

Regole per la partecipazione ai corsi in videoconferenza sincrona

I corsi in videoconferenza sincrona vengono erogati su piattaforma Cisco Webex training

Per poter svolgere l'attività formativa online è necessario, sia per i partecipanti che per i docenti e tutor:

- 1) disporre di una connessione a internet con una velocità non inferiore a 5 Mbps;
- 2) disporre di un PC/MAC dotato di periferica AUDIO-VIDEO con Microfono, Altoparlanti o Cuffie e webcam.

In alternativa è possibile utilizzare un Tablet (IOS/Android) o uno Smartphone.

È preferibile utilizzare un PC/MAC poiché alcune funzioni della piattaforma possono non essere disponibili nei Tablet e/o Smartphone.

Per accedere alle sessioni di formazione programmate nella Piattaforma Cisco Webex Training è necessario connettersi attraverso il link ricevuto al proprio indirizzo e-mail almeno 10 minuti prima dell'inizio del corso di formazione inserendo negli appositi campi il proprio nome e cognome, indirizzo e-mail che deve corrispondere a quello nel quale si è ricevuto l'invito.

Durante le sessioni di formazione è indispensabile che la videocamera sia sempre accesa e che sia ben visibile il volto del corsista.

Non è consentito di norma fruire del corso a più operatori dalla stessa periferica, questo non permetterebbe di fruire in modo adeguato degli strumenti didattici durante l'attività formativa.

È fatto divieto a tutti i partecipanti nei diversi ruoli di registrare le sessioni di formazione, salvare, condividere e utilizzare materiali per i quali non si dispone dei diritti di utilizzo e/o che violino le normative sul diritto d'autore, privacy e protezione dei dati.

Gli operatori della S.C. Formazione sono in grado di dare supporto esclusivamente sull'utilizzo della piattaforma ma non possono intervenire da remoto sulle periferiche personali che devono sempre rispondere ai requisiti minimi elencati in precedenza.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Al fine della rilevazione delle presenze il sistema traccia in automatico per ogni partecipante tutti gli accessi alla sessione di formazione, i tempi di presenza e il livello di attenzione. Questo avviene attraverso il monitoraggio di eventuali altri applicativi utilizzati in contemporanea. (Il sistema è in grado di rilevare se il partecipante sta utilizzando un'altra applicazione sul computer).

All'inizio, durante e alla conclusione del corso verrà fatto un appello e ognuno dei partecipanti dovrà rispondere ed essere visibile nel video.

Si ricorda inoltre che le attività di formazione non possono essere svolte in contemporanea all'attività lavorativa ordinaria.

I corsisti che svolgeranno attività formativa nella sede di servizio o in sedi aziendali dovranno timbrare in ingresso e in uscita utilizzando il codice relativo allo svolgimento delle attività formative (codice 13) richiamabile dal rilevatore delle presenze.

Tutte le sessioni di formazione verranno registrate a cura della S.C. Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo che le utilizzerà per la rilevazione delle presenze e per fini didattici.

Le registrazioni non verranno pubblicate o rese disponibili ad alcuno senza preventiva autorizzazione da parte dei partecipanti, nei diversi ruoli, che avessero fatto degli interventi, condiviso dei contenuti o fossero visibili nelle sessioni di formazione.

Il Direttore SC Formazione, Ricerca
e Cambiamento Organizzativo
Dott. Giovanni Salis