

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Il sottoscritto Marcello Tidore ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Marcello Tidore

marcellotidore@gmail.com

Italiana

13/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

dal 18/11/2011 a tutt'oggi

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato dell'Igiene, Sanità e della Politiche Sociali, Direzione Generale Sanità

Dirigente

**Direttore:**

- Servizio dell'assistenza ospedaliera, autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie e socio sanitarie – budget anno 2012 euro 15.059.144,00; budget anno 2013 euro 17.883.744,36; budget 2014 euro 21.189.959,14

- Servizio della medicina di base, specialistica, materno infantile, residenziale e riabilitativa e dell'assistenza farmaceutica (ad interim dal 28/12/2011 al 03/03/2013) budget anno 2012 euro 56.548.370,79; budget anno 2013 euro 50.000.000,00 circa

- Servizio Prevenzione (ad interim dal 04/09/2014 a tutt'oggi) budget 2014 euro 32.179.916,51

- Responsabile regionale emergenze sanitarie in caso di catastrofi o disastri

- Presidente della Commissione Regione Case di Cura Private

- Presidente della Commissione per l'individuazione degli idonei al ruolo di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale della Sanità

Nell'ambito di tali incarichi ho maturato le seguenti competenze e svolto le seguenti attività:

- Responsabile di Linea POR;

- Responsabile controlli di primo livello POR;

- ho partecipato alla stesura e dato supporto all'Assessore anche durante i lavori consiliari relativi all'approvazione di leggi regionali, in particolare LR 21/2012 avente ad oggetto: Disposizioni urgenti in materia sanitaria connesse alla manovra finanziaria e modifica di disposizioni legislative sulla sanità e Leggi di Stabilità;

- ho maturato competenze in ambito di programmazione complesse di servizi sia in relazione alla definizione delle tipologie, dei volumi che dei budget, in particolare tra le altre: ho partecipato alla stesura ed ai lavori tecnici relativa all'elaborazione della rete ospedaliera della Regione Sardegna; ho partecipato alla elaborazione degli atti di programmazione sia economica che relativi alla definizione dei volumi di produzione dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale;

-ho svolto attività di tipo consulenziale per la realizzazione ed attivazione di servizi presso Paesi extra Unione Europea, in particolare sono Responsabile del gruppo di lavoro consulenza organizzazione Ospedale pediatrico di Mossul Iraq;

- ho maturato competenze in ambito di contrattazione con le organizzazioni datoriali che con le organizzazioni dei lavoratori, in particolare tra le altre: conclusione e definizione accordo per la medicina penitenziaria (accordo considerato best practice a livello nazionale), ridefinizione degli ambiti territoriali dei pediatri di libera scelta (accordo concluso dopo 14 anni), conclusione accordo per la Distribuzione per conto dei farmaci (risparmi effettuato con aumento dei volumi e mantenimento della qualità di circa 18 milioni di euro), conclusione di diversi accordi

	<p><i>in materia di medicina generale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>organizzazione e gestione di strumenti atti al contenimento della spesa, in particolare gare uniche per acquisizione di farmaci e presidi;</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>organizzazione e controllo strategie vaccinali</b></li> <li>- <b>organizzazione e controllo interruzione straordinaria della produzione (5 giorni per sostituzione cabina elettrica) e riattivazione presidio Ospedaliero DEA II livello (600 posti letto circa) e connesse attività suppletive</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ho partecipato in qualità di Membro o coordinatore dei seguenti tavoli e gruppi di lavoro regionali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavolo applicazione accordo Distribuzione dei farmaci da parte delle Farmacie per conto delle Aziende Sanitarie</li> <li>- Tavolo definizione procedure di acquisto centralizzate dei farmaci e dei presidi</li> <li>- Tavolo di contrattazione con le OO.SS. dei Medici della continuità assistenziale</li> <li>- Tavolo di contrattazione con le OO.SS. dei Medici Pediatri</li> <li>- Gruppo di lavoro Ossigenoterapia</li> <li>- Gruppo di lavoro protesica</li> <li>- Gruppo di lavoro Rete Ospedaliera</li> <li>- Tavolo di concertazione del nomenclatore tariffario della specialistica</li> <li>- Tavolo sistema termale</li> <li>- Tavolo sistema te dipendenze</li> <li>- Unità di crisi Regionale per la Blue Tongue</li> </ul> </li> <li>- <b>ho partecipato in qualità di Membro ai seguenti tavoli interregionali della Commissione Salute:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALCOL</li> <li>- TOSSICODIPENDENZE</li> <li>- TABAGISMO</li> <li>- SIND – SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE DIPENDENZE</li> <li>- ALLATTAMENTO AL SENO</li> <li>- CONSULTORI</li> <li>- SIDS</li> <li>- TARIFFE</li> <li>- CURE PALLIATIVE</li> <li>- LISTE DI ATTESA</li> <li>- MALATTIE RARE</li> <li>- TRAPIANTI</li> <li>- EMERGENZA-URGENZA</li> <li>- DAY SURGERY- DAY SERVICE</li> <li>- LEGGE 210/92</li> <li>- FARMACEUTICA</li> <li>- PROTESICA</li> <li>- PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA - PMA</li> <li>- SANGUE</li> <li>- SALUTE MENTALE</li> <li>- SANITA' PENITENZIARIA</li> <li>- IMMIGRAZIONE E SERVIZI SANITARI</li> <li>- NON-AUTOSUFFICIENZA</li> <li>- TERME</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p><i>dal 13/07/2009 al 17/11/2011</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p><i>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari via Ospedale, 54 Cagliari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p><i>Azienda comparto sanità (1800 dipendenti circa)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><i>Collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. Ds a tempo indeterminato e pieno</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Titolare di incarico di Posizione organizzativa Settore Giuridico Ufficio Personale (dal 01/12/2010)</b></p> <p><b>Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (fino al 18/01/2010)</b></p> <p><i>Nell'ambito di tali incarichi ho maturato le seguenti competenze e svolto le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ho <b>organizzato e gestito</b> circa un centinaio tra concorsi e selezioni, tra questi anche concorsi con oltre duemila candidati;</li> <li>- <b>elaborazione bandi di concorso e selezione;</b></li> <li>- <b>elaborazione contratti di lavoro;</b></li> <li>- <b>elaborazione piattaforme per contrattazione aziendale</b> per quanto attiene gli aspetti giuridici ed economici;</li> <li>- <b>supporto alla contrattazione integrativa;</b></li> <li>- <b>elaborazione fondi</b> (di cui al CCNL ed alla contrattazione integrativa) per il personale dirigente e non dirigente;</li> <li>- <b>elaborazione di memorie per contenzioso</b> in materia di personale;</li> <li>- <b>supporto alla redazione del regolamento disciplinare aziendale;</b></li> <li>- <b>gestione procedimenti disciplinari.</b></li> </ul>

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

<i>dal 16.03.2008 al 12.07.2009</i>
<i>Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari via Ospedale, 54 Cagliari</i>
<i>Azienda comparto sanità (1800 dipendenti circa)</i>
<i>Collaboratore amministrativo Cat. D a tempo indeterminato e pieno</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referente/coordinatore</b> settore giuridico Ufficio Amministrazione del Personale</li> <li>• <b>Responsabile</b> dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (dal 18/07/2008);</li> </ul>

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

<i>dal 01.01.2004 al 15.03.2008</i>
<i>Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari Piazzale Ricchi, 1 Cagliari</i>
<i>Azienda comparto sanità ( 2000 dipendenti circa )</i>
<i>Collaboratore amministrativo Cat. D a tempo indeterminato e pieno</i>
<i>Ho lavorato presso l'Ufficio del Personale:</i>
- <b>settore presenze</b> (ove mi sono occupato di tutte le problematiche attinenti allo svolgimento rapporto di lavoro)
- <b>settore giuridico</b> (ove mi sono occupato principalmente di supporto all'organizzazione e gestione di concorsi e selezioni);
- <b>settore economico</b> ( ove mi sono occupato di inquadramenti economici, elaborazione fondi contrattuali, studio di problematiche attinenti la materia de quo); ho supportato la Direzione Amministrativa nella attività di contrattazione aziendale.
<i>Ho partecipato in qualità di membro del gruppo di lavoro alle attività per l'accreditamento internazionale del Presidio Ospedaleiro con la Joint Commission International</i>

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

<i>dal 06.12.1999 al 31.12.2003</i>
<i>Azienda ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari Piazzale Ricchi, 1 Cagliari dal 16.10.2000 al 31.12.2003</i>
<i>Azienda U.S.L. di Carbonia via Dalmazia, Carbonia dal 06/12/1999 al 15/10/2000</i>
<i>Azienda comparto sanità</i>
<i>Assistente amministrativo cat. C tempo indeterminato</i>

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ACCADEMICHE**

**Anno accademico 2014/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

<i>Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina</i>
<b>Docente ad incarico</b>
<b>Programmazione ed organizzazione aziendale 1 (Specializzazione Igiene Pubblica + Specializzazione Psichiatria)</b>

**Anno accademico 2013/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

<i>Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di economia e medicina</i>
<b>Docente a contratto</b>
<b>Master di secondo livello in Management socio sanitario – materie:</b>
- <i>Fonti di diritto Nazionale ed Internazionale in materia di salute e tutela della salute.</i>
- <i>Il Servizio Sanitario nazionale: aspetti giuridici, organizzativi, operativi e socio-assistenziali.</i>
- <i>La legislazione di riferimento.</i>
- <i>L'assistenza ospedaliera.</i>
- <i>Gli istituti nazionali ed internazionali operanti in materia di qualità e controllo di qualità.</i>
- <i>Accreditamento (definizione; l'accreditamento istituzionale, significato e sviluppo; l'accreditamento di tipo volontario).</i>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari
Master di secondo livello in Management socio sanitario
Membro del Consiglio di Corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente ad incarico
Legislazione Sanitaria ( Specializzazione Igiene Pubblica) Programmazione ed organizzazione aziendale 1 (Specializzazione Igiene Pubblica + Specializzazione Psichiatria)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Organizzazione aziendale sanitaria (Corsi di Laurea in Fisioterapia e Logopedia)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia
Docente a contratto
Master di secondo livello MaDiss Direzione di Strutture Sanitaria - materia Le linee guida regionali per gli atti aziendali. L'assetto organizzativo della rete ospedaliera.

### Anno accademico 2012/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Organizzazione Aziendale (Laurea Assistente Sanitario)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Diritto Sanitario, elementi di Diritto Amministrativo e Diritto del lavoro IUS 10 (Laurea magistrale Scienze Infermieristiche ed Ostetriche)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Diritto Sanitario, lavoro IUS 07 (Laurea in Fisioterapia)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Diritto Sanitario, lavoro IUS 07 (Laurea in Logopedia)

### Anno accademico 2011/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Diritto Sanitario, elementi di Diritto Amministrativo e Diritto del lavoro IUS 10 (Laurea magistrale Scienze Infermieristiche ed Ostetriche)

### Anno accademico 2010/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Docente a contratto
Diritto del Lavoro IUS 07 (Laurea magistrale Scienze Infermieristiche ed Ostetriche)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
Membro commissione esami
Diritto Amministrativo IUS 10 (Laurea Scienze delle attività motorie e sportive)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia
<b>Culture Diritto dell'Unione Europea</b>
<i>Nell'ambito delle lezioni didattiche ho trattato le problematiche relative alle influenze del Diritto dell'Unione Europea sul Diritto Amministrativo Italiano.</i>
<i>Membro della Commissione per gli esami.</i>

### Anno accademico 2009/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
<b>Docente a contratto</b>
<b>Diritto Amministrativo IUS 10 (Laurea Scienze delle attività motorie e sportive)</b>
<b>Diritto Sanitario IUS 9 (Laurea Fisioterapia)</b>

### Anno accademico 2008/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
<b>Docente ad incarico</b>
<b>Diritto Amministrativo e Sanitario IUS 10 (Laurea magistrale Scienze Infermieristiche)</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Medicina
<b>Docente ad incarico durata corso 12 ore</b>
<b>Diritto Sanitario IUS 9 (Laurea Logopedia)</b>

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE Presso Enti pubblici

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/02/2013 ad oggi
Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
<b>Membro dell'Organo di Indirizzo, in qualità di esperto in materia di organizzazione e programmazione dei servizi sanitari</b>
<i>Propone e verifica l'attuazione delle iniziative e misure atte ad assicurare la coerenza della programmazione dell'attività assistenziale con la programmazione didattica e scientifica dell'Università</i>

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE Relatore/Moderatore

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Cagliari 02/03 maggio 2014
V Congresso Interregionale SItI
<b>Relatore</b>
<i>La riorganizzazione della rete ospedaliera sarda nel contesto normativo nazionale</i>

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Alghero 08/09 novembre 2013
Università degli studi di Sassari, Aou Sassari
<b>Relatore</b>
<i>La rete assistenziale per le malattie rare: una priorità di salute pubblica. La nuova rete in Sardegna.</i>

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Morgongiori 03/05/2013
Centro d'ascolto Madonna del Rimedio
<b>Relatore</b>
<i>XXV anniversario Comunità alle Sorgenti: La sussidiarietà tra pubblico e privato nella prevenzione, cura e reinserimento agli stati di dipendenza</i>

• Date (da – a)	07/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl Cagliari
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Giornata mondiale delle malattie rare
• Date (da – a)	27/11/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Talent eventi formativi
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Salute, sostenibilità innovazione: l'incontro è nella qualità
• Date (da – a)	28/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Il Transito della sanità penitenziaria dal Ministero della Giustizia alla Regione Autonoma della Sardegna
• Date (da – a)	14 – 15 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione MSD
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Workshop residenziale: introduzione all'health technology assessment
• Date (da – a)	18/03/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche materia Diritto del Lavoro
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Seminario: La contrattazione integrativa nel Comparto Sanità alla luce della Riforma Brunetta
• Date (da – a)	29/05/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche materia Diritto del Lavoro
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Seminario: La contrattazione integrativa nel Comparto Sanità
• Date (da – a)	15/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari Piazzale Ricchi,1 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Azienda comparto sanità ( 2000 dipendenti circa )
• Tipo di impiego	<b>Moderatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Giornata di studi sul tema: L'inquadramento e la responsabilità delle professioni sanitarie alla luce delle più recenti normative
• Date (da – a)	30.11.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enco SPA, via Torricelli,37 Verona
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione personale e controllo di gestione
• Tipo di impiego	<b>Relatore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Convegno "Strumenti Economico Aziendali per il Governo Clinico e Management nelle aziende sanitarie" tenuto a Cagliari

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Docenze

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

*Dal 10/01/2005 a tutt'oggi**Varie scuole ed enti di formazione**Docente per un ammontare totale di ore 418**Materie:*

- Elementi di legislazione sociale
- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale
- Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie
- Organizzazione e gestione amministrativa del personale sanitario
- Organizzazione Aziendale
- Organizzazione, gestione ed utilizzazione del personale nelle Aziende del SSN
- La responsabilità dirigenziale
- Elementi di diritto del lavoro
- Il lavoro ordinario, straordinario, feriale, festivo, notturno, la pronta disponibilità
- Le assenze dal Servizio: ferie, permessi retribuiti e non, legge 104, maternità
- Il Personale nelle Aziende del SSN
- Gestione risorse umane e politiche del lavoro
- Il rapporto di lavoro e la c.d. riforma Biagi, la legislazione vigente, mediazione fra domanda e offerta di lavoro, i Co.Co.Co., i contratti di lavoro
- Contrattazione decentrata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****Principali titoli**

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Dal 22/10/2011 al 24/05/2012**Sda Bocconi – Regione Autonoma della Sardegna**Corso di formazione per dirigenti Regione Sardegna*

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

*anno accademico 2006-2007**Università degli studi di Cagliari via Università Cagliari**Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna**Master di secondo livello ( 60 CFU )*

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

*19/09/2007**Il sole 24 ore Business School**Master 24 - Gestione e strategia d'impresa**Master FAD ( 60 ore di formazione 20 test di verifica d'apprendimento )*

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Cagliari dal 15 marzo al 27 maggio 2005**Associazione Pro Libera Civitate Cagliari / Università degli Studi di Cagliari via S. Ignazio, 62 09123 Cagliari**III MASTER "Gestione della Sanità"**Master, 20 giornate e relazione finale*

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Livello nella classificazione nazionale

*23.10.2003**Università degli studi di Parma**Laurea in giurisprudenza*

• Date (da – a)	Dal 22/02/2005 a tutt'oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari enti e scuole di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Varie materie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho seguito numero 31 corsi di formazione e seminari

## PUBBLICAZIONI

• Date (da – a)	27/11/2013, Rapporti ISTISAN, Istituto Superiore di Sanità, 14/24
• Testo	Atti V convegno, Il trattamento con l'ormone somatotropo in Italia
Titolo	Commissioni Regionali per il GH: stato di attuazione e strumenti di monitoraggio regionale del trattamento con GH, Regione Sardegna

• Date (da – a)	27/12/2011, Rapporti ISTISAN, Istituto Superiore di Sanità, 13/26
• Testo	Atti IV convegno, Il trattamento con l'ormone somatotropo in Italia
Titolo	Regione Sardegna, Attività della Commissione per il monitoraggio dell'ormone della crescita della Regione Sardegna

• Date (da – a)	Settembre – ottobre 2012
• Testo	Salute e Territorio, anno XXXIII, n. 194, settembre – ottobre 2012
Titolo	Il riordino della sanità penitenziaria. Linee guida della Sardegna

• Date (da – a)	maggio –giugno 2012
• Testo	CARE (costi dell'assistenza e risorse economiche), anno 14, n. 3, maggio –giugno 2012
Titolo	HTA: il punto di vista della Regione Sardegna

• Date (da – a)	30/11/2011, Rapporti ISTISAN, Istituto Superiore di Sanità, 12/24
• Testo	Atti III convegno, Il Trattamento con l'ormone somatotropo in Italia
Titolo	Regione Sardegna, Attività della Commissione per il monitoraggio dell'ormone della crescita della Regione Sardegna

• Date (da – a)	2011, Edizioni Expert, Forlì - ISBN 9788860212559
• Testo	M. Farina, "Manuale di Diritto dell'Unione Europea"
Titolo	Autore della sezione dedicata al diritto amministrativo europeo

• Date (da – a)	agosto – dicembre 2006
• Rivista o sito	Il Popolo sardo
Titolo	Ospedali in Sardegna Rimettiamo in discussione l'organizzazione dei servizi ospedalieri – E' possibile coniugare l'innovazione con l'esigenza di spendere meno e meglio le scarse risorse?

• Date (da – a)	febbraio 2006
• Rivista o sito	Economia e Management. SDA Bocconi School of management
Titolo	L'Europa modifica le norme sugli appalti pubblici. Il ruolo delle regioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare dei programmi Excel, Word e Power Point.
- Ricerca e navigazione internet.
- Utilizzazione programmi aziendali per la gestione del personale
- Conoscenza delle lingue straniere: inglese, francese, spagnolo.

Dichiaro di avere una buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze informatiche. La prova di tale dichiarazione è rinvenibile nel superamento del Concorso per Dirigente da me vinto presso la Regione Autonoma della Sardegna nell'anno 2011 che prevedeva per il superamento delle prove di lingue inglese e di informatica una più che buona conoscenza delle stesse

---

Cagliari , 11/05/2015

Marcello Tidore  
(firmato digitalmente)



Cagliari, 11 maggio 2015

**Relazione di accompagnamento al curriculum di Marcello Tidore.**

Lavoro in ambito sanitario dal 1999, ho prestato la mia attività lavorativa sia presso una Azienda sanitaria locale che presso aziende ospedaliere ed attualmente presso l'Assessorato della Sanità della Regione Sardegna, pertanto ho avuto modo di conoscere personalmente diverse realtà organizzative.

Ho iniziato la mia carriera come assistente amministrativo all'età di 21 anni, ciò mi ha consentito di trovare ancora più entusiasmo per proseguire negli studi universitari. Ho percorso tutti i gradini della carriera amministrativa presso le aziende sanitarie diventando dapprima collaboratore amministrativo, quindi collaboratore amministrativo esperto ed infine anche titolare di posizione organizzativa.

Ho lavorato principalmente presso l'Ufficio del personale.

All'età di 33 anni ho vinto il concorso per dirigente presso la Regione Sardegna e sono stato nominato Direttore di Servizio all'Assessorato dell'Igiene e Sanità.

Ho conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Parma, quindi ho frequentato, tra gli altri, diversi corsi di formazione in materia di personale, sanità ed organizzazione aziendale. Ho acquisito con "merito" il titolo accademico di master di II livello in "Esperti della pubblica amministrazione" dell'Università degli studi di Cagliari. L'ultima esperienza di rilievo in ambito formativo è il Corso per dirigenti organizzato dalla Regione Sardegna con la SDA Bocconi nel 2011.

Svolgo attività di docenza dal 2005 e sono professore a contratto presso l'Università di Cagliari dal 2008, ho inoltre attivato un rapporto di collaborazione con l'Università di Sassari presso la quale sono ugualmente professore a contratto dal 2013. In entrambi questi ultimi casi sono docente sia in corsi curriculari che presso i master di secondo livello attivati dagli atenei.

Sono inoltre membro dell'Organo di indirizzo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in qualità di membro esperto in materia di organizzazione.

Per quanto attiene le mie competenze in materia di valutazione del personale, ciclo della performance, gestione degli standard di qualità e sistemi di misurazione, ho intrapreso un percorso formativo in questo senso già con la tesi di laurea che verteva su "La responsabilità dirigenziale nelle Aziende U.S.L. ed Ospedaliere". Tale lavoro era diretto, in primis ad inquadrare la normativa all'epoca vigente, quindi ad investigare le differenti modalità di la valutazione del personale nelle aziende sanitarie di Nuoro, Lanusei e dell'azienda ospedaliera Brotzu di Cagliari. Ho seguito l'evoluzione della normativa e delle tecniche di cui trattasi sia frequentando diversi corsi di formazione che con studi dedicati.

Relativamente alla formazione tali problematiche ed i loro impatti nell'organizzazione sono stati oggetto di appositi interventi sia nel master di II livello tenutosi nel 2006 che più di recente nel corso per dirigenti organizzato dalla RAS e dalla SDA Bocconi del 2011.

Sottolineo inoltre che i temi in questione ed in particolare l'impatto nell'organizzazione sono stati oggetto di diversi miei interventi in qualità di docente sia presso corsi di formazione diretti ai dipendenti degli enti locali che agli studenti universitari nell'ambito delle lezioni curriculari e di quelle di specializzazione in igiene.

La mia attività di docenza, e quella di dirigente, mi ha consentito di restare costantemente aggiornato in materia.

A mio avviso l'OIV deve operare in ossequio ai principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti.

Deve operare una costante attività di stimolo e controllo collaborativo sia in tema di performance che per i nuovi adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Deve sviluppare la sua attività sia a livello di performance organizzativa che individuale.

L'OIV esercita funzioni e compiti previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione dei risultati della trasparenza e l'integrità dei controlli interni, elaborando una relazione sullo stato dello stesso; garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; elabora e definisce metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti; valuta le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale nonché il raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi affidati a tutti gli altri dipendenti operanti nelle singole unità operative autonome, nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione nazionale ed integrativa; valida la Relazione sul raggiungimento dei risultati, assicurando la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; analizza il livello di evoluzione del Ciclo di gestione dei risultati ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano della valutazione degli obiettivi; accerta le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, di qualità, di miglioramento e di innovazione dei servizi nell'ambito del fondo per le risorse decentrate e del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza; applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 27/10/2009 n. 150; supporta l'interazione tra la Direzione aziendale ed i dirigenti di vertice, nonché tra quest'ultimi ed i dirigenti ed i responsabili delle unità organizzative; promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'OIV effettua la valutazione dei dirigenti e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato; valuta, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione ed in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei dirigenti nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate; verifica i risultati dell'attività dei dirigenti e compie, su richiesta della Direzione Aziendale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Marcello Tidore

(firmato digitalmente)