

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 179 DEL 30/01/2012**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura opuscoli e pieghevoli per Progetti Regionali SIAN,**

**CIG.ZEE035DDBB**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTA** la richiesta del Direttore del SIAN, avente ad oggetto la fornitura di opuscoli e pieghevoli per Progetti Regionali SIAN, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1) avente ad oggetto la fornitura di

- n.500 opuscoli "Muoversi per guadagnare salute"
- n.500 opuscoli "Guadagnare salute in 4 mosse"
- n.500 pieghevoli "Occhio all'etichetta"

**PRESO** atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto dei manifesti e dei pieghevoli che possa coprire il fabbisogno del Servizio;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** che il prodotto di cui trattasi non è presente nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che è stato chiesto un preventivo di spesa alle Tipografie A.R. Grafica di Oristano, Tipografia Oristanese, Litotipografia Bussu;

**DATO ATTO** che è pervenuta una sola offerta della ditta Litotipografia Bussu;

**VISTA** l'offerta della Litotipografia Bussu, che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di

- n.500 opuscoli "Muoversi per guadagnare salute"

- n.500 opuscoli "Guadagnare salute in 4 mosse"
  - n.500 pieghevoli "Occhio all'etichetta" , occorrenti al SIAN per l'importo complessivo di € 3120,00+ IVA corrispondente a € 3775,20 IVA/C;
1. Di autorizzare la spesa di € 3775,20 IVA/C sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2011 - Aut.UAZ5 ACQ 1/2012 sub.80 ;
  2. Di dare atto che al costo della fornitura per € 3775,20 IVA/C si fa fronte con i fondi di cui al progetto 2011-2 "Ragazzi in gamba, Aihò" Det.423 del 18/05/2011;
  3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
  4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;
  5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del SIAN ;

Oristano li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente M.C. \_\_\_\_\_  
Sig.ra M.F. Bianchi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**