

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale Standardizzare gli interventi in focolaio di **agalassia contagiosa degli ovini**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di agalassia contagiosa con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle Leggi Sanitarie (T.U.LL.SS.) 1934 ➤ Legge 34/1968 (modificata dalla legge 98/1985) ➤ DPR 08.02,1954 N 320 ➤ DPR 30 12 1992 Num. 556 Decreto n. 54 del 21.10.2009
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore come da modello allegato (avviso di sospetta malattia infettiva)entro due giorni dalla comunicazione.</p> <p>➤ Proposta di Ordinanza zona infetta con descrizione dei limiti della stessa entro sette giorni;</p> <p>➤ 1°Vaccinazione di massa del gregge infetto e prelievo di latte dai singoli capi. Entro 15 giorni dalla emissione di ordinanza</p> <p>➤ 2° vaccinazione a 15 giorni dalla prima.</p> <p>➤ Revoca dei provvedimenti quando non vi è più pericolo di diffusione della malattia con controllo latte singoli capi negativo e relazione di proposta di revoca provvedimenti Sindacali</p>
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <p>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
<p>9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua</p>	<p>Attualmente non attivo</p>

attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale Standardizzare gli interventi in focolaio di **PARATUBERCOLOSI BOVINA E OVICAPRINA**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di paratubercolosi delle pecore e delle capre e dei bovini con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 30.12-1992 n° 556 ➤ Decreto legislativo 19 -08-2005 n. 193 ➤ (Attuazione della Direttiva 2003/50/CE relativa al rafforzamento dei controlli sui movimenti di ovini e di caprini) ➤ Decreto N. 54 del 21.10.2009 ➤ Accordo stato regioni 17 ottobre 2013
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

procedimenti in corso che li riguardano	
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita in allevamento entro sette giorni dalla segnalazione; ➤ Adesione al piano da parte dell'allevatore; ➤ Sottoscrizione del programma di risanamento;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <p>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto

11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 3

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione **dell'anagrafe bovina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dell'anagrafe bovina con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte ➤ REGOLAMENTO CE N.1760 del 17/07/2000 che istituisce un sistema di identificazione e di registrazione dei bovini e relativo all'etichettatura delle carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine e che abroga il regolamento (CE) n.820/97 del Consiglio ➤ DECRETO del MINISTERO della SALUTE e del MINISTERO POTITICHE AGRICOLE del 7/06/02 "Approvazione del manuale operativo per la gestione dell'anagrafe bovina" ➤ Decreto Legislativo 29/01/2004, n.58, disposizioni sanzionatorie per le violazioni dei regolamenti CE, numeri 1760 e 1825 del 2000, relativo all'identificazione e alla registrazione dei bovini, nonché alla etichettatura della carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine;
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it

4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stampa da sistema e rilascia il duplicato del passaporto smarrito e/o oggetto di furto entro quattordici giorni dalla data di notifica. Il nuovo passaporto riporta l'indicazione "DUPLICATO"; ➤ provvede alla registrazione in B.D.N. <u>entro cinque giorni</u> lavorativi successivi alla ricezione della documentazione. ➤ il Servizio Veterinario rilascia il passaporto <u>entro 14 giorni</u> dalla notifica della nascita o della nuova identificazione dell'animale. ➤ riceve la richiesta di registrazione azienda per autoconsumo
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <p>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p>

	*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 4

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione **dell'anagrafe equina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>➤ Procedura anagrafe equina: Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di verifica e controllo degli allevamenti equini dal punto di vista della corretta gestione dell'anagrafe intesa come corretta identificazione e registrazione dei capi; la procedura comprende le disposizioni sanitarie per un corretto controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte</p> <p>➤ Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 1994, n. 243,</p> <p>➤ Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1996, n. 317 e successive modifiche,;</p> <p>➤ Legge 1° agosto 2003, n. 200, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2003, n. 147,</p> <p>➤ Decreto 5 maggio 2006 Linee guida e principi per l'organizzazione e la gestione dell'anagrafe equina da parte dell'UNIRE (articolo 8, comma 15, L. 1° agosto 2003, n. 200;</p> <p>➤ Decreto 9 ottobre 2007 Approvazione del manuale operativo per la gestione della anagrafe degli equidi;</p> <p>➤ Regolamento (CE) n. 504/2008 della Commissione, del 6 giugno 2008</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo

	veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	provvede alla registrazione in B.D.N. <u>entro cinque giorni</u> lavorativi successivi alla ricezione della documentazione da parte del detentore.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* <small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di	Pagamento non previsto

imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 5

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione **dell'anagrafe ovicaprina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di verifica e controllo degli allevamenti ovicaprini dal punto di vista della corretta gestione dell'anagrafe intesa come corretta identificazione e registrazione dei capi; la procedura comprende le disposizioni sanitarie per un corretto controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte ➤ DPR. 30 aprile 1996 n. 317 – ➤ REG. (CE) N. 21/2004 del Consiglio del 17 dicembre 2003 ➤ REG. (CE) N. 1560/2007 del Consiglio del 17 dicembre 2007 ➤ DECRETO 22 dicembre 2009. ➤ REGOLAMENTO (CE) N. 933/2008 DELLA COMMISSIONE Reg. (CE) 11 ottobre 2006, n. 1505/2006 (1). ➤ REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DECISIONE DELLA COMMISSIONE del 24 aprile 2008; ➤ PROCEDURE OPERATIVE per l'applicazione dell'identificazione elettronica nei piccoli ruminanti ai sensi del regolamento (CE) n. 21/2004 del Consiglio del 17 dicembre 2003 e della decisione della Commissione 2006/968/CE del 15 dicembre 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali;

	<p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Registrazione azienda entro sette giorni dalla richiesta
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Pagamento non previsto

eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 6

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione **dell'anagrafe suina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none">➤ Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di verifica e controllo degli allevamenti suini dal punto di vista della corretta gestione dell'anagrafe intesa come corretta identificazione e registrazione dei capi; la procedura comprende le disposizioni sanitarie per un corretto controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte➤ DPR. 30 aprile 1996 n. 317 –➤ Nota Ministero sSalute n ° 29102007 su ceck list suina➤ Direttiva CE 2008/ 71 del 15 luglio 2008 del 15 luglio 2008 relativa all'identificazione e alla registrazione dei suini➤ Decreto 22 dicembre 2009.➤ Regolamento (ce) n. 73/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009;➤ Decreto Legislativo 26 ottobre 2010 , n. 200 attuazione della direttiva 2008/71/ce relativa all'identificazione e alla registrazione dei suini. (10g0221)➤ Nota Ministero Salute n ° 4459_09032011 sull'applicazione del decreto l.vo n° 200 relativo all'identificazione e alla registrazione dei suini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it

	veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	provvede alla registrazione in B.D.N. <u>entro cinque giorni</u> lavorativi successivi alla ricezione della documentazione da parte del detentore.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <p>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN	Pagamento non previsto

identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 7

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della prevenzione della **Anemia infettiva dell'equino**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare normalmente negli allevamenti equini i cui capi non siano destinati esclusivamente alla produzione di alimenti per l'uomo e in tutti i focolai di anemia infettiva; ➤ T.U. delle leggi sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ D.M 04 dicembre 1976 ; ➤ D.P.R. 11 febbraio 1994 n° 243 ➤ D.lvo 31 marzo 1998 n° 117; ➤ Decreto legge 5 maggio 2006; ➤ Ordinanza 14 novembre 2006 ; ➤ Circolare 11 gennaio 2007; ➤ Ordinanza 08 agosto 2010 del ministero della salute
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto

<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it</p>
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore entro due giorni dall'esito; ➤ Compilazione di denuncia malattia infettiva ed inviare alla Sede Centrale del Distretto entro due giorni; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco di sequestro dell'allevamento entro tre giorni (allegato 4.1), ➤ Adozione della ordinanza di sindacale di provvedimenti definitivi di sequestro dei capi confermati infetti (allegato 5), entro due giorni dalla conferma ➤ Consegna delle prescrizioni sulla biosicurezza dei ricoveri per gli animai da sottoporre a sequestro sanitario perché rinvenuti positivi (allegato 10); entro 1 giorno dalla conferma; ➤ In caso di positività confermata trasmettere alla regione ed al ministero entro 1 giorno il riscontro della positività; (allegato 6) ➤ I capi confermati infetti devono essere marcati con marchio a fuoco, portante le lettere A.I., sullo zoccolo anteriore destro; (allegato 5) entro cinque giorni ➤ I capi infetti possono essere abbattuti oppure tenuti in osservazione per la durata di almeno un anno, sotto vincolo sanitario (allegato 11); ➤ La prova sierologica (allegato 1 e 2) va ripetuta dopo che, trascorsi almeno quaranta giorni dall'allontanamento degli ultimi animali riconosciuti infetti, l'esito della stessa risulti negativo per tutti i capi rimasti; <p>Adozione della revoca delle misure restrittive nel caso in cui il Centro di riferimento non confermi la positività.</p>
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il</p>	<p>Non previsto</p>

procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa:</p> <p>- ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 8

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della prevenzione della **Brucellosi ovicaprina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di brucellosi ovicaprina.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ Legge 9 giugno 1964 n. 615; ➤ Legge 23 gennaio 1968, n. 33 ➤ D.M. 4 giugno 1968; ➤ Legge n. 833 del 23.12.1978; ➤ L.R. n° 15 del 08.07.1985; ➤ Legge n. 142/1990; ➤ Direttiva 92/102/cee ➤ D.M. n. 453 del 02.07.1992; ➤ D.M 27 agosto 1994, n. 651 ➤ DECRETO 12 agosto 1997, n. 429 ➤ D.M. n. 292 del 31.05.1995; ➤ D.P.R. 30 aprile 1996, n. 317 ➤ D.A.I.S. n. 4653 del 17.12.1998; ➤ VISTO l'art. 50 della Legge n. 267 del 18.08.2000; ➤ Regolamento (CE) n. 21/2004 del 17.12.2003 ➤ D.A.I.S. N. 17 DEL 28 MARZO 2011 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it

	veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore modello allegato entro due giorni dalla comunicazione (allegato 3) ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco di sequestro e abbattimento modello allegato (allegato 4), entro cinque giorni dalla conferma del sospetto; ➤ I capi infetti devono essere marcati entro tre giorni dal veterinario ufficiale in corrispondenza della parte mediana del margine inferiore dell'orecchio (di norma al destro) con asportazione, a mezzo di apposita tenaglia, di un lembo di padiglione auricolare a forma di T;(allegato 5) entro cinque giorni dalla conferma; ➤ abbattimento dei capi risultati positivi devono essere macellati sotto vincolo sanitario non oltre trenta giorni dalla notifica ufficiale al proprietario o al detentore; ➤ esami sierologici su tutti i capi di età superiore ai sei mesi da, nell'allevamento di provenienza ed in quelli collegati epidemiologicamente ad esso a partire da 42 giorni dopo l'abbattimento per due volte a tre mesi di distanza l'una dall'altra; ➤ In caso di esiti considerati dubbi le prove andranno ripetute a distanza di 42 giorni, richiedendo oltre alla SAR anche la F.D.C. ➤ il ripopolamento di tale allevamento puo' avvenire soltanto dopo che i soggetti di eta' superiore a sei mesi, abbiano fornito risultato

	<p>negativo ad almeno una prova sierologica ufficiale effettuata dopo sei settimane dalla eliminazione dei capi infetti.</p> <p>➤ RINVENIMENTO DI POSITIVITÀ SIEROLOGICA O BATTERIOLOGICA IN UN SOLO CAPO IN ALLEVAMENTO/MACELLO.</p> <p>➤ Isolamento e marchiatura a T immediata del capo positivo entro tre giorni;</p> <p>➤ Abbattimento entro otto e non oltre la notifica ufficiale;</p> <p>➤ A distanza di 42 giorni dall'eliminazione del capo positivo, esecuzione di due controlli con esito negativo distanziati fra di loro da un minimo di 4 ad un massimo di 6 settimane.</p> <p>PROCEDURA PER IL RIMBORSO DEI CAPI ABBATTUTI</p> <p>➤ Domanda di indennizzo in duplice copia (su carta semplice) con allegata la seguente documentazione:</p> <p>➤ referto ufficiale dell'Istituto Zooprofilattico,</p> <p>➤ ordinanza di abbattimento del Sindaco;</p> <p>➤ attestato dell'Azienda USL di abbattimento dei capi infetti;</p> <p>➤ modello 1/A di denuncia di malattia infettiva;</p> <p>copia del codice fiscale e di un documento di identità del proprietario</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p>

	<p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 9

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale
standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della
prevenzione della **Brucellosi bovina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura BRUCELLOSI BOVINA</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di brucellosi bovina</p> <p>T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ Legge 9 giugno 1964 n. 615; ➤ Legge 23 gennaio 1968, n. 33 ➤ D.M. 4 giugno 1968; ➤ Legge n. 833 del 23.12.1978; ➤ L.R. n° 15 del 08.07.1985; ➤ Legge n. 142/1990; ➤ Direttiva 92/102/cee ➤ D.M 27 agosto 1994, n. 651 ➤ DECRETO 12 agosto 1997, n. 429 ➤ D.M. n. 292 del 31.05.1995; ➤ D.P.R 30 aprile 1996, n. 317 ➤ D.A.I.S. n. 4653 del 17.12.1998; ➤ VISTO l'art. 50 della Legge n. 267 del 18.08.2000; ➤ D.A.I.S. N. 17 DEL 28 MARZO 2011 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto

<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@aslristano.it</p>
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore modello allegato (allegato 3) entro 24 h; ➤ Segnalazione al Responsabile Dipartimento di Prevenzione entro 24 h; ➤ Sospensione temporanea della qualifica di allevamento ufficialmente indenne e sequestro cautelativo dello stesso entro 24 h; ➤ Compilazione modello di denuncia decreto 54/2009 ed invio alla Sede Centrale del Distretto entro 24 h; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco di sequestro dell'allevamento ed abbattimento dei capi infetti (allegato 4),entro due giorni ; ➤ I capi infetti devono essere marcati entro tre giorni dal veterinario ufficiale in corrispondenza della parte mediana del margine inferiore dell'orecchio (di norma al destro) con asportazione, a mezzo di apposita tenaglia, di un lembo di padiglione auricolare a forma di T;(allegato 5) ➤ Abbattimento dei capi risultati positivi che devono essere macellati sotto vincolo sanitario non oltre trenta giorni dalla notifica ufficiale al proprietario o al detentore; ➤ Esami sierologici su tutti i capi di età superiore ai sei mesi da, nell'allevamento di provenienza ed in quelli collegati epidemiologicamente ad esso a partire da 42 giorni dopo l'abbattimento per due volte a tre mesi di distanza l'una dall'altra ; ➤ Il ripopolamento puo' avvenire soltanto dopo che i soggetti di età superiore a sei mesi, abbiano fornito risultato negativo ad almeno due prove sierologiche ufficiali negative consecutive su tutti i capi rimasti effettuate dopo sei settimane dalla eliminazione dei capi infetti e a sei settimane tra loro. <p>RINVENIMENTO DI POSITIVITÀ SIEROLOGICA O BATTERIOLOGICA IN UN SOLO CAPO IN ALLEVAMENTO/ MACELLO IN ALLEVAMENTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Isolamento e marchiatura immediata del capo positivo entro due

	<p>giorni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbattimento entro cinque giorni e non oltre la notifica ufficiale; ➤ A distanza di 42 giorni dall'eliminazione del capo positivo, esecuzione di due controlli con esito negativo ad un intervallo non inferiore a quattro mesi e non superiore a otto mesi; <p>RINVENIMENTO A RINVENIMENTO DI CAPI SOSPETTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ isolamento dell'animale sospetto entro 24 h; <p>ripetizione dell'esame sierologico, compresa fissazione del complemento, sul capo sospetto e esame microbiologico dei campioni prelevati in caso di aborto entro 7 gg;</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono	Pagamento non previsto

effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 10

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale
standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della prevenzione della **tubercolosi bovina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura PROFILASSI DELLA TUBERCOLOSI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di tubercolosi bovina con le adeguate D.P.R. 8-2-54, N.320 Art. 5, 102, 103, 104 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legge 09.06.1964 n° 615 ➤ Legge 31/03/1976 Num. 124 ➤ D.M. 30.06.1977 ➤ D.M. 26.06.1981 ➤ D.M. 27.12.1991 n° 454 ➤ O.M. 02.01.1993 ➤ D.M. 15/12/93 N°592 ➤ Decreto Legislativo 22 maggio 1999, n. 196 ➤ Regolamento (CE) n. 21/2004 del 17.12.2003 ➤ D.A.I.S. N. 17 DEL 28 MARZO 2011
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti	Non previsto

<p>telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	
<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it</p>
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apposizione immediata marchio a T sui capi positivi. ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore entro 24 h (Modello allegato). ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (Modello allegato) entro due gg ➤ Indagine epidemiologica e Mod.I Sez.A da inviare alla Sede Centrale Distrettuale entro 10 gg. ➤ Abbattimento dei capi positivi entro 30 giorni dalla data di notifica, eccezionalmente si può derogare fino a 90 giorni quando il numero degli animali da abbattere supera il 30% dell'intero allevamento. ➤ Entro sette giorni dall'eliminazione dei capi infetti dovrà essere eseguita la pulizia, la disinfezione ufficiale dei ricoveri e delle attrezzature e la rimozione del letame ➤ Ripresa dei controlli dopo sei settimane dalla eliminazione dei capi infetti sino a che tutti gli animali, di età superiore a sei settimane, abbiano reagito negativamente a due controlli tubercolinici distanziati di sei settimane. ➤ Esecuzione, sei mesi dopo la fine delle operazioni di cui al punto precedente, di due prove diagnostiche con esito negativo, distanziate fra di loro di almeno sei mesi. ➤ Attività suppletive per la nostra ASL ➤ Tutti i bovini introdotti da vita o da ristallo anche quando le certificazioni sanitarie consentono di verificare l'effettuazione della prova tubercolinica prima della partenza, devono essere tenuti separati dagli altri animali per essere testati dai 42 ai 60 giorni successivi all'introduzione.

7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale
standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della prevenzione della **Leucosi bovina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di leucosi bovina <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 DM 02/05/1996 Num. 358 Decreto ministeriale 2 maggio 1996, n. 358 (in Gazz. Uff., 10 luglio, n. 160). - Regolamento concernente il piano nazionale per l'eradicazione della leucosi bovina enzootica. Preambolo D.A.I.S. N. 17 DEL 28 MARZO 2011
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apposizione immediata marchio a T sui capi positivi. ➤ Compilazione modello di denuncia decreto RAS 54/2009 ed invio alla Sede Centrale del Distretto entro 24 h; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (modello allegato) entro due giorni dall'esito; ➤ Apposizione marchio a "T" sui capi positivi da effettuarsi immediatamente dopo la notifica, dell'Ordinanza Sindacale entro cinque giorni dall'esito; ➤ Abbattimento dei capi positivi entro 30 giorni dalla notifica ufficiale, se il numero dei capi infetti supera il 30% del totale, tale termine può essere prorogato sino a dodici mesi; ➤ Pulizia e disinfezione dei locali e delle attrezzature da effettuarsi entro 7 giorni dall'eliminazione dei bovini infetti; ➤ Ripresa dei controlli dopo 42 giorni dalla eliminazione dei capi infetti, sino a che tutti gli animali di età superiore a 12 mesi abbiano dato esito negativo a due prove sierologiche praticate ad un intervallo non inferiore a quattro mesi e non superiore ad 8; ➤ Revoca dei provvedimenti
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria:</p>

	<p>Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 12

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale
standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della
prevenzione della Leptospirosi animale

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura LEPTOSIROSI ANIMALE : Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di leptospirosi bovina con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte; la procedura comprende adeguate misure sanitarie di controllo per le attività programmatiche e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U. Delle Leggi Sanitarie N. 1265 Del 27.07.1934 ➤ D.P.R. N. 320 Del 08.02.1954 ➤ Legge N. 833 Del 23.12.1978; ➤ Legge N. 142/1990; ➤ Direttiva 92/102/Cee ➤ D.P.R. 30 Aprile 1996, N. 317 ➤ Ordinanza 04 Settembre 1985.Doc ➤ Decreto Legislativo 4 Aprile 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente	Non previsto

all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prescrizioni impartite per iscritto all'allevatore secondo il modello allegato entro due giorni; ➤ Sequestro sanitario dell' azienda entro due giorni; ➤ Convocazione del Veterinario Aziendale quando possibile e predisposizione di un Piano di risanamento aziendale per idonea terapia antibiotica. Della suddetta concertazione dovrà essere redatto apposito verbale entro sette giorni. ➤ Esame sierologico da effettuare su tutti capi per individuare eventuali altri capi positivi con richiesta della titolazione anticorpale (necessario per la revoca dei provvedimenti) entro dieci giorni; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (Modello allegato) entro cinque giorni dalla conferma. ➤ Comunicazione al Servizio di Igiene Pubblica (Modello allegato) entro cinque giorni dalla conferma; ➤ Prelievi periodici dopo almeno 30 gg in allevamento sino alla negativizzazione o alla eliminazione dei capi infetti. ➤ Revoca dei provvedimenti
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti</p>

	<p>soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 13

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale
standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della
prevenzione della Malattia di Aujeszky

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di gestione dei focolai di Malattia di Aujeszky nelle aziende suinicole;</p> <p>➤ Testo Unico Delle Leggi Sanitarie Approvato Con R.D. 27 Luglio 1934 N.1265 Regolamento Di Polizia Veterinaria Approvato Con D.P.R. N.320 Del 8.02. 1954; Ordinanza Ministeriale 29/07/1982 Legge 9 Marzo 1989 N. 86; Legge 2 Giugno 1988, N. 218; Decreto Ministeriale 20 Luglio 1989, N. 298; Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 Legge 8 Giugno 1990 N. 142 Decreto 502/92 E Successive Modificazioni Direttiva 90/429 CEE del 26.06.1990 Legge 22 Febbraio 1994 N. 146; Decreto Ministeriale 01/08/1994 Decreto Ministeriale 16/08/1995 Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Aprile 1996, N. 317; Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996, N. 587; Decreto Ministeriale 01/04/1997 Decreto Ministeriale 24.04.1998 n° 327 D.L.Vo 31 Marzo 1998 N. 112; D.L. Vo 1 Settembre 1998 N. 333 Decreto Legislativo 22 Maggio 1999, N. 196; D.L.Vo 22 Maggio 1999 N. 196 Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 E I Relativi Allegati Direttiva 2001/89/CE Del Consiglio Del 23 Ottobre 2001; Direttiva 2002/60/CE Del Consiglio Del 27 Giugno 2002; Regolamento CE N. 1774/2002; le;</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale

<p>3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
<p>4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Non previsto</p>
<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it</p>
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore come da modello allegato (avviso di sospetto per malattia infettiva da redigere in triplice copia) entro due giorni dalla comunicazione; ➤ Sequestro dell'allevamento e SOSPENSIONE della qualifica di accreditamento; entro due giorni dal sospetto o dalla conferma diagnostica ➤ Compilazione dell'allegato 2 del decreto RAS 54/2009 ed invio alla sede centrale entro due giorni; ➤ Proposta di Ordinanze di sequestro dell'allevamento ed abbattimento dei suini malati o sieropositivi (confermati infetti alla ricerca virale) entro cinque giorni ➤ Revoca trascorsi 15 gg dalla morte o macellazione di tutti i suini dell'allevamento ➤ dopo avere effettuato un esame sierologico con esito negativo su tutti capi restanti di età > di 5 mesi per individuare ulteriori capi positivi; ➤ al completamento delle vaccinazioni eseguite secondo lo schema dell'allegato II del D.M. 01/04/1997 ➤ Il ripopolamento può avvenire con la revoca dei provvedimenti restrittivi dopo aver effettuato le debite disinfezioni e derattizzazioni;
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il</p>	<p>Non previsto</p>

procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 14

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei **focolai di Blue Tongue**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura FOCOLAIO BLU TONGUE :</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di blu tongue con le adeguate misure</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n.1265 ➤ il regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. n.320 del 8.02. 1954; ➤ la Legge 23 Gennaio 1968 n. 34,. ➤ la Legge 23 Dicembre 1978 n. 833; ➤ la Legge 2 Giugno 1988; n. 218; ➤ il D.M. 20 Luglio 1989 n.298 ; ➤ la Legge 8 Giugno 1990 n. 142; ➤ il Regolamento (CE) n.1774/2002 del 3 Ottobre 2002 Art. 1 comma 3; ➤ la Legge 9 Marzo 1989 n. 86; ➤ la Legge 22 Febbraio 1994 n. 146; ➤ il Decreto 502/92 e successive modificazioni; ➤ il D.L.vo 31 Marzo 1998 n. 112; ➤ il D.L. vo 1 Settembre 1998 n. 333 ➤ il D.L.vo 22 Maggio 1999 n. 196; ➤ l'Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 e i relativi allegati; ➤ il Regolamento CE n. 999/2001 del 22 maggio e successive

	<p>modificazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il Regolamento CE n. 1774/2002 del 3 ottobre 2002 e successive modificazioni; ➤ la Decisione 2003/218/CE del 27 Marzo 2003; ➤ il D.L.vo 9 Luglio 2003 n. 225; ➤ Regolamento CE n. 1266/2007 e successive modificazioni
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie urgenti da impartire per iscritto all'Allevatore (Vincolo Sanitario); ➤ Compilazione scheda SBT01 (l^a segnalazione) entro due giorni; ➤ Segnalazione di malattia infettiva della lista A dell'O.I.E. con apposito modulo al Ministero e alla Regione (allegato 2); entro 24 h. ➤ Proposta di Ordinanza di sequestro dell'Allevamento, e Distruzione dei capi morti (allegato 4) entro due giorni; ➤ Proposta di Ordinanza di Abbattimento e Distruzione dei capi sospetti infetti con sintomatologia clinica in atto entro due giorni (allegato 5); ➤ Verbale di abbattimento (allegato 6) entro 30 giorni ; ➤ Comunicazione per il rintraccio

	<p>delle partite di animali uscite da aziende in zona di protezione (allegato 8) entro cinque giorni;</p> <p>➤ Proposta Ordinanza sindacale per il rimborso indennizzo entro 30 giorni ;; (allegato 9)</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>

indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 15

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione per piano di **sorveglianza sierologica ed entomologica della Blue Tongue**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura SORVEGLIANZA SIEROLOGICA BLU TONGUE</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di da attuare nella programmazione ed effettuazione delle attività previste nel piano di sorveglianza sierologica della blu tongue e nel piano di sorveglianza entomologica della medesima malattia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n.1265 ➤ il regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. n.320 del 8.02. 1954; ➤ la Legge 23 Gennaio 1968 n. 34,. ➤ la Legge 23 Dicembre 1978 n. 833; ➤ la Legge 2 Giugno 1988:,n. 218; ➤ il D.M. 20 Luglio 1989 n.298 ; ➤ la Legge 8 Giugno 1990 n. 142; ➤ il Regolamento (CE) n.1774/2002 del 3 Ottobre 2002 Art. 1 comma 3; ➤ la Legge 9 Marzo 1989 n. 86; ➤ la Legge 22 Febbraio 1994 n. 146; ➤ il Decreto 502/92 e successive modificazioni; ➤ il D.L.vo 31 Marzo 1998 n. 112; ➤ il D.L. vo 1 Settembre 1998 n. 333 ➤ il D.L.vo 22 Maggio 1999 n. 196; ➤ l'Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 e i relativi allegati; ➤ il Regolamento CE n. 999/2001 del 22 maggio e successive modificazioni; ➤ il Regolamento CE n. 1774/2002 del 3 ottobre 2002 e successive modificazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ la Decisione 2003/218/CE del 27 Marzo 2003; ➤ il D.L.vo 9 Luglio 2003 n. 225; ➤ il Regolamento CE n. 1266/2007 e successive modificazioni
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>Il servizio veterinario dell'Azienda USL competente per territorio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mettere sotto sequestro fino al completamento delle indagini l'azienda interessata entro due giorni ➤ prelevare un campione di siero e uno di sangue con EDTA da tutte le sentinelle entro cinque giorni ➤ inviare al più presto i campioni con le relative schede al CESME. ➤ se giudicato necessario dal CESME o dall'osservatorio epidemiologico regionale, posizionare una trappola per <i>Culicoides</i> nelle aziende dove si è riscontrata la positività, effettuando due catture consecutive di cui la prima cattura entro 24 ore dalla comunicazione dell'avvenuta conferma di positività; inviare le catture e le relative schede SBT06 debitamente compilate al CESME – per il tramite dell'IZS competente per territorio - entro 24 ore dalla cattura stessa; ➤ procedere ad una approfondita indagine epidemiologica al fine di

	<p>stabilire l'origine degli animali presenti nell'azienda o nelle aziende dove è stata confermata la positività, entro 48 ore dalla conferma ed inviare immediatamente copia via fax della scheda di indagine epidemiologica per febbre catarrale degli ovini al CESME.</p> <p>➤ effettuare visite cliniche periodiche per almeno 15 giorni in tutti gli allevamenti ovicaprini nel raggio di almeno 4 km dall'azienda o dalle aziende dove è stata confermata la positività. In ciascuna azienda ovicaprina le visite dovranno essere almeno 2 a non meno di 7 giorni l'una dall'altra.</p> <p>➤ effettuare entro 30 gg il prelievo di sangue da un campione di animali non vaccinati in tutti gli allevamenti bovini nel raggio di almeno 4 Km dall'azienda dove si è riscontrata la positività. In caso di prelievo su animali vaccinati in passato o provenienti da zone dove in passato si sia verificata circolazione virale, il campione di sangue dovrà essere prelevato utilizzando una provetta con anticoagulante (EDTA).</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa:</p>

	<p>T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 16

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai di profilassi tramite la **Sorveglianza sierologica Blue Tongue**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SORVEGLIANZA SIEROLOGICA BLU TONGUE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella programmazione ed effettuazione delle attività previste nel piano di sorveglianza sierologica della blu tongue e nel piano di sorveglianza entomologica della medesima malattia Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n.1265 <ul style="list-style-type: none">➤ il regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. n.320 del 8.02. 1954;➤ la Legge 23 Gennaio 1968 n. 34,.➤ la Legge 23 Dicembre 1978 n. 833;➤ la Legge 2 Giugno 1988:,n. 218;➤ il D.M. 20 Luglio 1989 n.298 ;➤ la Legge 8 Giugno 1990 n. 142;➤ il Regolamento (CE) n.1774/2002 del 3 Ottobre 2002 Art. 1 comma 3;➤ la Legge 9 Marzo 1989 n. 86;➤ la Legge 22 Febbraio 1994 n. 146;➤ il Decreto 502/92 e successive modificazioni;➤ il D.L.vo 31 Marzo 1998 n. 112;➤ il D.L. vo 1 Settembre 1998 n. 333➤ il D.L.vo 22 Maggio 1999 n. 196;➤ l'Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 e i relativi allegati;➤ il Regolamento CE n. 999/2001 del 22 maggio e successive modificazioni;➤ il Regolamento CE n. 1774/2002 del 3 ottobre 2002 e successive modificazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ la Decisione 2003/218/CE del 27 Marzo 2003; ➤ il D.L.vo 9 Luglio 2003 n. 225; ➤ il Regolamento CE n. 1266/2007 e successive modificazioni
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>servizio veterinario dell'Azienda USL competente per territorio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mettere sotto sequestro fino al completamento delle indagini l'azienda interessata entro due giorni ➤ prelevare un campione di siero e uno di sangue con EDTA da tutte le sentinelle entro cinque giorni ➤ inviare al più presto i campioni con le relative schede al CESME. ➤ se giudicato necessario dal, CESME o dall'osservatorio epidemiologico regionale, posizionare una trappola per <i>Culicoides</i> nelle aziende dove si è riscontrata la positività, effettuando due catture consecutive di cui la prima cattura entro 24 ore dalla comunicazione dell'avvenuta conferma di positività; inviare le catture e le relative schede SBT06 debitamente compilate al CESME – per il tramite dell'IZS competente per territorio - entro 24 ore dalla cattura stessa; ➤ procedere ad una approfondita indagine epidemiologica al fine di stabilire l'origine degli animali presenti nell'azienda o nelle aziende dove è stata confermata la positività, entro 48 ore dalla conferma ed inviare immediatamente copia via fax della scheda di indagine epidemiologica per febbre catarrale degli ovini al CESME. ➤ effettuare visite cliniche periodiche per almeno 15 giorni in tutti gli allevamenti

	<p>ovicapriani nel raggio di almeno 4 km dall'azienda o dalle aziende dove è stata confermata la positività. In ciascuna azienda ovi-caprina le visite dovranno essere almeno 2 a non meno di 7 giorni l'una dall'altra.</p> <p>➤ effettuare entro 30 gg il prelievo di sangue da un campione di animali non vaccinati in tutti gli allevamenti bovini nel raggio di almeno 4 Km dall'azienda dove si è riscontrata la positività. In caso di prelievo su animali vaccinati in passato o provenienti da zone dove in passato si sia verificata circolazione virale, il campione di sangue dovrà essere prelevato utilizzando una provetta con anticoagulante (EDTA).</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Pagamento non previsto

identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 17

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai di profilassi tramite **vaccinazione per la Blue Tongue**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura VACCINAZIONE BLU TONGUE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di da attuare nella profilassi vaccinale d blu tongue ; <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ Legge 9 giugno 1964 n. 615; ➤ Legge 23 gennaio 1968, n. 33 ➤ D.M. 4 giugno 1968; ➤ Legge n. 833 del 23.12.1978; ➤ L.R. n° 15 del 08.07.1985; ➤ Legge n. 142/1990; ➤ Direttiva 92/102/cee ➤ D.M 27 agosto 1994, n. 651 ➤ DECRETO 12 agosto 1997, n. 429 ➤ D.M. n. 292 del 31.05.1995; ➤ D.P.R 30 aprile 1996, n. 317 ➤ D.A.I.S. n. 4653 del 17.12.1998; ➤ VISTO l'art. 50 della Legge n. 267 del 18.08.2000; ➤ D.A.I.S. N. 17 DEL 28 MARZO 2011
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente	Non previsto

all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gli animali vaccinati (ovini e bovini) per BTV PUR1-8 possono essere movimentati senza vincoli anche in caso di circolazione virale accertata da sierotipo BTV8 e BTV1 nel territorio di origine e di destinazione, dopo almeno 3 settimane e non oltre sei mesi dall'ultima vaccinazione. ➤ Gli ovini che hanno completato la prima immunizzazione per BTV 2 e BTV 4 o che sono stati sottoposti al richiamo annuale possono essere movimentati, dopo almeno 14 giorni e non oltre un anno dall'ultima vaccinazione. ➤ I bovini che sono stati sottoposti alla seconda vaccinazione per BTV 2 e BTV 4 possono essere movimentati a partire dal 15° giorno fino al 6° mese dopo la seconda somministrazione
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di</p>

	violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 18

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione della **Sieroconversione peste suina classica e africana**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>SIEROCONVERSIONE PER PESTE SUINA AFRICANA O CLASSICA Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di gestione dei focolai di peste suina Africana e Classica nelle aziende suinicole non con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico Delle Leggi Sanitarie Approvato Con R.D. 27 Luglio 1934 N.1265 ➤ Regolamento Di Polizia Veterinaria Approvato Con D.P.R. N.320 Del 8.02. 1954; ➤ Legge 23 Gennaio 1968 N. 34, ➤ Legge 9 Marzo 1989 N. 86; ➤ Legge 2 Giugno 1988, N. 218; ➤ Decreto Ministeriale 20 Luglio 1989, N. 298; ➤ Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 ➤ Legge 8 Giugno 1990 N. 142 ➤ Legge 22 Febbraio 1994 N. 146; ➤ Decreto 502/92 E Successive Modificazioni ➤ Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Aprile 1996, N. 317; ➤ Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996, N. 587; ➤ Decreto Legislativo 22 Maggio 1999, N. 196; ➤ D.L.Vo 31 Marzo 1998 N. 112; ➤ D.L. Vo 1 Settembre 1998 N. 333 ➤ D.L.Vo 22 Maggio 1999 N. 196 ➤ Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 E I Relativi Allegati ➤ Direttiva 2001/89/CE Del Consiglio Del 23 Ottobre 2001;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direttiva 2002/60/CE Del Consiglio Del 27 Giugno 2002; ➤ Regolamento CE N. 1774/2002; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 53; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 54; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 55; ➤ Regolamento Della Commissione Europea N. 349/2005 Del 28 Febbraio 2005; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N. 2005/362/CE, Recante L'approvazione Del Piano Di Eradicazione Della Peste Suina Africana Nei Suini Selvatici In Sardegna; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N.2005/363/CE, Relativa A Talune Misure Di Protezione Della Salute Animale Contro La Peste Suina Africana In Sardegna; ➤ Ordinanza 23gennaio 2006 del Ministero della Salute ➤ Piano di Eradicazione delle Pesti Suine del 2011 approvato con Decisione della Commissione Europea 2010/712/UE del 23 novembre 2010 ➤ Decreto RAS n 30 del 04/06/2012
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore come da modello allegato (avviso di sospetto per malattia infettiva)

<p>conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>entro 1 giorno;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sequestro dell'allevamento e sospensione della qualifica di accreditamento entro 1 giorno;; ➤ Comunicazione del sospetto di sieropositività al Ministero della Salute e all' A.R.I.S entro 1 giorno. ➤ Ordinanze di sequestro abbattimento e distruzione di tutti i capi risultati sieropositivi entro 5 giorni o 10 giorni ; ➤ Abbattimento entro 5 giorni in caso di PSA e di 10 giorni in caso di PSC di tutti i capi risultati sieropositivi e contemporaneo prelievo dei capi restanti presenti in azienda ➤ Comunicazione dell'avvenuto abbattimento dei capi sieropositivi al ministero della salute e all'A.R.I.S. ed all'osservatorio epidemiologico entro 1 giorno ; ➤ Controllo sierologico dei capi restanti per verificare eventuali sieroconversioni dopo 21 giorni dall' abbattimento. ➤ Proposta di revoca delle ordinanze; la revoca delle misure sospensive adottate avverrà a seguito del controllo sierologico favorevole, effettuato a distanza di almeno 21 giorni dall'avvenuto abbattimento dei capi sieropositivi; ➤ Pratica indennizzo animali abbattuti
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>

9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)



ASL Oristano

Azienda Sanitaria Locale – Oristano

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi di gestione dei **focolai di peste suina Africana e Classica** nelle aziende suinicole;

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>FOCOLAIO PESTE SUINA</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di gestione dei focolai di peste suina Africana e Classica nelle aziende suinicole;</p> <p>Testo Unico Delle Leggi Sanitarie Approvato Con R.D. 27 Luglio 1934 N.1265</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regolamento Di Polizia Veterinaria Approvato Con D.P.R. N.320 Del 8.02. 1954; ➤ Legge 23 Gennaio 1968 N. 34, ➤ Legge 9 Marzo 1989 N. 86; ➤ Legge 2 Giugno 1988, N. 218; ➤ Decreto Ministeriale 20 Luglio 1989, N. 298; ➤ Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 ➤ Legge 8 Giugno 1990 N. 142 ➤ Legge 22 Febbraio 1994 N. 146; ➤ Decreto 502/92 E Successive Modificazioni ➤ Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Aprile 1996, N. 317; ➤ Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996, N. 587; ➤ Decreto Legislativo 22 Maggio 1999, N. 196; ➤ D.L.Vo 31 Marzo 1998 N. 112; ➤ D.L. Vo 1 Settembre 1998 N. 333 ➤ D.L.Vo 22 Maggio 1999 N. 196 ➤ Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 E I Relativi Allegati ➤ Direttiva 2001/89/CE Del Consiglio Del 23 Ottobre 2001; ➤ Direttiva 2002/60/CE Del Consiglio Del 27 Giugno 2002; ➤ Regolamento CE N. 1774/2002; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 53; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 54; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 55; ➤ Regolamento Della Commissione Europea N. 349/2005 Del 28 Febbraio 2005; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N. 2005/362/CE, Recante L'approvazione Del Piano Di Eradicazione Della Peste Suina Africana Nei Suini Selvatici In

	Sardegna;
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it</p> <p>veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ visita in allevamento al momento della segnalazione del sospetto; ➤ disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore come da modello allegato (avviso di sospetto per malattia infettiva da redigere in triplice copia) entro 24 h; ➤ sequestro dell'allevamento e SOSPENSIONE della qualifica di accreditamento entro 1 giorno; ➤ comunicazione della focolaio al Ministero della Salute e all' A.R.I.S. ed all' Osservatorio Epidemiologico entro 24 h; ➤ attivazione dell' Unità di Crisi locale e dei controlli sanitari previsti negli allevamenti posti all'interno delle zone di sorveglianza e di protezione; i verbali relativi alla riunioni della UCL , vengono comunicati al Servizio prevenzione Regionale entro 7 giorni dalla riunione; ➤ proposta di Ordinanze di sequestro dell'allevamento entro 1 giorno; ➤ la conferma del sospetto diagnostico proposta di Ordinanza di abbattimento e distruzione di tutti i capi presenti entro 24 h;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ n caso di non conferma compilare l'allegato 5 del decreto RAS 54 2009 entro 24 h ➤ bbattimento al più presto possibile di tutti i capi presenti invio all' i.z.s. dei campioni di sangue e di milza degli animali abbattuti ➤ omunicazione dell'avvenuto abbattimento dei capi al Ministero Della Salute e all' A.R.I.S. ed all' Osservatorio Epidemiologico nel modello allegato entro 24 h; ➤ ompilazione delle pratiche per il rimborso la relazione di cui allegato 17 del decreto e la relazione epidemiologica allegato 15 e allegato 15 b del decreto vanno trasmesse alla Ras entro 10 giorni dall'abbattimento; ➤ rasmissione al comune entro massimo 10 giorni dall'abbattimento delle pratiche sulla disinfezione, e di quelle sul rispetto della ordinanza e delle norme da parte dell'allevatore; ➤ ompletare entro sette giorni nella zona di protezione , il censimento di tutte le aziende che ricadono all'interno del perimetro; ➤ isite cliniche nelle aziende in zona di sorveglianza a 20 giorni dall'abbattimento del focolaio e prelievi negli allevamenti con capi sintomatici; ➤ isite cliniche e controlli sierologici nelle aziende in zona di protezione a 30 giorni dall'abbattimento del focolaio; ➤ ndagine epidemiologica nei modelli allegati a termine della visite cliniche e dei prelievi; ➤ roposta di revoca delle ordinanze; la revoca delle misure sospensive adottate avverrà a seguito del controllo sierologico favorevole, effettuato a distanza di almeno 21 giorni dall'avvenuto abbattimento negli allevamenti presenti all'interno della zona di protezione e delle visite cliniche in quelli situati all'interno della zona di sorveglianza ➤ vvio delle procedure per il ripopolamento(allegato 5 alla presente procedura) ➤ Pratica indennizzo animali abbattuti
7-procedimenti per i quali il	Non previsto

provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 20

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della **prevenzione ordinaria peste suina**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Profilassi ordinaria peste suina Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi nella gestione ordinaria della peste suina africana T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico Delle Leggi Sanitarie Approvato Con R.D. 27 Luglio 1934 N.1265 ➤ Regolamento Di Polizia Veterinaria Approvato Con D.P.R. N.320 Del 8.02. 1954; ➤ Legge 23 Gennaio 1968 N. 34, ➤ Legge 9 Marzo 1989 N. 86; ➤ Legge 2 Giugno 1988, N. 218; ➤ Decreto Ministeriale 20 Luglio 1989, N. 298; ➤ Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 ➤ Legge 8 Giugno 1990 N. 142 ➤ Legge 22 Febbraio 1994 N. 146; ➤ Decreto 502/92 E Successive Modificazioni ➤ Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Aprile 1996, N. 317; ➤ Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996, N. 587; ➤ Decreto Legislativo 22 Maggio 1999, N. 196; ➤ D.L.Vo 31 Marzo 1998 N. 112; ➤ D.L. Vo 1 Settembre 1998 N. 333 ➤ D.L.Vo 22 Maggio 1999 N. 196 ➤ Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 E I Relativi Allegati

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Direttiva 2001/89/CE Del Consiglio Del 23 Ottobre 2001; ➤ Direttiva 2002/60/CE Del Consiglio Del 27 Giugno 2002; ➤ Regolamento CE N. 1774/2002; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 53; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 54; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 55; ➤ Regolamento Della Commissione Europea N. 349/2005 Del 28 Febbraio 2005; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N. 2005/362/CE, Recante L'approvazione Del Piano Di Eradicazione Della Peste Suina Africana Nei Suini Selvatici In Sardegna; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N.2005/363/CE, Relativa A Talune Misure Di Protezione Della Salute Animale Contro La Peste Suina Africana In Sardegna; ➤ Ordinanza 23gennaio 2006 del Ministero della Salute ➤ Piano di Eradicazione delle Pesti Suine del 2011 approvato con Decisione della Commissione Europea 2010/712/UE del 23 novembre 2010 ➤ Decreto ras n 30 del 04/06/2012
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti	Non previsto

telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i suini destinati a movimentazione, inclusi quelli per immediata macellazione, devono essere sottoposti a visita clinica nelle 72 ore precedenti la movimentazione; caso di aborto entro 7 gg;.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici	Pagamento non previsto

identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale

standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei focolai e della prevenzione **malattia vescicolare del suino**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>profilassi da attuare normalmente negli allevamenti suini in caso di sieropositività singola o multipla al piano di monitoraggio della malattia vescicolare del suino oppure oggetto di focolaio per malattia vescicolare del suino; la procedura comprende adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinanza Ministeriale 13/02/1973 ➤ Decreto Ministeriale 17/02/1973 ➤ Ordinanza Ministeriale 06/10/1984 ➤ Legge n° 218 del 02/06/1988 ➤ Decreto Ministeriale n° 289 del 20/07/1989 ➤ Direttiva 92/119 CEE del Consiglio del 17 dicembre 1992 ➤ Dlvo n° 28/1993 ➤ Dlvo n° 93 del 03/03/1993 ➤ Ordinanza Ministeriale 02/12/1994 ➤ DPR 362/96 del 17 maggio 1996 ➤ Decreto Ministeriale n° 587 del 19/08/1996 ➤ Ordinanza Ministeriale 06/02/1997 ➤ Decreto Ministeriale 01/04/1997 ➤ Ordinanza Ministeriale 17/09/1998 n 247 ➤ Decisione 2000/428/CE della Commissione del 4 luglio 2000 ➤ Ordinanza Ministeriale 26 luglio 2001 ➤ Decisione 2005/779/CE della Commissione del 8 novembre 2005 ➤ Decisione 2005/779/CE della Commissione del 8 novembre 2005 - Richiesta informazioni ➤ Ordinanza ministeriale 223 febbraio 2006

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinanza ministeriale 12 aprile 2008 ➤ Decreto RAS N. 54 del 09/11/2010 ➤
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinanza sindacale di sequestro dell'azienda e sospensione momentanea della qualifica entro due giorni dall'esito; ➤ Nuovo prelievo del suino riscontrato sieropositivo e di quelli a diretto contatto. Il nuovo prelievo deve essere effettuato trascorsi almeno 7 giorni dal primo; ➤ In caso di positività confermata Ordinanza di abbattimento, con precisato che la macellazione deve avvenire entro 72 ore dalla emissione della stessa; 1. Richiesta di “nulla osta” nelle 48 ore precedenti la partenza al Servizio Veterinario della USL di destinazione; ➤ Compilazione allegato 2 decreto ras 54 2009 e trasmissione al Ministero, entro 24 ore dell’ allegato 2 decreto ras 54 2009; ➤ Indagine epidemiologica da effettuare entro 10 giorni e da trasmettere al Ministero, alla Regione ed al CERVES; ➤ Ordinanza di abbattimento e di distruzione entro due giorni ➤ Esame clinico di tutti i suini presenti nella “Zona di Protezione” ed in quella di “Sorveglianza”;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prelievo sierologico di un campione di suini presenti nella "Zona di Protezione" e nella "Zona di Sorveglianza" da effettuare trascorsi 28 giorni dalle operazioni di pulizia e disinfezione; ➤ Nuovo accreditamento. Le aziende situate nella Zona di Protezione per poter essere nuovamente accreditate devono essere sottoposte ad un 2° prelievo, su un campione di suini, trascorsi almeno 28 giorni dal 1° prelievo;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Pagamento non previsto

identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale

standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **gestione della profilassi antirabbica**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura PROFILASSI ANTIRABBICA: Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare tutte le volte che un canide causa lesioni da morsicatura ad una persona;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D P R. N. 320 Del 08.02.1954; ➤ Ordinanza 26 Novembre 2009 ➤ Ordinanza 12 Ottobre 2009 ➤ Circolare Ministeriale Su Obbligo Vaccinazione Antirabbica.Pdf ➤ D.M. 15.12.1990 ➤ Circolare del Ministero della Sanità n. 36 del 10.9.1993 ➤ D. Lgs. 12 novembre 1996, n. 633 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it</p> <p>veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile	Non previsto

dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>➤ il cane dovrà essere posto sotto sequestro sanitario in osservazione per dieci giorni compilando l'apposito modello (Allegato 3)</p> <p>Al termine del periodo compilare il modello per il DISSEQUESTRO dell' ANIMALE MORSICATORE (allegato 4) . Il tutto dovrà essere reso compilato e firmato alla sede centrale. Al dissequestro del cane comunicare al Servizio igiene pubblica , al Sindaco del Comune dell'animale morsicatore e al comando c.c. che ha ricevuto la denuncia che l'animale è stato tenuto sotto osservazione per dieci giorni e svincolato.</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo

10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 23

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nel rinvenimento di **esche avvelenate**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>ESCA AVVELENATA Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare tutte le volte che si interviene per sospette esche avvelenate o per avvelenamento di animali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con Regio decreto del 27 luglio 1934, n. 1256, e successive modifiche ➤ Regolamento di polizia veterinaria approvato con decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 1954, n. 320 ➤ Legge 11 febbraio 1992, n. 157, ➤ Legge 20 luglio 2004, n. 189 Codice Penale. ➤ Codice penale, articoli 544 bis, 544 ter , 440, 638, 650 , 674). ➤ Decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 194 e successive modifiche ➤ Decreto del Presidente della Repubblica n. 392, del 6 ottobre ➤ Decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 174 ➤ L'Ordinanza 17 gennaio 2009, ➤
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Non previsto

con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Servizio Veterinario comunica al Sindaco l'esito positivo/negativo delle indagini di laboratorio (allegato 2) entro sette giorni ; ➤ Il Servizio Veterinario in caso di esito positivo invia segnalazione ad Autorità Giudiziaria entro 10 giorni dalla comunicazione e conserva, a disposizione della medesima, le esche e le carcasse esaminate. ➤ Il Servizio Veterinario comunica al Cittadino al L.P. interessato l'esito dell'esame entro 10 giorni dalla comunicazione. Nel caso di esito negativo l'informazione ha carattere informale;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p><small>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</small></p>

9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 24

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **importazione ed esportazioni di animali**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PER IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE ANIMALI VIVI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nei nella importazione esportazione di animali vivi verso altri paesi comunitari. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Direttiva 432 1964 Cee Consolidata Al Luglio 2010.Doc</u> ➤ <u>Direttiva 425 1990 Cee Scambi Comunitari.Doc</u> ➤ <u>Direttiva 628 1991 Cee Consolidata Al Luglio 2010.Doc</u> ➤ <u>Regolamento Ce N 599 2004 Della Commissione.Doc</u> ➤ <u>Decisione 199 2002 Cee Scambi Comunitari.Doc</u> ➤ <u>Decreto Legislativo 19 Agosto 2005, N.193.Doc</u> ➤ <u>Decreto Legislativo 31 Gennaio 2007, N.47.Doc</u>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Veterinario competente informa della richiesta il collega territorialmente competente di area C entro due giorni ➤ Di concerto i servizi A e C effettuano un sopralluogo in azienda per rilasciare il nulla osta rilasciato (allegato 2); entro sette giorni; ➤ L'allevatore a sua cura deve compilare il CAM e trasmetterlo via fax nelle 24 ore precedenti l'arrivo degli animali All'Ufficio Veterinario Adempimenti Via Taramelli n° 3 - 07100 Sassari tel. 079290302 fax 079295016 ed All'Azienda reg. U.S.L. n° 5 Oristano 0783/317774; ➤ Nella giornata dell'arrivo o al massimo nelle successive 24 h il Veterinario territorialmente competente si reca in azienda per visitare gli animali e controllare la relativa documentazione di importazione (allegato 8); ➤ ;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa:</p>

	<p>T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 25

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Clamidosi**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>CLAMIDIOSI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di clamidiosi animale con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D P R. n. 320 del 08.02.1954; ➤ legge n. 833 del 23.12.1978 ➤ Decreto 13 gennaio 1994 n 172 ➤ Decreto 4 ottobre 1999 ➤ Regolamento CE N. 318 del 2007 DELLA COMMISSIONE L'Ordinanza 17 gennaio 2009, giorno della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 13. ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006 ➤
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prescrizioni impartite per iscritto all'allevatore secondo il modello allegato entro due giorni; ➤ Denuncia di malattia infettiva entro 24 h con la Trasmissione allegato 2 del Decreto n. 54 del 21.10.2009 da inviare al Sindaco e all'Assessorato Regionale. ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (Modello allegato) entro tre giorni; ➤ Comunicazione al Servizio di Igiene Pubblica (Modello allegato); entro due giorni; ➤ Convocazione del Veterinario Aziendale quando possibile e predisposizione di un Piano di risanamento aziendale per idonea terapia antibiotica o vaccinale. Della suddetta concertazione dovrà essere redatto apposito verbale. Entro sette giorni ➤ Esame sierologico da effettuare con provette senza anticoagulante su tutti capi per individuare eventuali altri capi positivi con richiesta della titolazione anticorpale (necessario per la revoca dei provvedimenti) entro sette giorni ➤ Prelievi periodici dopo almeno 30 gg in allevamento sino alla negativizzazione o alla eliminazione dei capi infetti. . ➤ Revoca dei provvedimenti
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p>

	<p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Dott. Antonio Montisci 0783/317764</p> <p>antonio.montisci@asloristano.it</p>
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 26

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Salmonellosi nei volatili**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>SALMONELLOSI NEI VOLATILI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare per il piano di controllo delle salmonellosi negli allevamenti avicoli di poli da carne, galline ovaiole e riproduttori, con le adeguate misure sanitarie di profilassi e di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D P R. n. 320 del 08.02.1954; ➤ legge n. 833 del 23.12.1978 ➤ T.u. delle leggi sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ piano controllo polli da carne 2009-2011 ➤ Piano nazionale di controllo di <i>Salmonella</i> Enteritidis e Typhimurium nei polli da carne della specie <i>Gallus gallus</i> – anno 2012 ➤ Piano nazionale di controllo di <i>Salmonella</i> Enteritidis e typhimurium nelle ovaiole - anno 2012 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali;</p> <p>Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del	Non previsto

responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ NON DENIFIBILE
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono	Pagamento non previsto

effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 27

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Mixomatosi nel coniglio**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura MIXOMATOSI NEL CONIGLIO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di Mixomatosi nei lagomorfi con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle Leggi Sanitarie (T.U.LL.SS.) 1934 ➤ Legge 34/1968 (modificata dalla legge 98/1985) ➤ DPR 08.02,1954 N 320 ➤ DPR 30 12 1992 Num. 556 ➤ Decreto n. 54 del 21.10.2009
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	➤ Comunicazione scritta al proprietario con indicate le prescrizioni in attesa dei provvedimenti del sindaco

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>(vedi modello allegato) entro 24 h dalla comunicazione ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco in base agli articoli 10 del Regolamento di Polizia Veterinaria di sequestro di rigore dell'azienda interessata ed abbattimento e distruzione dei conigli infetti entro due giorni ; ➤ Censimento di tutti gli allevamenti di conigli presenti nel territorio comunale interessato entro cinque giorni; ➤ Revoca dei provvedimenti dopo 15 gg. se vengono abbattuti tutti i conigli allevati; ➤ dopo sei mesi, se questi non vengono tutti abbattuti; ➤ dopo 6 mesi dall'ultimo caso di malattia, se conigli selvatici
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i	Pagamento non previsto

soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 28

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Salmonellosi animale**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>SALMONELLOSI ANIMALE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di salmonellosi animale con le adeguate misure sanitarie di profilassi e di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U. Delle Leggi Sanitarie N. 1265 Del 27.07.1934 ➤ D P R. N. 320 Del 08.02.1954 ➤ D.M. 26 Settembre 2000, N. 339 ➤ Decisione Della Commissione 2006 30 Novembre 2006 ➤ Direttiva 2003 99 Ce Del Parlamento Europeo E Del Consiglio ➤ Regolamento (Ce) N. 1091 2005 Della Commissione ➤ Regolamento (Ce) N. 2160 2003 Del Parlamento Europeo E Del Consiglio ➤ Decisione Della Commissione 8 Novembre 2006 ➤ Regolamento (Ce) N. 1003 2005 Della Commissione ➤ Regolamento (Ce) N. 1168 2006 Della Commissione ➤ Regolamento (Ce) N. 1177 Del 2006 Della Commissione ➤ Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Novembre 1998, N. 497 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente	Non previsto

all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sequestro sanitario dell' azienda entro 24 h dall'esito; ➤ Trasmissione allegato 2 del Decreto n. 54 del 21.10.2009 da inviare al Sindaco e all'Assessorato Regionale entro 24 h dall'esito; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (Modello allegato) entro due giorni . ➤ Comunicazione al Servizio di Igiene Pubblica (Modello allegato) entro due giorni ➤ Convocazione del Veterinario Aziendale, quando possibile, e predisposizione di un Piano di risanamento aziendale con idonea terapia antibiotica e di apposita profilassi vaccinale. Della suddetta concertazione dovrà essere redatto apposito verbale entro sette giorni. ➤ Gli animali con sintomatologia enterica vanno sottoposte a 2 controlli fecali consecutivi, a distanza circa di 2 mesi tra loro e a 2 mesi dopo il primo prelievo; ➤ Revoca dei provvedimenti: Le disposizioni sanitarie emanate ai sensi del D.P.R. 320/1954 sono revocate a seguito della completa negatività riscontrata in tutti i bovini presenti in azienda per 2 controlli batteriologici consecutivi da eseguirsi a due mesi uno dall'altro.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p>

conclusione e i modi per attivarli	1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 29

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Mastite catarrale contagiosa**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura MASTITE CATARRALE CONTAGIOSA Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di Mastite Catarrale contagiosa da Streptococco Agalactiae con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.195
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicazione scritta al proprietario con indicate le prescrizioni in attesa dei provvedimenti del sindaco (vedi modello allegato) entro 24 h dalla comunicazione ;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasmissione allegato 2 del Decreto n. 54 del 21.10.2009 da inviare al Sindaco e all'Assessorato Regionale entro 24 h dalla comunicazione; ➤ Ordinanza del Sindaco in base agli articoli 10 e 113 del Regolamento di Polizia Veterinaria entro due giorni; ➤ occorre che l'esito della terapia sia confermato da almeno un paio di controlli batteriologici a distanza di 30-40 giorni dal trattamento. ➤ eliminazione degli animali cronici, considerando tali i soggetti che in seguito a due terapie successive risultino ancora positivi all'esame batteriologico ➤ Revoca dei provvedimenti.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti	Pagamento non previsto

versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 30

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi del Malrossino nel Suino contagiosa**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura MALROSSINO NEL SUINO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di malrossino del suino. <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ <u>Decreto Ministeriale 15 Dicembre 1990</u>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prescrizioni impartite per iscritto all'allevatore secondo il modello allegato entro 24 h; ➤ Sequestro sanitario dell' azienda entro 24 h; ➤ Trasmissione allegato 2 del Decreto n. 54 del 21.10.2009 da inviare al Sindaco e all'Assessorato Regionale entro 24 h; ➤ Proposta di Ordinanza del Sindaco (Modello

	<p>allegato) entro due giorni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indagine epidemiologica da inviare alla Sede Centrale e Distrettuale (Modello allegato) entro 10 gg. ➤ Prescrizione per trattamento antibiotico fino a guarigione entro due giorni ➤ Vaccinazione con intervento vaccinale ripetuto sugli animali da riproduzione. Disponibili vaccini vivi e inattivati; Due interventi vaccinali a distanza di 15-20gg Immunità perdura fino a 10-12 mesi ➤ Revoca dei provvedimenti.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Pagamento non previsto

versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 31

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Malattia Emorragica del Coniglio**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura MALATTIA EMORRAGICA DEL CONIGLIO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di malattia emorragica con le adeguate misure sanitarie di profilassi e di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte. <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ ORDINANZA 08/09/1990
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita in azienda per verificare lo stato di salute degli animali e la compatibilità dei sintomi presentati con la malattia a emorragica del coniglio entro 24 h dalla segnalazione ➤ Comunicazione scritta al proprietario con indicate le prescrizioni in attesa dei

	<p>provvedimenti del sindaco (vedi modello allegato) entro 24 h dalla segnalazione</p> <p>➤ Trasmissione allegato 2 del Decreto n. 54 del 21.10.2009 da inviare al Sindaco e all'Assessorato Regionale entro 24 h dalla segnalazione;</p> <p>➤ Ordinanza del Sindaco in base agli articoli 10 del Regolamento di Polizia Veterinaria entro due giorni</p> <p>➤ Consultazione con il Veterinario aziendale se presente comunque consigliare un trattamento di Vaccinazione su base volontaria; la prescrizione può essere fatta dal servizio come prestazione dovuto nel campo delle profilassi entro cinque giorni ;</p> <p>➤ Revoca dei provvedimenti dopo almeno 4 settimane di vuoto biologico dell'allevamento o di assenza di nuovi casi clinici.</p> <p>➤</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i	Pagamento non previsto

pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 32

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi nei focolai di Scrapie**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>FOCOLAIO SCRAPIE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di scrapie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto del ministro della sanita' dell'8 aprile 1999 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 120 del 25 maggio 1999 ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto 17 dicembre 2004 ministero della salute piano nazionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini; ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di sospetto clinico di scrapie in un ovino compilare il modello avviso di sospetto (allegato 1) entro due giorni ➤ Compilare la scheda di sospetto clinico in ogni sua parte ed inviare insieme alla comunicazione alla RAS , Ministero ed al centro di referenza nazionale (allegato 2 entro due giorni; ➤ Trasmettere al sindaco proposta di ordinanza di sequestro dell'allevamento e abbattimento dei capi sospetti (allegato 4) entro due giorni; ➤ Prelevare campioni da tutti gli animali sospetti da inviare assieme alla scheda clinica di cui Distruggere le altre parti restanti in maniere adeguata (allegato 6) entro tre giorni; ➤ Comunicare proposta di ordinanza al sindaco per la genotipizzazione di tutti i capi ovini presenti in allevamento (allegato 11) entro tre giorni ➤ Testare per genotipo tutti gli animali con provette eparinate (allegato 16) entro 10 gg dala ordinanza; ➤ Richiedere l' ordinanza per la macellazione dei capi con corredo genetico scarsamente resistente alla scrapie; (allegato 14) entro cinque giorni dall'esito ; ➤ Attivare la procedura prevista per il rimborso; ➤ Attivare la procedura prevista per il ripopolamento; ➤ Decreto Regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Procedura aziendale
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p>

	2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 33

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi dei focolai di Scrapie con focolaio VRQ**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>GESTIONE SCRAPIEA ABBATTIMENTO CI CAPO VRQ E GESTIONE DEL PIANO IScopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nelle operazioni conseguenti il piano di selezione genetica dello scrapie con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto del ministro della sanità dell'8 aprile 1999 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 120 del 25 maggio 1999 ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto 17 dicembre 2004 ministero della salute piano nazionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini; ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla	Non previsto

casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ avviano alla macellazione gli animali portatori dell'allele VRQ entro i 30 giorni successivi alla notifica all'allevatore del loro genotipo;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Pagamento non previsto

mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 34

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi per il recupero dell'Encefalo di Scrapie atipico**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>GESTIONE SCRAPIE RECUPERO DELL'ENCEFALO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei gestione ordinaria della scrapie con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte ed in particolari gli interventi in aziende per il recupero dell'encefalo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto del ministro della sanita' dell'8 aprile 1999 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 120 del 25 maggio 1999 ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto 17 dicembre 2004 ministero della salute piano nazionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini; ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Non previsto

istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ rimozione della testa e suo collocamento in idoneo contenitore; La testa deve pervenire al laboratorio, trasportata a temperatura di refrigerazione, entro 6-12 ore dalla morte dell'animale , confezionata in un doppio involucro in plastica, accuratamente sigillato;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti	Pagamento non previsto

possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 35

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi dei focolai di Scrapie atipico**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>GESTIONE SCRAPIE IN CASO DI FOCOLAIO ATIPICO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di scrapie atipico con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto del ministro della sanità dell'8 aprile 1999 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 120 del 25 maggio 1999 ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto 17 dicembre 2004 ministero della salute piano nazionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini; ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto

<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it</p>
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In caso di comunicazione di positività al test rapido in macello o a seguito di morti in azienda per scrapie atipico compilare il modello avviso di sospetto entro due giorni (allegato 1); ➤ Dare immediata comunicazione alla Regione, al Ministero della sanità, all'Istituto zooprofilattico sperimentale competente per territorio e al Centro di riferimento entro 24 h (allegato 2) ➤ Trasmettere al sindaco proposta di ordinanza di sequestro dell'allevamento entro tre gg(allegato 3); ➤ Avviare l'indagine epidemiologica volta a stabilire la coorte dell'animale o i portatori di alleli resistenti (vedi gestione focolaio) entro 5 giorni ; ➤ Testare per genotipo tutti gli arieti con provette eparinate (allegato 4) sensibile al fine di verificare quelli con genotipo ARQ commutazione Fenilalanina al 141 e quelli con genotipo AHQ entro sette giorni dalla emanazione della ordinanza; sorveglianza per un periodo di 2 anni (corrispondente al rimpiazzo di larga parte degli individui del gregge
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>

9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 36

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi dei focolai di BSE**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedura Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei focolai di Encefalopatia Spongiforme Bovina (BSE bovina) ➤ T.U. Delle Leggi Sanitarie N. 1265 Del 27.07.1934 ➤ D.P.R. N. 320 Del 08.02.1954 ➤ Regolamento (Ce) N. 999/2001 ➤ Regolamento (CE) N. 1774/2002 Del Parlamento Europeo E Del Consiglio ➤ del 3 ottobre 2002 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ non definibile

7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei	In corso di elaborazione

servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
--	--

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 37

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi gestione ordinaria della BSE**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedura Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nella profilassi della Encefalopatia Spongiforme Bovina (BSE bovina) ➤ T.U. Delle Leggi Sanitarie N. 1265 Del 27.07.1934 ➤ D.P.R. N. 320 Del 08.02.1954 ➤ Regolamento (Ce) N. 999/2001 ➤ Regolamento (CE) N. 1774/2002 Del Parlamento Europeo E Del Consiglio ➤ del 3 ottobre 2002 recante norme sanitarie relative ai sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La segnalazione può essere effettuata dal detentore, dal proprietario, dal veterinario aziendale o da un altro soggetto connesso all'allevamento, oppure dalle forze dell'ordine o chi per essi in caso di ritrovamento di animali

<p>procedimentale rilevante</p>	<p>morti non identificati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nel ricevimento della segnalazione si richiedono e si annotano le seguenti informazioni: denominazione, sede, codice aziendale dell'allevamento interessato o luogo del ritrovamento; se l'animale è correttamente identificato; <p>età presunta dell'animale; tempo presunto trascorso dalla morte e/o stato di conservazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedere al prelievo in allevamento solo quando la morte non è antecedente alle 12 ore e quando il capo morto ha un'età superiore ai 48 mesi; ➤ In allevamento o sul luogo del ritrovamento si procede alla: <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica dell'identificativo; ➤ applicazione di un mezzo identificativo opportuno alla carcassa, ai fini della sua identificazione dopo la rimozione della testa o nel caso si tratti di animale ritrovato e non identificato; ➤ rimozione del bulbo dalla testa e suo collocamento in idoneo contenitore; ➤ compilazione della Scheda di accompagnamento campioni, che deve essere firmata anche dal proprietario o detentore ➤ compilazione del Documento di trasporto sottoprodotti Categoria 1 ➤ Il campione viene inviato al più presto alla Sezione dell' IZS-SS competente per territorio insieme alla scheda di accompagnamento campioni debitamente compilata; ➤ In caso di esito negativo tutta la documentazione viene archiviata. ➤ In caso di esito non negativo si veda Gestione del focolaio.
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso</p>

del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 38

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi gestione ordinaria della BSE**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura AUTORIZZAZIONE STALLA DI SOSTA BLU TONGUE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di da attuare nella autorizzazione delle stalle di sosta per il ricovero degli animali da movimentare in deroga alle norme previste</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n.1265 ➤ il regolamento di Polizia Veterinaria approvato con D.P.R. n.320 del 8.02. 1954; ➤ la Legge 23 Gennaio 1968 n. 34,. ➤ la Legge 23 Dicembre 1978 n. 833; ➤ la Legge 2 Giugno 1988:,n. 218; ➤ il D.M. 20 Luglio 1989 n.298 ; ➤ la Legge 8 Giugno 1990 n. 142; ➤ il Regolamento (CE) n.1774/2002 del 3 Ottobre 2002 Art. 1 comma 3; ➤ la Legge 9 Marzo 1989 n. 86; ➤ la Legge 22 Febbraio 1994 n. 146; ➤ il Decreto 502/92 e successive modificazioni; ➤ il D.L.vo 31 Marzo 1998 n. 112; ➤ il D.L. vo 1 Settembre 1998 n. 333 ➤ il D.L.vo 22 Maggio 1999 n. 196; ➤ l'Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 e i relativi allegati; ➤ il Regolamento CE n. 999/2001 del 22 maggio e successive modificazioni; ➤ il Regolamento CE n. 1774/2002 del 3 ottobre 2002 e successive modificazioni; ➤ la Decisione 2003/218/CE del 27 Marzo 2003; ➤ il D.L.vo 9 Luglio 2003 n. 225; ➤ il Regolamento CE n. 1266/2007 e successive modificazioni
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del	Veterinari delle singole unità operative territoriali;

procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il servizio veterinario dell'Azienda USL competente effettua un sopralluogo per verificare il rispetto dei requisiti previsti dal D.Lvo 196/99 e successive integrazioni (rev 1 2003) entro sette giorni ➤ Il Servizio Veterinario Regionale, sulla base della documentazione ricevuta, procede al rilascio o al diniego dell'autorizzazione, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa. ➤ Il servizio provvederà a verificare per altre tre volte a distanza di due mesi l'una dall'altra , nel periodo tra maggio e novembre, il funzionamento delle trappole per culicoidi posizionate una all'esterno della struttura, l'altra all'interno in presenza degli animali secondo le modalità descritte per l'autorizzazione della struttura. ➤ L'autorizzazione ha valore annuale. Il rinnovo è concesso dal servizio veterinario della Regione competente, sulla base di una relazione che annualmente il servizio veterinario dell'azienda USL competente effettua dopo aver ispezionato nuovamente la struttura al fine di verificare il mantenimento di tutti requisiti, ivi compreso il permanere del grado di protezione dall'ingresso degli insetti alati.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso

del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 39

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi del Morbo Coitale Maligno**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura MORBO COITALE MALIGNO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare normalmente negli allevamenti equini in tutti quelli oggetto di focolaio di morbo coitale maligno; <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ D.M 04 dicembre 1976 ; ➤ D.P.R. 11 Febbraio 1994 n° 243 ➤ D.lvo 31 Marzo 1998 n° 117; ➤ Decreto 19 luglio 2000, n. 403 ➤ DM 172/94
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ disposizioni sanitarie da impartire per iscritto all'allevatore modello allegato (allegato 3) con divieto di introdurre qualsiasi equino proveniente da altri allevamenti nelle scuderie adibite all'isolamento degli animali infetti entro 24 h dall'esito

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sospensione temporanea della qualifica di allevamento indenne e sequestro cautelativo fino alla conferma diagnostica del centro di referenza nazionale(IZS Roma) entro 24 h dall'esito; ➤ Compilazione dell' allegato 2 per la denuncia di sospetto malattia infettiva da inviare alla Sede Centrale del Distretto entro 24 h dall'esito; ➤ Proposta per ordinanza sindacale entro 2 gg dall'esito (allegato 4); ➤ Ordinanza del Sindaco di sequestro dell'allevamento (allegato 4.1), ➤ Comunicazione di conferma della diagnosi dell' Istituto di referenza nazionale entro 24 h dall'esito e adozione della ordinanza sindacale di provvedimenti definitivi di sequestro dei capi confermati infetti (allegato 5), ➤ Consegna delle prescrizioni sulla biosicurezza dei ricoveri per gli animali da sottoporre a sequestro sanitario perché rinvenuti positivi entro 24 h dall'esito (allegato 10); ➤ I capi confermati infetti devono essere marcati con marchio a fuoco, portante le lettere MCM sullo zoccolo anteriore destro entro cinque dall'esito;(allegato 5) ➤ I capi infetti possono essere abbattuti oppure possono essere tenuti in osservazione per la durata di almeno un anno, sotto vincolo sanitario e curati; ➤ va verificata, ad un anno di distanza dall'inizio della cura, la guarigione clinica e sierologica dei soggetti (allegato 11); ➤ Gli altri equini dell'allevamento devono essere nuovamente saggiati con tre successive prove sierologiche, da ripetersi a conveniente distanza di tempo, nell'arco di sei mesi; ➤ La prova sierologica (allegato 1 e 2) va ripetuta dopo che, trascorsi almeno quaranta giorni dall'allontanamento degli ultimi animali riconosciuti infetti, l'esito della stessa risulti negativo per tutti i capi rimasti; ➤ Adozione della revoca delle misure restrittive nel caso in cui il Centro di referenza non confermi la positività.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso

legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 40

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi dell West Nile**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROFILASSI WEST NILE Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nel piano di controllo per la West Nile Disease con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte al fine di</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare precocemente la circolazione del virus della West Nile sul territorio. 2. Verificare la circolazione virale nelle popolazioni di equidi presenti sul territorio per poter individuare precocemente il passaggio del virus dagli uccelli ai mammiferi. 3. Verificare la persistenza e la possibile endemizzazione dell'infezione <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 29 novembre 2007 ➤ Decreto 17 settembre 2009 ➤ Piano di sorveglianza 2008 ➤ Ordinanza 05 novembre 1998 ➤ DPR 11 Febbraio 1994 ➤ piano_2009_con_dispositivo-finale[1].pdf ➤ PIANO RAS 2011 ➤
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinanza 04 agosto 2011 Norme sanitarie in materia di encefalomyelitis equina di tipo West Nile (West Nile Disease) e attività di sorveglianza sul territorio nazionale. ➤ Procedure operative di intervento e flussi informativi nell'ambito del Piano di sorveglianza nazionale per la Encefalomyelitis di tipo West Nile (West Nile Disease) 2012. ➤ Procedura aziendale
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Pagamento non previsto

mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 41

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Echinococcosi**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA PROFILASSI ECHINOCOCCOSI</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei confronti della echinococcosi idatidiosi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regolamento 2003/998/CE ➤ DPR 320/1954 (Reg. Polizia Veterinaria) ➤ DPR 31.03.1979 ➤ L. 281/1991 ➤ L. 266/91 (legge quadro sul volontariato) ➤ D.L.vo 267/2000 (T.U. Enti Locali) ➤ Circolare 14.05.2001 n. 5 del Ministero della Sanità (Attuazione della L. 281) ➤ D.P.C.M. 28/02/2003 ➤ L. 189/2004 ➤ Circolare 2725/P I.8.d/318 del 27.07.2006 del Ministero della Salute (revoca dell'obbligo di vaccinazione antirabbica per i cani in ingresso in Sardegna) ➤ Decreto Ministeriale del 10.10.2006 ➤ Decreto Legislativo 4 aprile 2006 ➤ Decreto Ministeriale. 23.03.2007 ➤ Ordinanza del Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 06.08.2008 (identificazione e registrazione della popolazione canina) ➤ L.R. n. 39 del 13.9.1993 ➤ L.R. n. 21 del 18.05.1994 ➤ L.R. n. 35 del 01.08.1996 ➤ Circolare n. 19712/IV del 26.06.1997 dell'Assessore Regionale all'Igiene e Sanità (disciplina delle attività veterinarie afferenti all'area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche). ➤ DPGR 04.03.1999, n. 1 (Regolamento di attuazione delle Leggi 281, 21 e 35). ➤ Allegato Delib. G.R. 17/39 del 27.04.2010(Direttive in materia di lotta al randagismo e protezione degli animali d'affezione). ➤ Deliberazione G.R. 38/13 del 09.11.2010

2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ Alla comunicazione proveniente dal macello di rinvenuta positività per idatidosi provvedere ad avvisare l'allevatore consegnandole il modello allegato alla procedura come Allegato1 entro cinque giorni dalla comunicazione;
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd

	giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 42

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per il controllo dei Molluschi

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura CONTROLLO DEI MOLLUSCHI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nelle attività di controllo e monitoraggio delle attività produttive relative alla coltivazione, raccolta e stabulazione di molluschi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.U.LL.SS. approvato con R.D. 27. 04. 1934, n. 1265; ➤ Legge 30. 04. 1962, n.283 ; ➤ Regolamento (CE) n 852/2004 ➤ Regolamento (CE) n 853/2004 ➤ Regolamento (CE) n 854/2004 ➤ Regolamento (CE) n 882/2004 ➤ Regolamento (CE) n 178/2002 ➤ Regolamento (CE) n 1881/2006 ➤ Accordo rep n 79/CSR, "Linee guida per l'applicazione del Regolamento (CE) 854/2004 e del Regolamento (CE) 853/2004 nel settore dei molluschi bivalvi", ➤ Linee Guida Nazionali sui prodotti della pesca e la nuova regolamentazione comunitaria, della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Rep N 2674 del 16 novembre 2006; <p>Determinazione RAS 004212/det/111 approvazione e attuazione per il piano la vigilanza ed il controllo sanitario della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi e per il monitoraggio periodico delle zone di produzione e di stabulazione dei molluschi bivalvi vivi anno 2011;</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>

<p>4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Non previsto</p>														
<p>5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it</p>														
<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>➤ istituire un Piano di campionamento ai fini della classificazione nella zona da classificare basato sull'esame di dati prestabiliti. Il numero dei punti di campionamento, la loro distribuzione geografica e la frequenza del campionamento devono garantire risultati delle analisi il più possibile rappresentativi della zona considerata. Il Piano di campionamento ai fini della classificazione deve avere preferibilmente la durata di un anno, in quanto comprensivo delle quattro stagioni.</p> <p>➤ Nelle aree oggetto di altri tipi di monitoraggio ambientali/sanitari che dimostrino l'assenza di particolari criticità, il Piano di campionamento può avere durata inferiore ad un anno ma mai inferiore a sei mesi.</p> <p>LA TEMPORIZZAZIONE DEL PRELIEVO</p> <p><u>MOLLUSCHI</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno</td> <td>MICROBIOLOGICI MENSILE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE</td> <td>CHIMICI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno</td> <td>SULLE BIOTOSSINE SETTIMANALE</td> </tr> </table> <p><u>VONGOLE</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno</td> <td>MICROBIOLOGICI MENSILE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE</td> <td>CHIMICI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno</td> <td>SULLE BIOTOSSINE MENSILE</td> </tr> </table> <p><u>ACQUA</u></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno</td> <td>SUL FITOPLANCTON TOSSICO MENSILE</td> </tr> </table> <p>La frequenza dei campionamenti su descritti sarà intensificata ogni qualvolta i parametri riferiti in particolare alle biotossine algali ed ai requisiti microbiologici dovessero variare rispetto ai requisiti illustrati.</p>	<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	MICROBIOLOGICI MENSILE	<input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE	CHIMICI	<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SULLE BIOTOSSINE SETTIMANALE	<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	MICROBIOLOGICI MENSILE	<input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE	CHIMICI	<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SULLE BIOTOSSINE MENSILE	<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SUL FITOPLANCTON TOSSICO MENSILE
<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	MICROBIOLOGICI MENSILE														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE	CHIMICI														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SULLE BIOTOSSINE SETTIMANALE														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	MICROBIOLOGICI MENSILE														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI SEMESTRALE	CHIMICI														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SULLE BIOTOSSINE MENSILE														
<input type="checkbox"/> CONTROLLI almeno	SUL FITOPLANCTON TOSSICO MENSILE														

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio con programma di campionamento avente frequenza settimanale con un numero maggiore di stazioni di prelievo; ➤ Revoca del provvedimento una volta ripristinate le condizioni ottimali e comunque dopo almeno quindici giorni dall'ultimo rilevamento sfavorevole.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Pagamento non previsto

versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 43

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per l' **la profilassi della Trichinellosi**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA PER IL CONTROLLO DELLA TRICHINELLOSI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di certificazione per il trasporto dei cavalli utilizzati per manifestazioni sportive con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte</p> <p>Normativa Di Riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ regolamento 2075 /2005 controlli ufficiali trichina nelle carni ➤ linee guida nazionali per il controllo della trichinella nelle carni gu 124 del 30 maggio 2007 <p>Regolamento (EC) 854/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 Aprile 2004 stabilisce norme specifiche per l'organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>PROCEDURA PER ACCREDITAMENTO AZIENDA</p> <p>Ad un anno di distanza da quando è stato attivato il piano di monitoraggio e le misure di controllo all'interno dell'allevamento può essere concessa la qualifica di azienda accreditata come esente da trichina</p>
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
<p>9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Attualmente non attivo</p>
<p>10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il</p>	<p>Pagamento non previsto</p>

versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 44

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per il controllo **degli allevamenti acquatici**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA CONTROLLO ALLEVAMENTO ACQUACOLTURA Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di registrazione degli allevamenti ittici e di molluschi di acquacoltura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D.P.R. 8-2-54, N.320 Art. 5, 102, 103, 104 ➤ Legge 09.06.1964 n° 615 ➤ legge 25 febbraio 2008, n. 34, ed in particolare l'articolo 1, commi 1 e 3, e l'allegato B; ➤ Direttiva 2006/88/CE del Consiglio, del 24 ottobre 2006, ➤ Decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1992, n. 555, ➤ Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 146, recante attuazione della ➤ Decisione 2009/177 della Commissione che attua la Direttiva 2006/88/CE ➤ Decisione 2008/946/CE, ➤ Decisione 2008/896 della Commissione, ➤ Decisione 2008/392 della Commissione recante modalità di applicazione della Direttiva 2006/88/CE ➤ Regolamento 1251/2008 della Commissione, ➤ Regolamento 1252/2008/CE, che deroga al Regolamento 1251/2008 ➤ Decreto Legislativo 4 agosto 2008, n. 148 "Attuazione della direttiva 2006/88/CE relativa alle condizioni di polizia sanitaria applicabili alle specie animali d'acquacoltura e ai relativi prodotti, nonché alla prevenzione di talune malattie degli animali acquatici e alle misure di lotta contro tali malattie" <p>Regolamento (Ue) N. 346/2010 Della Commissione Del 15 Aprile 2010</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale

3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ Minimo sei mesi per la prima registrazione 30 giorni per tutte le altre
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o	Attualmente non attivo

tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 45

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per il controllo della profilassi della **MALATTIA DI SCHMALLEMBERG**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura MALATTIA DI SCHMALLEMBERG</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nei casi di riscontro di aziende che presentano sospetti clinici di malattia di SCHMALLEMBERG o in caso di intervento a seguito di un sospetto diagnostico avanzato da un libero professionista</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legislazione\1581_VIRUS_Schmallenberg_-DISPOSIZIONI_CONTROLLI_SU_CAPI_IMPORTATI.PDF ➤ Legislazione\Casi_Di_Schmallemberg_Virus_(Sv)_Attività_Diagnostiche.PDF ➤ Legislazione\Virus DI Schmallenberg(S Bv) .- .PDF
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gli eventuali feti abortiti sono prelevati e inviati al CESME accompagnati dalle apposite schede correttamente compilate, conformemente all'allegato I. Le schede per l'invio saranno disponibili anche sul sistema SANAN e in BDN. entro 24 h ➤ in attesa degli esiti delle prove diagnostiche effettuare il censimento e garantire le operazioni di rintraccio degli animali della medesima azienda entro due gg ➤ posizionare nell'allevamento nel quale è stato rilevato il caso sospetto una trappola per Culicoides in collaborazione con il referente in materia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale competente per territorio ed effettuare le catture per due notti consecutive ; ➤ effettuare il censimento, attraverso la BDN o BDR, di tutte le aziende con ruminanti nel raggio di 4 km dall'azienda nella quale è stato rilevato il caso sospetto entro cinque gg, ➤ effettuare visite cliniche in tutte le aziende Con ruminanti di cui alla lettera a) del presente comma, Qualora nel corso delle visite cliniche siano rilevati casi sospetti, il servizio veterinario procederà alle indagini diagnostiche come sopra descritto entro 10 gg;
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>

9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)



ASL Oristano

Azienda Sanitaria Locale – Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n. 46

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare per il controllo **della profilassi e CONTROLLO DEL NOROVIRUS E EPATITE VIRALE A NEI MOLLUSCHI DI SCHMALLEMBERG**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura CONTROLLO DEL NOROVIRUS E EPATITE VIRALE A NEI MOLLUSCHI Nel caso il Laboratorio dell'Istituto Zooprofilattico accerti la positività nei molluschi per Epatite virale A (HVA) e per Norovirus né dà immediata comunicazione ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'Az. U.S.L. che provvederanno ad effettuare: <ul style="list-style-type: none">➤ D P R. N. 320 Del 08.02.1954;➤ Legge N. 833 Del 23.12.1978➤ Decreto Legislativo 4 Aprile 2006➤ Determinazione RAS 004212/det/111 approvazione e attuazione per il piano la vigilanza ed il controllo sanitario della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi e per il monitoraggio periodico delle zone di produzione e di stabulazione dei molluschi bivalvi vivi anno 2011;
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

li riguardano	
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinazione RAS 004212/det/111 approvazione e attuazione per il piano la vigilanza ed il controllo sanitario della produzione e commercializzazione dei molluschi bivalvi e per il monitoraggio periodico delle zone di produzione e di stabulazione dei molluschi bivalvi vivi anno 2011; ➤ Procedura Aziendale
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Pagamento non previsto

indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **Denuncia di malattia Infettiva**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura DENUNCIA MALATTIA INFETTIVA: Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nei quando si interviene un sospetto focolaio di malattia infettiva contagiosa con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 REGOLAMENTO POLIZIA VETERINARIA ➤ DECRETO N. 54 DEL 21.10.2009 ➤ Direttiva Del Consiglio del 21 dicembre 1982 concernente la notifica delle malattie degli animali nella Comunità
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320 REGOLAMENTO POLIZIA VETERINARIA ➤ DECRETO N. 54 DEL 21.10.2009 ➤ Direttiva Del Consiglio del 21 dicembre 1982 concernente la notifica delle malattie degli animali nella Comunità
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 48

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nel **SEQUESTRO AZIENDA OVINA CON CARENZE NELLA REGISTRAZIONE DEGLI ANIMALI**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p><u>PROCEDURA OPERATIVA SEQUESTRO AZIENDA OVINA CON CARENZE NELLA REGISTRAZIONE DEGLI ANIMALI</u></p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nei casi di riscontro di aziende che presentano gravi carenze nella identificazione degli animali di specie ovina con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La direttiva 92/102/CEE relativa all'identificazione e alla registrazione degli animali; ➤ Decisione Della Commissione del 20/08/2001 ➤ Decisione Della Commissione del 23/10/2000 ➤ La direttiva 97/12/CE che modifica e aggiorna la direttiva 64/432/CEE. ➤ La direttiva 64/432/CEE relativa ai problemi di polizia sanitaria in materia di scambi intracomunitari di animali della specie bovina e suina ➤ Regolamento (CE) N. 21/2004 DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2003 ➤ Regolamento CEE N° 1053 del 2010 ➤ Decreto del Ministero della Salute del 13 ottobre del 2004. ➤ DL.vo 196 del 22/05/99 "Attuazione della direttiva 64/432/CEE relativa ai problemi di polizia sanitaria in materia di scambi intracomunitari di animali della specie bovina e suina" ➤ Circolare Del Ministero Della Sanità del 14/08/96 n.11 "Norme tecniche di indirizzo per l'applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1996, n.317: Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 92/102/CEE relativa all'identificazione ed alla registrazione degli animali."

	<p>➤ DPR 317 del 30/04/96 "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 92/102/CEE relativa all'identificazione ed alla registrazione degli animali.</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>➤ D Visita in allevamento entro 24 h per verificare in allevamento la presenza di animale non identificati ed procedere alla Identificazione enumerazione di tutti gli ovicapri presenti in allevamento;</p> <p>➤ Regolamento (CE) N. 21/2004 DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2003</p> <p>Procedura aziendale</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di</p>

	interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 49

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nel **SEQUESTRO ALLEVAMENTO CON CARENZE NELLA REGISTRAZIONE DEGLI ANIMALI**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA OPERATIVA SEQUESTRO ALLEVAMENTO CON CARENZE NELLA REGISTRAZIONE DEGLI ANIMALI</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nei casi di riscontro di aziende che presentano gravi carenze nella identificazione degli animali con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DECISIONE DELLA COMMISSIONE del 20/08/2001 ➤ DECISIONE DELLA COMMISSIONE del 23/10/2000 ➤ REGOLAMENTO CE N.1760 del 17/07/2000 ➤ La direttiva 97/12/CE che modifica e aggiorna la direttiva 64/432/CEE. ➤ La direttiva 64/432/CEE relativa ai problemi di polizia sanitaria in materia di scambi intracomunitari di animali della specie bovina e suina ➤ La direttiva 92/102/CEE relativa all'identificazione e alla registrazione degli animali ➤ Regolamento CEE 1053 del 2010 relativa all'applicazione di sanzioni amministrative nell'ambito del sistema di identificazione di un animale; ➤ Decreto del Ministero della Salute del 13 ottobre del 2004. ➤ Decreto Legislativo 29/01/2004, n.58, disposizioni sanzionatorie per le violazioni dei regolamenti CE, numeri 1760 e 1825 del 2000, relativo all'identificazione e alla registrazione dei bovini, nonché alla etichettatura della carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine; ➤ DECRETO del MINISTERO della SALUTE e del MINISTERO POTITICHE AGRICOLE del 7/06/02 " ➤ DECRETO del MINISTERO della SALUTE del

	<p>31/01/02 "Disposizione in materia di funzionamento dell'anagrafe bovina"</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visto il decreto-legge 22 ottobre 2001, n. 381, ➤ Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, recante modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione ➤ DECRETO del MINISTERO della SALUTE del 8/11/01 "Modifica degli allegati II e V al decreto del Presidente della Repubblica del 19 ottobre 2000, n.437: Regolamento recante modalità per l'identificazione e la registrazione dei bovini" ➤ DECRETO del MINISTERO della SANITA' del 18/07/01 ➤ DPR 437 del 19/10/00 "Regolamento recante modalità per l'identificazione e la registrazione dei bovini" ➤ DL.vo 196 del 22/05/99 ➤ CIRCOLARE del MINISTERO della SANITA' del 14/08/96 n.11 ➤ DPR 317 del 30/04/96 "Regolamento recante ➤ DLVO N° 200 DEL 27/10/2010 che detta norma sulla identificazione dei suini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> - visita in allevamento entro 24 h dalla chiamata --verifica in allevamento per appurare la presenza di animale non identificati - prelievo ematico per verificare lo stato sanitario per PSC PSA ed MVS nel caso di suini, BRUC LEB e TBC nel caso di bovini, BROCC nel caso di ovicapriini entro cinque gg; - distanza di 6 mesi dall' affidamento dell'animale si procede alla nuova identificazione con una marca della

	azienda cui il capo era stato affidato per sostituzione di quella provvisoria precedentemente attribuita 6 mesi in caso di bovini 30 giorni negli altri casi
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 50

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nel **SEQUESTRO ALLEVAMENTO CON CARENZE NELLA REGISTRAZIONE DEGLI ANIMALI**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROCEDURA OPERATIVA PER SEQUESTRO DI ANIMALI DURANTE IL TRASPORTO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare negli interventi di sequestro di animali durante i trasporti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto legislativo 25-7-2007 n. 151- Protezione animali durante il trasporto.doc ➤ D.Lvo 151 DEL 2007 e Reg. CE 1 DEL 2005.doc ➤ Regolamento CE n. 1 - 2005 sul benessere animali durante il trasporto.doc ➤ Legge Regionale Sardegna 5-03-2008 n. 3 - stralcio trasferimento funzioni alle ASL su illeciti amm.vi.doc ➤ Legge 24-11-1981 n. 689.doc
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	- A distanza di 6 mesi dall' affidamento dell'animale si procede alla nuova identificazione con una marca della azienda cui il capo era stato affidato per sostituzione di quella provvisoria precedentemente attribuita
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 51

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **Moria della avifauna**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROCEDURA GESTIONE MORIA AVIFAUNA Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare negli interventi di emergenza per moria di animali nelle zone umide o di spiaggiamento di grossi mammiferi o di grossi pesce nelle zone marine con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte <ul style="list-style-type: none"> ➤ T.T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27.07.1934 ➤ D.P.R. n. 320 del 08.02.1954 ➤ Art 6 del REGOLAMENTO 1774 2004
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

<p>6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ - Provvedere ad avvisare il Comune Territorialmente competente che allerti locale concessionario del servizio di raccolta rifiuti nel minor tempo possibile ; ➤ Provvedere ad avvisare l'Istituto Zooprofilattico Territorialmente competente nel minor tempo possibile ; ➤ Provvedere ad avvisare la Capitaneria di Porto qualora non sia già stata avvista da altri (tel. 0783/72262); nel minor tempo possibile ➤ Provvedere ad avvisare l'ARPAS sezione di Oristano qualora non sia già stata avvista da altri nel minor tempo possibile ➤ Effettuare un sopralluogo congiunto fra tutti i soggetti deputati (Capitaneria di Porto, eventuali Rappresentanti di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti, Rappresentanti di Istituti scientifici o altri Centri di studio competenti in materia, locale concessionario del servizio di raccolta rifiuti, ecc.) nel minor tempo possibile ➤ Proposta di ordinanza sindacale divieto di pesca e risanamento della zona umida entro 24 h ➤ Revoca dei provvedimenti restrittivi
<p>7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Non previsto</p>
<p>8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
<p>9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Attualmente non attivo</p>

10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 52

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **Spiaggiamento animali**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROCEDURA SPIAGGIAMENTO ANIMALI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare negli interventi di emergenza per spiaggiamento di animali nell'arenile con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte <u>REGOLAMENTO 1069 2009</u>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo <u>veterinario.a@asloristano.it</u> <u>veterinario.a@pec.asloristano.it</u>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 <u>veterinario.a@asloristano.it</u>
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervenire in occasione di spiaggiamento di animali nell'arenile su chiamata di privati cittadini di istituzioni o di associazioni di volontariato: ➤ Provvedere ad avvisare il Comune Territorialmente competente che allerti locale concessionario del servizio di raccolta rifiuti nel minor tempo possibile ; ➤ Provvedere ad avvisare l'Istituto Zooprofilattico Territorialmente competente minor tempo

	<p>possibile;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provvedere ad avvisare la Capitaneria di Porto qualora non sia già stata avvista da altri (tel. 0783/72262) minor tempo possibile; ➤ Provvedere ad avvisare l'ARPAS sezione di Oristano qualora non sia già stata avvista da altri minor tempo possibile; ➤ Provvedere ad avvisare il centro di Ricerche Marino di Torregrande (Fondazione IMC - Centro Marino Internazionale Onlus - Località Sa Mardini - 09072 Torregrande, Oristano ITALY tel. +39 0783 22027 / 22032 / 22136 - fax. +39 0783 22002 minor tempo possibile; ➤ Effettuare un sopralluogo congiunto fra tutti i soggetti deputati (Capitaneria di Porto, eventuali Rappresentanti di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti, Rappresentanti di Istituti scientifici o altri Centri di studio competenti in materia, locale concessionario del servizio di raccolta rifiuti, ecc.) minor tempo possibile
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di	Pagamento non previsto

imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedimentali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di determinazione
---	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 53

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **negli incidenti stradali**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROCEDURA INTERVENTI NEGLI INCIDENTI STRADALI Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare negli incidenti stradali quando sono coinvolti animali; sono state proceduralizzate <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto legislativo 25-7-2007 n. 151- Protezione animali durante il trasporto.doc ➤ D.Lvo 151 DEL 2007 e Reg. CE 1 DEL 2005.doc ➤ Regolamento CE n. 1 - 2005 sul benessere animali durante il trasporto.doc ➤ Legge Regionale Sardegna 5-03-2008 n. 3 - stralcio trasferimento funzioni alle ASL su illeciti amm.vi.doc ➤ Legge 24-11-1981 n. 689.doc
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	➤ NON DEFINITI
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nel **Trasporto dei Biologici**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura TRASPORTO DEI BIOLOGICI:</p> <p>In questa procedura si vogliono descrivere le modalità di trasporto dei campioni biologici da sottoporre ad analisi presso i Laboratori di Analisi dello Zooprofilattico di Oristano. Il laboratorio riceve campioni sia dalle U.U.O.O. interne che da altri centri prelievo dell'Azienda per i quali effettua "service" per alcuni esami. Diventa, quindi, critico il trasporto dei campioni sia per la sicurezza degli operatori che per la corretta conservazione e l'opportuno trattamento del campione stesso.</p> <p>Allo scopo di ottimizzare il lavoro e rispondere ai requisiti normativi, sono stati acquistati pertanto idonei sistemi di trasporto che consentono di rispettare sia le esigenze di sicurezza che di funzionalità nel trasporto dei campioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DL 626/94 ➤ Circolare Ministero della Sanità 6/9/89 ➤ <u>Circolare Ministero della Sanità 20/7/94</u> ➤ <u>Circolare n. 3 dell'8 maggio 2003</u>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DL 626/94 ➤ Circolare Ministero della Sanità 6/9/89 ➤ <u>Circolare Ministero della Sanità 20/7/94</u> ➤ <u>Circolare n. 3 dell'8 maggio 2003</u> ➤ Procedura aziendale
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 55

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella **negli incidenti stradali**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA PER IL TRASPORTO DEGLI ANIMALI</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di certificazione sanitaria per il trasporto di animali (mammiferi, uccelli, rettili, anfibi e pesci) che si operano per finalità economiche; la procedura comprende le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte ; Sono <i>esclusi</i> dall'applicazione del Regolamento (CE) N.1/2005 e di conseguenza della presente procedura i trasporti di animali che vengono attuati <i>senza finalità economiche</i>, come ad esempio la movimentazione degli animali da compagnia al seguito del proprietario, i trasporti effettuati direttamente verso cliniche o gabinetti veterinari, o in provenienza dagli stessi, purché accompagnati da dichiarazione veterinaria, il trasporto degli equidi in conto proprio, senza scopo di lucro – perché, ai sensi dello articolo 1, comma 5, del Regolamento (CE) N.1/2005 tutti questi trasporti non rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) 1/2005</p> <p>Normativa Di Riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Direttiva 432 1964 Cee Consolidata Al Luglio 2010.Doc ➤ Direttiva 425 1990 Cee Scambi Comunitari.Doc ➤ Direttiva 628 1991 Cee Consolidata Al Luglio 2010.Doc ➤ Regolamento Ce N 599 2004 Della Commissione.Doc ➤ Decisione 199 2002 Cee Scambi Comunitari.Doc ➤ Decreto Legislativo 19 Agosto 2005, N.193.Doc ➤ Decreto Legislativo 31 Gennaio 2007,

	<p>N.47.Doc</p> <p>➤ Regolamento (Ce) N. 1 2005</p>
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>➤ la certificazione valida in tutti i trasporti intracomunitari è il certificato sanitario TRACES (allegato 3) compilato tramite il sistema traces in originale, nella lingua dello stato speditore ed in italiano, valido per 10 giorni dal rilascio;</p> <p>➤ la certificazione valida in tutti i trasporti che prevedono importazione da un paese extracomunitario è il certificato sanitario DVCE; anche questo è compilato tramite il sistema traces in copia, nella lingua dello stato speditore, valido 10 giorni dal rilascio; oppure il DVCE (documento veterinario comune di entrata) può essere rilasciato dal punto di controllo veterinario al momento dell'ingresso nella UE: in originale, nella lingua dello stato in cui si è effettuata la visita per l'importazione ed in lingua italiana, valido fino alla destinazione degli animali</p> <p>➤ Il certificato per il trasporto Modello 4 previsto già nel regolamento veterinario , successivamente modificato, diventa <i>certificato sanitario</i> valido a livello nazionale quando, per la sua composizione, è <i>prevista la visita veterinaria</i>; questa è prescritta da norme e regolamenti. In particolare per Bovini, Ovini e Caprini è prevista dall'articolo 7 del, regolamento CE N. 1266/2007</p>

	<p>che dispone che gli animali da spostare non presentino segni clinici della malattia il giorno del trasporto". Per i suini dall' Decreto RAS n. 30 del 04/06/2012 prescrive a visita clinica nelle 72 ore precedenti la movimentazione.</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è	Dott. Antonio Montisci 0783/317764

attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 56

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare ne **ripopolamento a seguito di un focolaio di scrapie**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura GESTIONE SCRAPIE RIPOPOLAMENTO A SEGUITO FOCOLAIO</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di profilassi da attuare nel ripopolamento successivo ad un focolai di scrapie con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte; la procedura comprende adeguate misure sanitarie di controllo per le attività programmatiche nella profilassi dello scrapie e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto del ministro della sanità dell'8 aprile 1999 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n. 120 del 25 maggio 1999 ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto 17 dicembre 2004 ministero della salute piano nazionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini; ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente	Non previsto

all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NON Definibile ➤ Regolamento (ce) n. 999/2001 del 22 maggio 2001 ➤ Decreto regionale n° 13 del 7 luglio 2006 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Decreto regionale ras n° 4 del 29 aprile 2009 piano regionale di selezione genetica per la resistenza alle encefalopatie spongiformi negli ovini ➤ Procedura Aziendale
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,	Pagamento non previsto

con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 57

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare **PER I RIMBORSI A SEGUITO DI ABBATTIMENTI NEI FOCOLAI DI PESTE SUINE**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedura PER I RIMBORSI A SEGUITO DI ABBATTIMENTI NEI FOCOLAI DI PESTE SUINE</p> <p>Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi di gestione dei rimborsi degli allevatori dopo un focolaio di peste suina Africana e Classica nelle aziende suinicole non con le adeguate misure sanitarie di controllo e la relativa modulistica da compilare in ogni sua parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testo Unico Delle Leggi Sanitarie Approvato Con R.D. 27 Luglio 1934 N.1265 ➤ Regolamento Di Polizia Veterinaria Approvato Con D.P.R. N.320 Del 8.02. 1954; ➤ Legge 23 Gennaio 1968 N. 34, ➤ Legge 9 Marzo 1989 N. 86; ➤ Legge 2 Giugno 1988, N. 218; ➤ Decreto Ministeriale 20 Luglio 1989, N. 298; ➤ Legge 23 Dicembre 1978, N. 833 ➤ Legge 8 Giugno 1990 N. 142 ➤ Legge 22 Febbraio 1994 N. 146; ➤ Decreto 502/92 E Successive Modificazioni ➤ Decreto Del Presidente Della Repubblica 30 Aprile 1996, N. 317; ➤ Decreto Ministeriale 19 Agosto 1996, N. 587; ➤ Decreto Legislativo 22 Maggio 1999, N. 196; ➤ D.L.Vo 31 Marzo 1998 N. 112; ➤ D.L. Vo 1 Settembre 1998 N. 333 ➤ D.L.Vo 22 Maggio 1999 N. 196 ➤ Ordinanza Ministeriale 1 Maggio 2001 E I Relativi Allegati ➤ Direttiva 2001/89/CE Del Consiglio Del 23 Ottobre 2001; ➤ Direttiva 2002/60/CE Del Consiglio Del 27 Giugno 2002; ➤ Regolamento CE N. 1774/2002; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 53; ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 54;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto Legislativo 20 Febbraio 2004, N. 55; ➤ Regolamento Della Commissione Europea N. 349/2005 Del 28 Febbraio 2005; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N. 2005/362/CE, Recante L'approvazione Del Piano Di Eradicazione Della Peste Suina Africana Nei Suini Selvatici In Sardegna; ➤ Decisione Della Commissione Europea Del 2 Maggio 2005, N.2005/363/CE, Relativa A Talune Misure Di Protezione Della Salute Animale Contro La Peste Suina Africana In Sardegna; ➤ Ordinanza 23 gennaio 2006 del Ministero della Salute ➤ Piano di Eradicazione delle Pesti Suine del 2011 approvato con Decisione della Commissione Europea 2010/712/UE del 23 novembre 2010 ➤ Decreto ras n 30 del 04/06/2012
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it</p>
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ la scheda di indagine epidemiologica (Sez. A) di cui all'allegato 20, deve essere inviata al Servizio Prevenzione Regionale entro dieci giorni dall'abbattimento. ➤ Vanno ugualmente compilate entro 10 giorni dall'abbattimento le informazioni di cui all'allegato n. 28, che devono essere trasmesse al prevenzione regionale ed al sindaco pre la pratica di rimborso. ➤ Entro dieci giorni deve essere compilata la scheda attestato di abbattimento con le relative

	<p>valutazione controfirmate dai componenti la Unità di crisi Locale;</p> <p>➤ la pratica completamente ed opportunamente istruita deve essere trasmessa dai Comuni entro 15 giorni dall'abbattimento, rispettivamente all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità in caso di indennizzi per Peste Suina Africana ed alla ASL competente in caso di Peste Suina Classica.</p>
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Strumenti di tutela previsti dalla legge:</p> <p>Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi).</p> <p>Strumenti di tutela giurisdizionale :</p> <p>1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi</p> <p>2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi*</p> <p>*Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva</p>
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Pagamento non previsto

versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

Scheda di rilevazione del procedimento n. 58

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: controllo ufficiale standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare **Il sanzionamento**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei Procedimenti	SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE Direttore Dott. Antonio Montisci
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>PROCEDURA PER IL SANZIONAMENTO Scopo della presente procedura è standardizzare ed ottimizzare gli interventi da attuare nella gestione dei procedimenti sanzionatori; è valida per l'applicazioni delle sanzioni amministrative a prescindere dal tipo di sanzione; la procedura comprende la modulistica da compilare in ogni sua parte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare del M S. n. 11196): ➤ Legge 9 giugno 1964, n. 615, /68. ➤ Legge 689/81 ➤ Legge 218/88, art. 6 comma 3, ➤ Decreto legislativo n. 196/99, art. 358 del R.D. 27/1uglio 1934, n. 1265 (violazioni in genere in materia di sanità, igiene e prevenzione della diffusione di malattie infettive del bestiame), così come modificato dall'art. 16 del D. L.vo 196/99, applicabile per tutti i regolamenti sprovvisti di dispositivo sanzionatorio proprio. ➤ D.L.vo 04/08/1999 n. 336 l'art. 32 comma 3 ➤ Il D. L.vo 58/94 e il Reg. CE 494/98, ➤ Il Regolamento CE n. 494 del 27/02/ 1998 la nota DGSA II/480/P-i.5/8 del 6/03/2007
2 - Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Sanità Animale
3 – Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Veterinari delle singole unità operative territoriali; Tutto il personale amministrativo veterinario.a@asloristano.it veterinario.a@pec.asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati	0783/317767/64/72 veterinario.a@asloristano.it

possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ contestazione e/o notificazione (art.14 L. 689/81), l'accertatore deve contestare e trascrivere il processo verbale, in presenza del trasgressore, venendo meno tale possibilità, il verbale deve contenere le motivazioni della sua mancata ed immediata redazione (da notificare, poi, entro 90 gg. per i residenti in Italia e 360 per i residenti all'estero). Qualora la notifica non viene effettuata la sanzione si estingue nel tempo prescritto; ➤ pagamento in misura ridotta della sanzione (terza parte del massimo o se più favorevole, il doppio del minimo), entro 60 gg. dalla contestazione e/o notifica (art. 6 legge regionale 13/83 o art. 16 L. 689/81). Il trasgressore deve, entro 10 gg. dall'avvenuto pagamento, presentare ricevuta all'Ufficio accertante; ➤ possibilità, entro 30 gg dalla data di contestazione e/o notificazione, che il trasgressore invii all'Autorità competente, tramite l'Ufficio o l'Autorità che ha contestato l'infrazione, scritti difensivi, documenti, o richiesta di audizione, (art. 18 della legge 689/81); ➤ l'Autorità competente, nei 60 gg. seguenti, determina (a discrezione) la somma da pagare e ne intima il pagamento, oppure archivia gli atti, comunicando al trasgressore e all'accertante (art. 18 comma 2 della 689/81); ➤ l'ordinanza - ingiunzione deve essere notificata entro 90 o 360 gg. dalla emissione, rispettivamente per i residenti in Italia o all'estero; ➤ il pagamento della somma stabilita con ordinanza - ingiunzione deve avvenire entro 30 gg. dalla notifica, (60 gg., se il trasgressore è residente all'estero);
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso

legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale : 1 – autorità giudiziaria ordinaria: Tribunali – corti d'appello in caso di violazione di diritti soggettivi 2- autorità giudiziaria amministrativa: T.A.R. - Consiglio di Stato – in caso di violazione di interessi legittimi* *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd giurisdizione Esclusiva
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamento non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Antonio Montisci 0783/317764 antonio.montisci@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Montisci)

