

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****n° 164 del 26/01/2012**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

Proposta PDTD-2012-

**OGGETTO:** Aggiudicazione procedura negoziata plurima per fornitura ventilatori da dare in uso a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99- Ditte diverse.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**VISTE** le note prot. n°3493164 datata 13/12/2011 e n° 3509988 del 23/12/2011 del Servizio di Assistenza protesica del Distretto di Oristano, con le quali si richiede la fornitura rispettivamente di n° 1 ventilatore Bipap completo di smart card e di consumabili per il primo utilizzo, e di n° 1 ventilatore Cpap completo di umidificatore e di smart card, entrambi da destinare a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99 (All. 1);

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante plurimo interpello ai sensi dell'art. 4.3 lettera b) del Regolamento per gli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con nota prot. n° 2114 del 11/01/2011 è stato chiesto preventivo di spesa alle Ditte: Medax, Sapio Life, Medigas, Domolife e Vivisol;

**DATO ATTO** che hanno presentato offerta tutte le Ditte invitate;

**VISTO** il prospetto di raffronto delle offerte (All.2);

**CONSIDERATO** che, come disposto nella lettera di invito, l'aggiudicazione avviene a favore della Ditta proponente il prezzo più basso per ciascun lotto;

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui al lotto 1 alla Ditta Domolife e la fornitura di cui al Lotto 2 alla Ditta Medigas, in seguito alle risultanze del prospetto comparativo delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **DETERMINA**

1. Di aggiudicare la procedura negoziata plurima per la fornitura di n° 2 ventilatori indicati nello specifico nel prospetto di aggiudicazione (All. 3), da destinare a pazienti aventi diritto ai sensi del D.M. 332/99, alle Ditte e per gli importi sotto specificati, per la somma complessiva di Euro 2.063,00 + I.V.A. 4% ai sensi della L. 263/ 89, pari ad Euro **2.145,52** I.V.A. Compresa:  
**-Lotto n° 1 Ditta Domolife-** Euro 1.618,00 + I.V.A. 4%, pari ad Euro 1.682,72 I-V.A./C  
**C.I.G. ZB203586F7;**  
  
**-Lotto n° 2 Ditta Medigas-** Euro 445,00 + I.V.A. 4%, pari ad Euro 462,80 I-V.A./C  
**C.I.G. Z1C03587B7;**
2. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro **2.145,52** I.V.A. compresa, da imputare per la somma di Euro **1.721,20** al conto cod 0502020501 "prestazioni di assistenza protesica" e per la somma di Euro 424,32 al conto economico 0501010801 "acq. Presidi chirurgici e materiale sanitario" del bilancio Esercizio 2012, sul Centro di costo 5AAB02EE2 ( **UAZ5 ACQ – 2012 - 1 SUB 77** );
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano;
4. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolari fatture;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Servizio Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza;

## **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il funzionario Istruente :E.Faa

Determinazione del Responsabile del Servizio  
Provveditorato

**n del**

 **ASL**Oristano

**Pag. 2 di 3**

il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**