

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELL'AREA
PARCHEGGI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO DI ORISTANO****PRINCIPI GENERALI**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo e la gestione dell'area parcheggio, ad uso degli utenti e dipendenti del Presidio Ospedaliero di Oristano, ubicato all'interno dell'area circostante l'Ospedale Civile di proprietà dell'ASL n° 5 di Oristano.

Gli spazi in cui è consentita la circolazione dei veicoli, i sensi di marcia, la delimitazione delle aree di sosta, gli spazi riservati a particolari esigenze e utenze di carattere sanitario, istituzionale e di sicurezza, sono opportunamente identificati in loco, da segnaletica orizzontale e verticale, disposta in conformità a quanto indicato nella **"Planimetria Generale"** della stessa area che si allega al presente atto, contraddistinta dal numero **"1"**, per costituirne parte integrale e sostanziale.

Art. 1 – Individuazione Aree parcheggio

La Planimetria Generale, di cui all'allegato "1", identifica la destinazione d'uso di tutta l'area soggetta a regolamento che si articola in 21 (ventuno) zone, descritte nel dettaglio in appresso.

N°	Descrizione	Posti auto					
		Totali	Liberi	Riservati a particolari categorie di Utenti	Riservati Handicap	Riservati Ambulanza	Parcheggi Rosa
A	Camere mortuarie	8	8				
A1	Mezzi di servizio	12	0	11	1		
B	Corpo F	19	16		3		
D	Pubblici	186	176		5		5
E	Corpo DEA	28	26		2		
F	Ambulanze 118	4				4	
F1	Ambulanze Volontariato	4				4	
G	Radiologia DEA	10	7		2		1
H	Pubblici	143	143				
I	Dipendenti	81	81				
L	Dipendenti	36	36				
M	Corpo M Ovest	10	10				
N	Eliporto	20	20				
O	Corpo M Nord	15	12		3		
Q	Farmacia	13	10		3		
R	Laboratorio	24	24				
S	Oncologia Est	6	4		2		
T	Oncologia Sud	32	28		4		
Y	Oncologia Nord	5		5			
U	Dialisi	11		11			
Z	Guardia Medica	4	4				
Totale		671	605	27	25	8	6



Art. 2 Ingressi all'area interna del P.O.

Gli accessi veicolari all'area interna del P.O. sono i seguenti:

- Ingresso principale dal Viale Rockefeller, dal quale possono accedere i veicoli muniti di autorizzazione/permesso (oltre i mezzi di emergenza);
- Ingresso da viale Cimitero, dal quale possono accedere liberamente tutti gli utenti del P.O. San Martino di Oristano negli orari di apertura del nosocomio e comunque entro la fascia oraria giornaliera 07.00 – 22.00;
- Secondo ingresso da via Rockefeller per il nuovo pronto soccorso: ambulanze e veicoli di soccorso anche privati con a bordo l'assistito;
- Secondo ingresso viale Cimitero, dal quale possono accedere in modo automatico (sbarra a lettore magnetico) soltanto i veicoli i cui conducenti possiedano il badge e l'autorizzazione rilasciati dalla Direzione Ospedaliera;

Art. 3 – Accesso e sosta

1. L'accesso ai parcheggi è consentito fino ad esaurimento dei posti disponibili.
2. Per motivi di emergenza e sicurezza è tassativamente vietato il parcheggio al di fuori degli spazi delimitati.
3. Biciclette e veicoli a due ruote: questi veicoli hanno libero accesso e non devono esporre alcuna autorizzazione. Le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere, mentre i motoveicoli devono sostare nelle zone riservate e indicate dalla segnaletica. Biciclette e motoveicoli stazionati in maniera incongrua e che impediscono la viabilità e l'accesso potranno essere spostati e riposizionati dal personale autorizzato.
4. Autoveicoli e Motoveicoli a tre e quattro ruote: nelle aree individuate con le lettere D ed H destinati al pubblico è consentito unicamente negli spazi individuati con segnaletica orizzontale e verticale e fino ad esaurimento dei posti disponibili tutti i giorni dalle ore 07.00 alle 22.00;
Nelle altre aree è consentito l'accesso e il parcheggio a seguito del rilascio di autorizzazioni o permessi, con le modalità di cui agli articoli successivi, da esibire agli ingressi.
5. I permessi temporanei, rilasciati dal personale addetto alla vigilanza o dagli uffici competenti, devono essere obbligatoriamente esposti, durante la sosta, all'interno del veicolo in modo da essere ben visibili dagli addetti al controllo ed alla vigilanza.
6. Il parcheggio è possibile, esclusivamente, nelle zone individuate dalla segnaletica ed all'interno degli spazi definiti.
7. E' Vietata la sosta fuori dalle aree, di cui al precedente punto o all'interno delle stesse, ma con autorizzazione o permesso non corrispondente o non visibile. I trasgressori saranno puniti secondo le disposizioni di legge.
8. Una percentuale delle aree di sosta è riservata agli invalidi con ridotte capacità motorie riconosciuti tali secondo la normativa nazionale. I veicoli senza il relativo contrassegno esposto in originale sotto il parabrezza anteriore e parcheggiati nei posti riservati a questa categoria verranno sanzionati secondo le disposizioni di legge.

Art. 4 Contrassegni per accesso e parcheggio

Si distinguono due tipi di contrassegno per l'accesso e il parcheggio:

1. autorizzazioni- contrassegni rilasciati alla persona titolare del diritto con validità estesa nel tempo;
2. permessi- documenti con validità temporanea ridotta, di norma legati alla targa del veicolo.

Art. 5 – Autorizzazioni e permessi

1. Le autorizzazioni sono rilasciate, esclusivamente alle categorie di utenti previsti nel presente regolamento, senza eccezione alcuna.



2. Sono incaricati alla vigilanza sulla corretta applicazione del presente regolamento: i Responsabili Sanitario e Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Oristano ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi, ciascuno per la parte di propria competenza.
3. Ad ogni avente diritto verrà rilasciata una sola autorizzazione a titolo strettamente personale e non può essere ceduta a terzi ed il suo utilizzo è limitato ai soli motivi per i quali è stata rilasciata.
4. Al venir meno dei presupposti che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione, il possessore ha l'obbligo di restituire il contrassegno, all'Ufficio che lo ha rilasciato.
5. Il documento di autorizzazione/permesso deve essere esposto nella parte anteriore, all'interno del veicolo, in modo che sia ben visibile e leggibile dall'esterno (es: superficie del cruscotto, finestrino laterale lato conducente nei veicoli alti).
6. L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente, ne comporta la revoca immediata e l'ASL si riserva la facoltà di inoltrare formale denuncia, nei confronti del trasgressore, alla competente Autorità.
7. Le infrazioni commesse dai dipendenti della ASL, costituendo la violazione di un regolamento aziendale, sono suscettibili di procedimento disciplinare, previa specifica valutazione del singolo caso.
8. In caso di furto o smarrimento dell'autorizzazione dovrà essere fornita tempestiva comunicazione all'ufficio che aveva provveduto al rilascio previa denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza. L'ufficio interessato provvederà al rilascio del duplicato, a seguito di richiesta scritta dell'interessato che riporti le motivazioni della nuova istanza con allegata copia della denuncia di smarrimento o furto. L'ufficio interessato deve comunicare agli incaricati della vigilanza gli estremi identificativi delle autorizzazioni e dei permessi smarriti o rubati.
9. Tutte le autorizzazioni, rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, si intendono revocate.

Art. 6 – Autorizzazioni utenti esterni


1. Unicamente per finalità sanitarie è consentito l'ingresso, previo rilascio di permesso di accesso e parcheggio negli spazi riservati e identificati da apposita segnaletica, alle seguenti categorie di utenti:

- Pazienti in trattamento dialitico
- Pazienti in trattamento onco/ematologico
- Pazienti del servizio trasfusionale
- Pazienti già sottoposti a trapianto
- Medici di medicina generale per visita a pazienti ricoverati
- Ditte fornitrici e corrieri
- Ditte esterne per attività manutentiva.
- Invalidi, con ridotte capacità motorie riconosciuti tali secondo la normativa nazionale ed in possesso del relativo contrassegno esposto in originale.
- Donne in gravidanza
- Pazienti con certificata patologia che vieta o sconsiglia sforzi fisici e affaticamento.

Le autorizzazioni, rilasciate agli utenti sopra indicati, hanno identica validità nei casi si tratti di utente conducente di veicolo o di passeggero.

2. Per finalità di servizio è consentito l'accesso, con rilascio di regolare autorizzazione, alle seguenti categorie di utenti:

- Ambulanze di associazioni di volontariato,
- Mezzi funebri.

 ASL Oristano	REGOLAMENTO Parcheggi P.O. San martino	Regolamento accesso sosta automezzi Direzione Ospedaliera di Presidio Release 1.0
---	---	---

3. Le autorizzazioni, rilasciate alle ditte fornitrici e/o ai soggetti sopradescritti, decadono e verranno comunque revocate, allo scadere del rapporto contrattuale.

4. E' previsto il rilascio di permesso di accesso per accompagnamento, per il tempo strettamente necessario ad accompagnare il paziente ed affidarlo al personale sanitario, ai seguenti soggetti:

- Accompagnatori di utenti in occasione del ricovero o della dimissione dai reparti ospedalieri.
- Accompagnatori di utenti affetti da invalidità con grave difficoltà alla deambulazione, i quali si recano a visite e cure ambulatoriali, indagini diagnostiche e visite di controllo.
- Accompagnatori di utenti diretti al Pronto Soccorso.

5. Nei casi di cui al precedente punto, il personale delle Portinerie potrà rilasciare un permesso temporaneo di accesso, ma l'accompagnatore non dovrà abbandonare incustodito il veicolo, al fine di evitare che si crei intralcio alla circolazione e dovrà uscire dall'area ospedaliera non appena l'utente/paziente è giunto a destinazione o affidato al personale sanitario .

6. Hanno diritto di accesso, senza rilascio di permesso o autorizzazione, le seguenti categorie:

- Corpi di Polizia nell'espletamento dei propri compiti istituzionali
- Mezzi di soccorso
- Ambulanze e auto medicali

Art. 7 Elenco/tipologia dei permessi e ufficio competente per il rilascio

Pazienti in trattamento dialitico	Struttura interessata
Pazienti in trattamento onco/ematologico	Struttura interessata
Pazienti non deambulanti, limitatamente alle operazioni di arrivo e partenza	Servizio di vigilanza/portineria
Medici di medicina generale	Struttura interessata
Associazioni volontariato	Direzione Ospedaliera
Corrieri e ditte fornitrici	Servizio di vigilanza/portineria
Ditte addette alla manutenzione edile ed impiantistica	Servizio tecnico
Ditte addette alla manutenzione apparecchiature biomediche	Servizio tecnico
Ditte addette alla manutenzione apparecchiature informatiche	Direzione Ospedaliera
Fornitori servizi in appalto	Direzione Ospedaliera
Insegnanti per la struttura di pediatria	Direzione Ospedaliera

Art. 8 – Personale dipendente

1. Il personale sanitario e tecnico in reperibilità può utilizzare gli spazi riservati, di cui all'art. 1, esclusivamente durante il turno o alla chiamata in servizio.

2. Il personale sanitario e tecnico che si reca sul posto di lavoro per regolare servizio, in orario istituzionale, può utilizzare gli spazi riservati esclusivamente nelle fasce orarie di apertura dei vari ingressi.

3. Al personale dipendente è fatto obbligo di restituire il contrassegno, qualora ne sia previsto il rilascio, alla Struttura di competenza in caso di cessazione dal servizio.

4. Al personale dipendente è fatto divieto di accedere e parcheggiare l'autovettura, nell'area ospedaliera, al di fuori del suddetto orario di servizio.

5. E' consentito l'accesso ai dipendenti fino ad esaurimento dei posti disponibili, riservati al personale.



Art. 9 – Vigilanza e controllo

1. La vigilanza, il controllo dei veicoli, viene affidato a soggetti in possesso delle idonee autorizzazioni.
2. Le segnalazioni di irregolarità debbono essere inoltrate alla Direzione Ospedaliera del PO San Martino di Oristano che provvederà a richiedere l'intervento degli organismi competenti.
3. Le infrazioni al presente regolamento saranno sanzionate secondo le disposizioni di legge vigenti e il regolamento aziendale sui procedimenti disciplinari.
4. I soggetti addetti alla vigilanza hanno l'obbligo di segnalare immediatamente, al posto di polizia più vicino, i veicoli parcheggiati che espongono contrassegni e autorizzazioni contraffatti o dei quali è stato denunciato lo smarrimento o il furto.

Art. 10 Rimozione forzata

Non è consentito parcheggiare al di fuori degli spazi. Qualora personale interno afferente alle varie strutture (Servizio Tecnico, Direzione Ospedaliera e la Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano) rilevi irregolarità direttamente o su segnalazione provvederà ad attivare il servizio di rimozione.

I veicoli verranno rimossi con oneri economici a carico dell'automobilista con il carro-attrezzi e trasferiti presso il centro autorizzato a cura della ditta esecutrice del servizio.

La riconsegna dell'autovettura avviene solo dopo il pagamento dell'addebito. La rimozione è prevista in caso di:

- intralcio alle autoambulanze/mezzi di soccorso o alle attività sanitarie dell'Ospedale;
- intralcio/ostruzione delle vie di fuga (scale d'emergenza, uscite di sicurezza);
- parcheggio sulle rampe agli ingressi dell'ospedale;
- parcheggio nei posti riservati e/o sulle aree verdi;
- intralcio a operazioni di cantiere/manutenzioni;
- divieto di sosta.

Art. 7 – Responsabilità

1. L'ASL 5 di Oristano non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli o al furto o al danneggiamento degli stessi, da qualunque causa determinati.
2. L'ASL 5 di Oristano declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati sugli autoveicoli.
3. Tutti gli utenti che accedono nelle aree interne della ASL 5 di Oristano accettano, senza riserve, quanto previsto dal presente regolamento e dalle eventuali successive disposizioni direzionali emanate.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione, della Delibera di ratifica, sull'Albo pretorio dell'ASL 5 di Oristano.