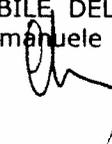


Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Rapporti con la committenza / Dott. Emanuele Marras
Denominazione della tipologia di procedimento amministrativo (sintetica descrizione e riferimenti normativi)	Controllo appropriatezza delle prestazioni erogate secondo i LEA. vs prescrizione medica, denominate: "Cure Termali" erogate dalla struttura convenzionata.
Termine di conclusione di ciascun procedimento e ogni ogni altro termine procedimentale.	Entro 45 gg dall'inizio dell'attivazione del procedimento
Nome e cognome del Responsabile del procedimento Rif.: tel. e email	Emanuele Marras . tel. 0783/317064 email: emanuele.marras@aslristano.it
U.O.responsabile dell'istruttoria	Servizio Rapporti con la committenza
Fonte del termine (eventuale)	Regolamento approvato con Delibera del Direttore generale del 09/12/2009 n° 307
Tempi medi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art.23, co. 5 della l. n.69/'09).	45 giorni
Per ciascun procedimento amm.vo a istanza di parte indicare l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo della istanza (art.6 comma 1, lett.b), comma 2 lett.b),nn.1,4,6 della l.106/'11 di conversione del D.L.n.70/'11 nonché art.6,comma 6 della l.180/'11.	
ANNOTAZIONI EVENTUALI: I tempi sulla durata dei procedimenti sono legati al funzionamento dell'ufficio protocollo. I tempi di cui sopra pertanto si possono anche dilatare.	

 IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
 Dott. Emanuele Marras



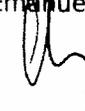
Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Rapporti con la committenza / Dott. Emanuele Marras
Denominazione della tipologia di procedimento amministrativo (sintetica descrizione e riferimenti normativi)	Controllo appropriatezza delle prestazioni erogate secondo i LEA. vs prescrizione medica, denominate: "Patologia Clinica" erogate dalle strutture convenzionate (Casa di cura Mad. del Rimedio, Lab. Melis e Ponti, CAM, L.A.A.O. di Abbasanta, CEAN Terralba).
Termine di conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale.	Entro 45 gg dall'inizio dell'attivazione del procedimento
Nome e cognome del Responsabile del procedimento Rif.: tel. e email	Emanuele Marras . tel. 0783/317064 email: emanuele.marras@aslristano.it
U.O.responsabile dell'istruttoria	Servizio Rapporti con la committenza
Fonte del termine (eventuale)	Regolamento approvato con Delibera del Direttore generale del 09/12/2009 n° 307
Tempi medi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art.23, co. 5 della l. n.69/'09).	45 giorni
Per ciascun procedimento amm.vo a istanza di parte indicare l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo della istanza (art.6 comma 1, lett.b), comma 2 lett.b), nn.1,4,6 della l.106/'11 di conversione del D.L.n.70/'11 nonché art.6, comma 6 della l.180/'11.	
ANNOTAZIONI EVENTUALI: I tempi sulla durata dei procedimenti sono legati al funzionamento dell'ufficio protocollo. I tempi di cui sopra pertanto si possono anche dilatare.	

 IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
 Dott. Emanuele Marras



Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Rapporti con la committenza / Dott. Emanuele Marras
Denominazione della tipologia di procedimento amministrativo (sintetica descrizione e riferimenti normativi)	Controllo appropriatezza delle prestazioni erogate secondo i LEA. e secondo l'accordo AIOP – Regione Sardegna 2010-2011-2012, accordo che rimanda alla nota della Regione n° 16085 del 31/07/2008, denominate: "Ricoveri, Day Service e prestazioni ambulatoriali relative alle branche di ricovero" erogate dalla struttura convenzionata Casa di cura Mad. del Rimedio.
Termine di conclusione di ciascun procedimento e ogni ogni altro termine procedimentale.	Entro 45 gg dall'inizio dell'attivazione del procedimento
Nome e cognome del Responsabile del procedimento Rif.: tel. e email	Emanuele Marras . tel. 0783/317064 email: emanuele.marras@asloristano.it
U.O.responsabile dell'istruttoria	Servizio Rapporti con la committenza
Fonte del termine (eventuale)	Regolamento approvato con Delibera del Direttore generale del 09/12/2009 n° 307
Tempi medi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art.23, co. 5 della l. n.69/'09).	45 giorni
Per ciascun procedimento amm.vo a istanza di parte indicare l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo della istanza (art.6 comma 1, lett.b), comma 2 lett.b), nn.1,4,6 della l.106/'11 di conversione del D.L.n.70/'11 nonché art.6, comma 6 della l.180/'11.	
ANNOTAZIONI EVENTUALI: I tempi sulla durata dei procedimenti sono legati al funzionamento dell'ufficio protocollo. I tempi di cui sopra pertanto si possono anche dilatare.	

 IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
 Dott. Emanuele Marras



Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Rapporti con la committenza / Dott. Emanuele Marras
Denominazione della tipologia di procedimento amministrativo (sintetica descrizione e riferimenti normativi)	Controllo appropriatezza delle prestazioni erogate secondo i LEA. vs prescrizione medica, denominate: "Specialistica ambulatoriale" erogate dalla strutture convenzionate.
Termine di conclusione di ciascun procedimento e ogni ogni altro termine procedimentale.	Entro 45 gg dall'inizio dell'attivazione del procedimento
Nome e cognome del Responsabile del procedimento Rif.: tel. e email	Emanuele Marras . tel. 0783/317064 email: emanuele.marras@aslristano.it
U.O.responsabile dell'istruttoria	Servizio Rapporti con la committenza
Fonte del termine (eventuale)	Regolamento approvato con Delibera del Direttore generale del 09/12/2009 n° 307
Tempi medi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (art.23, co. 5 della l. n.69/'09).	45 giorni
Per ciascun procedimento amm.vo a istanza di parte indicare l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo della istanza (art.6 comma 1, lett.b), comma 2 lett.b),nn.1,4,6 della l.106/'11 di conversione del D.L.n.70/'11 nonché art.6,comma 6 della l.180/'11.	
ANNOTAZIONI EVENTUALI: I tempi sulla durata dei procedimenti sono legati al funzionamento dell'ufficio protocollo. I tempi di cui sopra pertanto si possono anche dilatare.	

 IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
 Dott. Emanuele Marras

