



**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 153 DEL 13 GIUGNO 2011

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO:** Pagamento sostitutivo delle ferie spettanti e non godute per inabilità al proficuo lavoro ex dipendente Bissiri Giovanna Maria.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la richiesta dell' ex-dipendente **Bissiri Giovanna Maria**, cessato dal servizio in data 23/02/2011 per cause indipendenti dalla propria volontà, tendente ad ottenere il pagamento sostitutivo delle ferie spettanti e non godute per motivi di salute e conseguente cessazione per inabilità al proficuo lavoro;

**RILEVATO** che il dipendente di cui trattasi alla data di cessazione doveva ancora fruire di **n. 19** giorni di ferie relative agli anni 2010/2011;

**RILEVATO**, inoltre, come risulta dalla documentazione agli atti, che il medesimo non ha potuto usufruire delle predette ferie per sopraggiunti motivi di salute e conseguente cessazione per inabilità al proficuo lavoro;

**RITENUTO**, pertanto, di dover dare applicazione al disposto del CCNL Sanità il quale prevede che, nel caso di specie, l'Azienda debba provvedere al pagamento sostitutivo delle ferie non godute per inabilità al proficuo lavoro;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1) Di **LIQUIDARE** all'ex-dipendente **Bissiri Giovanna Maria**, cessato dal servizio l' 23/02/2011, la somma complessiva di € , così come risulta dal seguente prospetto:

Matricola	Cognome Nome	Giorni di ferie	Quota giornaliera	Da liquidare
16035	Bissiri Giovanna Maria	N°19	€ 71,33	€ 1.355,35
TOTALE				€ 1.355,35

- 2) Di autorizzare conseguentemente la relativa spesa complessiva di € 1.355,35 da imputare al codice n. 509010301 (Stip. tabellare ruolo sanitario comparto);
- 3) Di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il settore giuridico, previdenziale e trattamento economico del Servizio Personale;
- 4) Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio e al Servizio AA.GG. per i successivi adempimenti;

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

Il funzionario istruttore: M. Marras  
Il Responsabile del Procedimento: Dr M. Biagini

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga