
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO****N° 02 DEL 24.02.2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N.88 DEL 31.01.2011 "BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2011: DETERMINAZIONE BUDGET DEI SINGOLI CONTI E DISPOSIZIONI OPERATIVE**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamate

- la deliberazione del D.G. n.1146 del 14.11.2007 , con la quale si è stato approvato il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;
- la deliberazione del Commissario. n. 876 del 28.09.2010, con la quale si proceduto all' affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice ""Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano"" al Dr. Marco Biagini;
- la deliberazione del Commissario n.1048 del 22.11.2010 di approvazione del Bilancio annuale di previsione anno 2011

Considerato che con la deliberazione Commissariale n.88 del 31.01.2011 avente ad oggetto: Bilancio annuale di previsione anno 2011: determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative, si è proceduto ad approvare il budget economico dei singoli conti della contabilità generale e delle relative quote di competenza per ciascuna struttura amministrativa e tecnica:

Rilevato che le risorse assegnate al P.O. San Martino da destinarsi agli acquisti in economia ed alle spese economiche nel corso dell'anno 2011, ammontano ad € 205.030,00 così come suddivise sui conti economici indicati nell'allegato n.1 alla deliberazione Commissariale n.88 del 31.01.2011 ;

Ritenuto pertanto di dover assumere due distinte autorizzazioni di spesa sui singoli conti per assicurare la funzionalità del Presidio Ospedaliero nel corso dell'esercizio 2011, di cui una per gli acquisti in economia e l'altra per le spese da effettuarsi con cassa economica;

Visto il prospetto allegato alla presente atto alla lettera A), nel quale sono determinate le somme da inserire nelle distinte autorizzazioni da assumere nel programma aziendale di

gestione degli approvvigionamenti, dettagliate per singolo conto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto della deliberazione Commissariale n.88 del 31.01.2011 avente ad oggetto: "Bilancio annuale di previsione anno 2011, determinazione budget dei singoli conti e approvazione procedure operative", con la quale viene assegnata al P.O. San Martino la somma di € 205.030,00;
2. di approvare il prospetto allegato alla presente atto alla lettera A) nel quale sono determinate le somme da inserire nelle distinte autorizzazioni da assumere nel programma aziendale di gestione degli approvvigionamenti, dettagliate per singolo conto, di cui una per gli acquisti in economia e l'altra per le spese da effettuarsi con cassa economale per l'anno 2011;
3. di dare atto che, qualora si rendessero necessarie delle modifiche o integrazioni alle autorizzazioni di cui all'allegato A) al presente atto, si procederà a concordare preventivamente con Il Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo, gli aggiornamenti di budget che verranno disposti con apposita determinazione;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Funzioni Amministrative del P.O. San Martino

Dr. Marco Biagini

D.ssa M.S.

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali
certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio
di questa Azienda dal _____ al _____.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga