
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 172 DEL 27/01/2012**

Proposta n° PDTD-2012-223

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FORNITURA DEL FARMACO UNICO MICTONORM 15 MG OCCORRENTE ALL'ASL N°5 DI ORISTANO-DITTA SIGMA TAU – CIG: Z3103640CD

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO

l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del suddetto Regolamento, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA

la Delibera del Direttore Generale n. 548 del 23.12.2008 con la quale si provvedeva alla presa d'atto delibera di aggiudicazione della ASL 1 di Sassari per la fornitura in unione d'acquisto per l'Area Nord Sardegna di Farmaci ed Emoderivati per due anni e successive delibere del Commissario n.1256/2010 e n°928/2011 con le quali si è provveduto rispettivamente al rinnovo per gli anni 2011 e 2012;

VISTA

*Determina del Direttore del Servizio
Provveditorato*

N° _____ del _____

la richiesta del 17/01/2012 del Servizio Assistenza Farmaceutica del distretto di Oristano avente per oggetto la fornitura del farmaco unico

Mictonorm 15 mg. non compreso nella suddetta deliberazione (allegato n°1 alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

PRESO atto che l'importo della spesa presunta è inferiore a 20.000,00 euro;

CONSIDERATO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del succitato regolamento;

PRESO ATTO

che si è provveduto a richiedere alla Ditta indicata nella suddetta richiesta preventivo di spesa per il farmaco in oggetto;

VISTA

L'offerta della Ditta Sigma Tau per il farmaco Mictonorm 15 mg. (all. n°2 alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

RITENUTO

di affidare la fornitura del farmaco unico Mictonorm 15 mg. in favore della Ditta Sigma Tau;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di autorizzare la fornitura, in favore della Ditta Sigma Tau di n°24 confezioni da 28 cps. del farmaco MICTONORM 15 MG. (anagr.az.1120017), al prezzo cad. per cps di € 0,44805= iva/e;
- 2.** Di autorizzare la spesa complessiva di € 331,20= IVA compresa sul conto economico cod 0501010101 "Acquisti di prodotti farmaceutici" del Bilancio Esercizio 2012 (aut.1 sub 85);
- 3.** Di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali-Legali, Servizio Bilancio, Contabilità e Programmazione delle Risorse, alla Farmacia Territoriale del Distretto di Oristano in

qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art.272 comma 5) del DPR n°207/2010 e per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

4. di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

Oristano_____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente
P.Gasparotto

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga