



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 03 DEL 20/01/2011

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Trasloco del Servizio della Guardia Medica di Torregrande e pulizia del cortile dell'Ambulatorio di Bonarcado

Affidamento servizio alla Ditta Musu Domenico di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss. mm .ii;
- l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008 con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio".

Premesso

che dalle relazioni tecniche entrambe datate 30/12/2010, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allegano al presente atto sotto la lettera A", si evince quanto segue:

- per poter consentire il ripristino dell'ambulatorio della guardia medica Turistica di Torregrande presso i locali di Piazza della Torre, si rende necessario provvedere al traslocco degli arredi e delle attrezzature da Via Gioia a Piazza della Torre.
- per mantenere in buono stato il giardino che circonda l'ambulatorio di Bonarcado si rende necessario provvedere, alla pulizia, taglio e estirpazione delle sterpaglie.

Considerato

- che, entrambi gli interventi risultano essere urgenti e che per l'esecuzione dei traslochi e della pulizia del giardino, non è stato possibile utilizzare il personale interno all'Azienda, sia perchè lo stesso non dispone degli strumenti necessari all'esecuzione del servizio, sia perchè è già impegnato in altri lavori altrettanto urgenti ed improcrastinabili;
- che entrambi gli interventi devono essere fatti con una certa urgenza, sono stati chiesti dei preventivi separati alla ditta Musu Domenico con sede in via Palmas 111 ad Oristano, già esecutrice per questa Azienda con efficienza e professionalità di servizi analoghi.

Preso atto

che la ditta Musu Domenico si è resa disponibile ad effettuare i suddetti i servizi di trasloco, meglio descritti nella relazione allegato A" inviando dei preventivi, nei quali quantifica la spesa in complessivi € 1'400,00 I.V.A. esclusa, così suddivisa:

- € 700,00, più I.V.A per il trasloco dell'ambulatorio di Torregrande;
- € 700,00, più I.V.A per la pulizia del giardino.

Richiamati

gli articoli 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, artt. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;

Accertata

La congruità dei prezzi praticati dalla Ditta Musu Domenico, come da attestazione del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli;

Ritenuto

Di poter procedere ad affidare alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, il trasloco e la pulizia del giardino meglio descritti nella relazione allegato A" per un importo € 1'400,00, I.V.A. esclusa.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare formalmente alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, il trasloco della Guardia Medica di Torregrande, e la pulizia del giardino del Poliambulatorio di Bonarcado, per un importo complessivo di € 1'680,00 I.V.A. compresa.

Di autorizzare, la suddetta spesa con l'imputazione di:

- € 840,00 al codice 0506010113 (Servizio di Trasporto non sanitario) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da suddividersi seguenti Centri di Responsabilità, - 5AAB02AA2 (Medicina Generale e contabilità assistenziale - guardia medica turistica);
- € 840,00 al codice 0506010103 (Pulizia) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da suddividersi seguenti Centri di Responsabilità, - 5AAB02BB101 (Funzioni di assistenza specialistica ambulatoriale - comuni);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga