

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 2475 del 14/11/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2430 DEL 16/11/2016**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA ILE  
MEDICAL DI PRESIDI OSPEDALIERI PER L'U.O. DI  
NEURORIABILITAZIONE DEL P.O. SAN MARTINO.  
CIG: Z521BFF232**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** l'apertura del nuovo reparto di Neuroriabilitazione del P.O. San Martino si rende necessario procedere a l'acquisto dei seguenti presidi: bacinelle reniformi, vassoi e catini in acciaio, sostegni da letto per sacche urine, borsa isotermica per trasporto emocomponenti, contenitori trasporto campioni, salviette per l'igiene del paziente, porta provette, cinture addominali, immobilizzatori per arti, supporto per provette, contenitori porta cotone;

**Si è proceduto** ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, tramite Mercato Elettronico della P.A.;

**Dato atto** che la Ditta Ile Medical che offre i presidi sopra elencati per un importo complessivo di € 2.768,16 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

**di affidare** alla Ditta Ile Medical la fornitura di n. 5 bacinelle reniformi, n.3 vassoio, n. 3 catini in acciaio, n. 200 sostegni da letto per sacche urine, n. 1 borsa isoterma per trasporto emocomponenti, n. 6 contenitori trasporto campioni, salviette per l'igiene del paziente, n. 25 porta provette, n. 50 cinture addominali, n. 240 immobilizzatori per arti, n. 25 supporto per provette, n. 3 contenitori porta cotone per un importo complessivo di € 2.768,16 + Iva l' U.O. di Neuroriabilitazione del P.O. San Martino;

**Di dare atto** che l'importo complessivo di € 3.377,16 IVA compresa sarà imputato sui seguenti conti economici:

€ 1.857,45 sul A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici"

€ 244,20 sul A501020201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza"

€ 145,30 sul A501020601 "Acquisti di altri beni non sanitari"

€ 1.130,21 sul A501010801 "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari" e sul Centro di Costo E1101 "Riabilitazione Ospedaliera P.O. San Martino"

(Aut. UASM 1 Sub. 174/2016)

**Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 24/11/2016 al 08/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga