

SEDI DISTRETTUALI E SUB DISTRETTUALI

DISTRETTO SANITARIO DI ALES			
Via IV Novembre TEL. 0783 – 91774 FAX 0783 - 91774			
Unità Operative Territoriali	INDIRIZZO	ORARIO SPORTELLO	TELEFONO
ALES	Via IV Novembre,30	12.00 - 14.00	0783/ 91774
MOGORO	Via Cagliari	12.00 - 14.00	0783- /991792
VILLA S. ANTONIO	Via F.Cau	12.00 - 14.00	0783- /964180
LACONI	Via Roma n °1	12.00-14.00	0782- /869016
Distretto Sanitario di Ghilarza			
Piazza San Palmerio Tel 0785 – 560206, fax 0785 – 560210			
Unità Operative Territoriali	INDIRIZZO	ORARIO SPORTELLO	TELEFONO
GHILARZA	Via F. Loi	12.00 14.00	0785 /560206
COMUNE DI PAULILATINO	Viale delle Libertà	12.00 14.00	0785 /55000
CUGLIERI	Viale Regina Margherita	12.00 14.00	0785 /39121
COMUNE DI SCANO M.	Via Kennedy	12.00 14.00	0785 /32771
BONARCADO	Viale Europa	12.00 14.00	0783 /569143
COMUNE DI S. LUSSURGIU	Via degli Artigiani	12.00 14.00	0783 /550196
BUSACHI	Via B. Sassari	12.00 14.00	0783 /62546
BOSA	Via Amsicora	12.00 14.00	0785 /225158
SUNI	Piazza Bua	12.00 14.00	320 8005141
DISTRETTO SANITARIO DI ORISTANO			
Via Carducci Tel 0783 – 317767, Fax 0783 – 317774			
Unità Operative Territoriali	INDIRIZZO	ORARIO SPORTELLO	TELEFONO
ORISTANO	Comune Palmas Arborea	12.00 14.00	=
ARBOREA	c/o Mattatoio	12.00 14.00	0783 /800517
SAMUGHEO	c/o Mattatoio Com.	12.00 14.00	0783- /64693
MILIS	P. Marconi	12.00 14.00	0783- /51617

DISTRIBUZIONE DEGLI UFFICI NEL

ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Responsabile: dr. Antonio Montisci	0783317764
Distretto di Oristano– Referente dr. Antonino Marongiu (sostituto del direttore)	0783317772
Distretto di Ales– Referente dr. Ercole Faedda	078391774
Distretto di Ghilarza – Referente dr. Battista Mele	0785375250
U.O Bosa – Referente dr. Elio Vacca	0785560206

**Il Servizio opera su 12 ore (7.30 – 19.30),
con reperibilità festiva e notturna.**

**Le prestazioni erogate da questo servizio
non necessitano di prenotazione.**

Modalità di pagamento tariffa regionale : tramite bollettino postale o, a prestazione avvenuta, con fatturazione tramite U.O. Gestione Economica Finanziaria – Via Carducci, 35– Oristano.

Le quote tariffarie sono quelle stabilite dal Nomenclatore Regionale.

D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico Privacy)

Durante tutto il processo di erogazione delle prestazioni, si garantisce il corretto uso delle informazioni dalla S.V. fornite o comunque acquisite secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003 (Testo Unico Privacy).

Consenso Informato

L'utente ha diritto ad essere informato dagli operatori sanitari, con un linguaggio a lui comprensibile, circa i rischi collegati a particolari pratiche sanitarie e quindi circa la possibilità di accettarle o meno in maniera consapevole (consenso informato).



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

**DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI
PREVENZIONE**

SANITA' ANIMALE



Via Carducci,35 - 5°Piano, Oristano

- Polizia Veterinaria e Zoonosi;
- Identificazione ed anagrafe degli animali e degli allevamenti;
- Controllo dello stato sanitario di tutti gli allevamenti;
- Controllo ed eradicazione delle malattie infettive degli animali;

PRESTAZIONI EROGATE ED ATTIVITÀ DI COMPETENZA:

- Piani Nazionali di Risanamento e profilassi per:
 - Tubercolosi;
 - Brucellosi bovina;
 - Brucellosi ovi-caprina;
 - Leucosi;
 - Malattia vescicolare deisuini;
 - Malattia di Aujeszky;
 - Peste suina Classica;
 - Peste suina Africana;
 - Profilassi malattia infettiva degli equini;
 - West Nile;
 - Salmonellosi;
 - Piano di controllo Molluschi;
 - Influenza Aviare;
 - Controllo emergenze malattie infettive di tipo esotico.
- Vigilanza e controllo sull'importazione, esportazione e transito degli animali e relativa certificazione;
- Vigilanza e controllo degli allevamenti animali, compresa l'acquacoltura, sulle stalle di sosta, sui mercati, Fiere ed esposizioni animali;
- Istruttoria delle Ordinanze per l'Autorità Sanitaria;
- Educazione Sanitaria e propaganda in materia di Igiene e sanità pubblica Veterinaria;
- Assistenza Tecnica permanente e di informazione sanitaria degli allevatori;
- Anagrafe Specie di interesse Zootecnico;
- Controllo e vigilanza sulla selvaggina e sui danni causati dagli animali selvatici;
- Vigilanza e coordinamento dei Piani sanitari svolti da Enti Associazioni e privati nel campo Sanità Animale;
- Vigilanza sanitaria degli animali destinati alla Riproduzione;
- Gestione sanitaria Emergenza Sanitarie;
- Gestione amministrativa delle pratiche di rimborso dovuti agli Allevatori sia per gli animali abbattuti nel risanamento delle malattie infettive.

PROCEDURA OPERATIVA ACCESSO AI SERVIZI

- L'utente deve fare richiesta sulla base della esigenza o della norma;
- La richiesta può interessare prestazioni del servizio o certificazioni;
- La richiesta può essere presentata in forma scritta o verbale a seconda del tipo di prestazione o di certificazione richiesta e dell'uso che deve essere fatto dell'eventuale certificato;
- La richiesta va presentata comunque nella sede territoriale competente se previsto in appositi modelli. (cedole identificative animali, registrazione nuova azienda, ripopolamento suino, compravendita in assenza di modello 4, domanda di prestazioni particolari nelle procedure delle diverse malattie infettive, ECC);
- La richiesta in forma scritta va verificata in ingresso in merito alla correttezza dei dati e quindi protocollata secondo le procedure previste dal protocollo in entrata;
- La richiesta di certificazione va evasa entro i tempi necessari alla consultazione della banca dati o di accesso al protocollo informatico;
- La richiesta di prestazione va soddisfatta nell'arco delle 12 ore diurne fatto salvo il caso delle operazioni preliminari alla compravendita di animali che vanno concordate con il veterinario territorialmente competente comunque entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta;

MODALITÀ DEFINITE PER ESEGUIRE UN' ATTIVITÀ

Tutte i processi del servizio sono normati da procedure che servono per standardizzare la risposta tra i diversi operatori e nelle diverse sedi del servizio	Di seguito è illustrate schematicamente il divenire delle azioni e delle responsabilità che si susseguono nel dare soddisfazione ad una qualsiasi richiesta dell'utenza volta ad ottenere una certificazione o una prestazione
--	--

UTENTE DEL SERVIZIO	Che cosa deve fare	Richiesta
	Quando	Sulla base delle norme e di esigenze particolari
	Dove	Presso ufficio competente per territorio
	Come	Richiesta Verbale o richiesta scritta
SERVIZIO	Con quali materiali	Se scritta su apposita modulistica fornita dal servizio
	Che tipo di Controlli	Formale da parte del personale Amm.vo sostanziale da parte dei Veterinari

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Che cosa deve essere fatto	Affidamento incarico secondo competenze
	Quando	Immediatamente
	Dove	U. O. competente per territorio
	Come	Incarico formale
	Con quali materiali	Apposita modulistica, note a margine
	Quali Apparecchiature e documenti deve fornire	Quelli richiesti dalla norma
	Che tipo di Controllo	Esame da parte del Responsabile
	Registrazione	Sistema informatico

UNITA' OPERATIVA	Che cosa deve essere fatto	Espletamento incarico conferito
	Quando	Immediatamente entro i termini previsti
	Dove	Nel territorio competente
	Come	Secondo le procedure operative
	Con quali materiali	Quelli previsti dalla norma
	Apparecchiature e documenti	Quelli previsti dalla norma
	Controllo	Formale da parte del personale Amm.vo sostanziale da parte dei Veterinari
	Registrazione	Sistema informatico

TEMPI DI ATTESA	tipo di prestazione	Tempi di attesa massimi
	Modello 4	Nella mattina della richiesta fatta entro le ore 8,30 della mattina
	Certificazione di morte	Entro le dodici ore diurne immediatamente successive alla comunicazione
	Prelievo per compravendita o prova tubercolinica	Da concordare con il veterinario ma comunque entro cinque giorni dalla richiesta
	Intervento a seguito di denuncia di sospetto malattia infettiva	Entro le dodici ore diurne immediatamente successive alla comunicazione
	Certificazioni nell'interesse di privato	Da concordare con il veterinario ma comunque entro dieci giorni dalla richiesta
	Pratiche di registrazione nuova azienda o di variazione in azienda esistente	Risposta autorizzativa o di integrazione della pratica Entro cinque giorni dalla comunicazione ufficiale nel sito dello sportello Unico
	Particelle di rimborso	Entro i tempi stabiliti per legge se allevatore e comune si mostrano collaborativi

