

**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
n° 282 del 13/06/2011**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura Ventilatore CPAP mod sandman 420 da dare in uso a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99 - Ditta Vitalaire.

• CIG Z3F00728CF

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

VISTA la nota prot. N° 3199395 datata 09/06/2011, dell'Ufficio di Assistenza Protesica del Distretto di Oristano, con la quale si richiede la fornitura con carattere d'urgenza di un Ventilatore polmonare a pressione positiva con umidificatore CPAP corredato di n. 12 filtri di ricambio di n. 2 maschere facciali, da dare in uso ad una paziente avente diritto ai sensi del D.M. 332/99 (All. 1), in sostituzione di quello guasto, già in uso alla paziente stessa, mod. GK 420 G cod, ditta 14335;

DATO ATTO che per il ventilatore guasto, il servizio di Ingegneria clinica aveva inoltrato alla ditta Vitalaire una richiesta di manutenzione e, visto il preventivo di spesa prot. 1138/2011 (all.2), ha ritenuto necessario proporre un nuovo acquisto (all.3), in quanto meno oneroso della riparazione;

PRESO ATTO che il materiale di consumo (filtri e maschere), sentito l'Ufficio Protesi e la paziente stessa, lo stesso è stato già autorizzato e fornito nell'anno 2010, pertanto ancora disponibile per tutto il 2011;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 4.3 comma a) del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia;

RITENUTO di affidare la fornitura di quanto trattasi, alla ditta Vitalaire, per le ragioni sopra esposte;

VISTO il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, a favore della Ditta Vitalaire di Roma, la fornitura di n°1 Ventilatore polmonare a pressione positiva continua con umidificatore CPAP mod "SANDMAN INTRO HC" cod. 14335 (sisar 898822) confezione con 2 filtri aria, circuito paziente, borsa per il trasporto e cavo di alimentazione come indicato per qualità, quantità e prezzi nel preventivo prot. 1138/2011, da destinare a pazienti aventi diritto, residenti in Comuni di competenza del Distretto di Oristano, per la somma complessiva totale di Euro 307,00+ I.V.A. 4% ai sensi della L. 263/89, pari ad Euro 319,28 I.V.A. Compresa;
- 2) di autorizzare la suddetta spesa da imputare per la somma di Euro 319,28 al conto cod 0501010801 "acq. Presidi chirurg. e materiale sanitario" del bilancio Esercizio 2011, sul Centro di costo 5AAB02EE2 (aut: 462/2011 sub 31);
- 3) di far fronte alla spesa con i fondi del bilancio corrente;
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolari fatture;
- 5) di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente: A. Ligia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga