

CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

DICHIARAZIONE

VISTA la normativa vigente in materia di Incarichi extra istituzionali, Codice di Comportamento, Incompatibilità, Inconferibilità, Conflitto di Interessi;

VISTA la Direttiva della Direzione Generale della ATS Sardegna trasmessa con nota PG/2018/338212, e la normativa ivi esplicitata;

VISTO il PTPCT della ATS Sardegna 2018/2020, Deliberazione del D.G. n. 118 del 30/01/2018;

VISTO il Codice di Comportamento della ATS Sardegna, Deliberazione del D.G. n°501 del 29/06/2017;

VISTO il Regolamento Aziendale Unico ATS Gestione del personale, approvato con deliberazione del D.G. n. 1325 del 28/10/2017;

Ai sensi degli articoli del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità:

Il sottoscritto Carlo Porcu nato a Sassari il 15/07/1962 e residente a Sassari, dipendente della ATS Sardegna con la qualifica di Dirigente Amministrativo, con l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali e RPCT dell'ATS Sardegna

D I C H I A R A

Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'espletamento della attività istituzionale affidata.

Non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità, in particolare:

- Di non aver riportato condanne penali, anche in 1° grado, per i delitti di cui al Libro II Titolo II Capo dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (artt. 314/335 bis c.p.);
- Di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie e socio sanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Di non essere titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*);
- Di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il secondo grado;



- Di non aver richiesto, durante il 2018, alla ATS Sardegna, autorizzazioni per il conferimento di incarichi extra istituzionali;
- Di non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la ATS Sardegna in materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa;
- Di non svolgere incarichi presso soggetti di diritto privato;
- Di non avere altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dalla ATS Sardegna;
- Di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, circa il trattamento dei dati personali raccolti e trattati dalla ATS Sardegna anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Di impegnarsi a trasmettere la presente dichiarazione, al Commissario Straordinario della ATS Sardegna che provvederà alle verifiche di veridicità tramite gli uffici di competenza.

Si impegna a comunicare tempestivamente, al Commissario Straordinario della ATS Sardegna l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi anche potenziale con trasmissione di richiesta di astensione e di eventuali cause di incompatibilità sopraggiunte con rimozione delle stesse entro 15 giorni dall'insorgenza.

Si impegna a trasmettere, la presente dichiarazione e il Curriculum, redatto in formato europeo, con i dati relativi al Codice Fiscale, fotografia, firma, indirizzi di residenza e di posta elettronica, recapiti telefonici e similari offuscati, all'Ufficio di segreteria RPCT ATS Sardegna, autorizzandone la pubblicazione nel sito Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Sassari 29/08/2019

*Il Responsabile ATS Sardegna
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
dott. Carlo Porcu*

.....