

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n°2.

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: CONCESSIONE VITALIZIO AI SENSI DELLA
L.210/92**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI MEDICINA LEGALE Direttore Dr ssa Marcella Scanu
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	istruisce le istanze relative all'applicazione della Legge 210/92 per gli accertamenti del danno da trasfusione e da vaccinazione con trasmissione della pratica alla Commissione Medica Ospedaliera (C.M.O.) di Cagliari; - riceve il verbale della C.M.O. Dal 01/01/2009, a seguito delle disposizioni del DPCM 05/10/2007 che dispone il trasferimento alla Regione Sardegna delle funzioni amministrative in materia di indennizzo, provvede alla attivazione dell'iter per l'erogazione dei benefici economici;
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI MEDICINA LEGALE Responsabile Dott.ssa Marcella Scanu
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marcella Scanu, Tel.0783/317742; e.mail:marcella . scanu@asloristano.it ; medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzional	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite il servizio di medicina legale durante l'orario di sportello o tramite telefono o posta elettronica. Tel.0783/317742; e.mail:marcella . scanu@asloristano.it ; medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	20giorni
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi

il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	per ordine gerarchico il Direttore Amministrativo della ASL.
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Documenti sanitari attestanti la patologia e il nesso di causalità,
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Oristano Via Carducci, 41 Tel. 0783.317861 Fax.0783.317868 Orario d'apertura al pubblico: lun-merc.-ven., ore 11.00-13.00 medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it

Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:

1-contenuto	le istanze relative all'applicazione della Legge 210/92 per gli accertamenti del danno da trasfusione e da vaccinazione con trasmissione della pratica alla Commissione Medica Ospedaliera (C.M.O.) di Cagliari; - riceve il verbale della C.M.O. Dal 01/01/2009, a seguito delle disposizioni del DPCM 05/10/2007 che dispone il trasferimento alla Regione Sardegna delle funzioni amministrative in materia di indennizzo, provvede alla attivazione dell'iter per l'erogazione dei benefici economici;
2-oggetto	Indennizzo vitalizio ai sensi della L.210/92
3-eventuale spesa prevista	Non previsto
estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Domanda, copia degli acceramenti sanitari e laboratoristici attestanti la

	patologia , documentazione amministrativa che dimostri il nesso di causalità .
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Dott.ssa Marcella Scanu
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanza e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it
Monitoraggio tempi procedurali	
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	90 giorni

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott.ssa Marcella Scanu)