETERMINAZIONE**

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE ZUCCA ANNA BRUNA, INFERMIERE GENERICO ESPERTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.07.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2011).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 05.07.2010, pervenuta a questa Azienda il 06/07/2010 ed acquisita al protocollo n° 49457 dell'08/07/2010, con la quale, la sig.ra Zucca Anna Bruna, nata il 22/10/1950, dipendente di questa Azienda, a tempo indeterminato, in qualità di infermiere generico esperto, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.07.2011;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

**Accertato** che la sig.ra Zucca Anna Bruna, alla data del 30.06.2011, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

**Vista** la Legge 335/1995;

**Vista** la Legge 449/1997;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

Per i motivi esposti in premessa;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Visto** l'Atto Aziendale;

## DETERMINA

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente sig.ra Zucca Anna Bruna, nata il 22/10/1950, dipendente di questa Azienda in qualità di infermiere generico esperto a tempo indeterminato a decorrere dall'01.07.2011, ultimo giorno di servizio 30.06.2011;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE PERSONALE  
Dr. Luciano Oppo