

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO, DELLA FORNITURA CHIAVI IN MANO DI CAPPE CHIMICHE E ARREDI DA LABORATORIO PER LA U.O. DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

I N D I C E

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

Capo I – Definizioni generali

Art. 1 Definizioni

Capo II Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Importo dell'appalto e lotti di gara

Art. 4 Durata

Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto

Art. 6 Requisiti di partecipazione

Art. 7 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

Capo I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 8 Procedura e criterio di aggiudicazione

Capo II Termine e Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 9 Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Art. 10 Documentazione amministrativa – Busta di qualifica

Art. 11 Offerta Tecnica – Busta Tecnica

Art. 12 Offerta economica – Busta economica

Art. 13 Requisiti e Validità delle offerte

Art. 14 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 15 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 16 Informazioni e chiarimenti

Capo III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 17 Seggio di gara e Commissione Giudicatrice

Art. 18 Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

Art. 19 Presenza dei soggetti candidati

Art. 20 Aggiudicazione

Art. 21 Offerte anormalmente basse

Art. 22 Stipulazione del contratto

Art. 23 Soccorso Istruttorio e Cause di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Capo I – Partecipazione e costituzione

- Art. 24 Soggetti ammessi alla gara*
- Art. 25 Raggruppamenti Temporanei di Imprese*
- Art. 26 Costituzione del Raggruppamento di Imprese*
- Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione*
- Art. 28 Concorrenza sleale*

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

Capo I – Garanzie

- Art. 29 Cauzione provvisoria*
- Art. 30 Cauzione definitiva*

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

Capo I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

- Art. 31 Documentazione*

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

- Art. 32 – Caratteristiche generali dei prodotti*
- Art. 33 – Penalità*
- Art. 34 – Prezzi*
- Art. 35 – Modalità di fatturazione e pagamenti*
- Art. 36 – Risoluzione del contratto*
- Art. 37 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni*
- Art. 38 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii*
- Art. 39 – Subappalto*
- Art. 40 – Avvalimento*
- Art. 41 - Foro competente*
- Art. 42 – Tracciabilità dei flussi finanziari*
- Art. 43 – Allegati*

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura di arredi tecnici	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA TUTELA della SALUTE - Area Socio Sanitaria di Oristano
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317090-7780 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it pec: provveditorato@pec.asloristano.it
SERVIZIO	PROVVEDITORATO
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Dr.ssa Rosalba Muscas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dr.ssa Rosalba Muscas Recapito:riferimenti sopra indicati
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Sig.ra Maria Francesca Bianchi Recapito: riferimenti sopra indicati
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore ASSSL Oristano n. 352 del 17.05.2017
PROCEDURA DI GARA	Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	19/06/2017
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	30/06/2017 ore 13:00
DATA I^ SEDUTA	06/07/2017 ore 10:00
PIATTAFORMA TELEMATICA	Url:www.sardegnaecat.it Informazioni di carattere tecnico sulla piattaforma telematica: mocsardegna@regione.sardegna.it

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali

Art. 1- Definizioni

Nel testo del presente Disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- a) **ATS:** Per ATS si intende l'Azienda Tutela della Salute della Regione Sardegna;
- b) **ASSL ovvero ASSL Oristano:** Per ASSL ovvero ASSL Oristano si intende l'Area Socio Sanitaria Locade di Oristano ;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento chiavi in mano del laboratorio di anatomia patologica del PO San Martino di Oristano per mezzo della fornitura in un unico lotto di attrezzature varie quali banconi da laboratorio di varie dimensioni, lavelli e cappe chimiche di varie tipologie e dimensioni oltre ad arredi tecnici a corredo della fornitura e tutti i servizi di consegna, montaggio e installazione con eventuali opere di natura impiantistica, ritiro imballaggi, collaudo ed ogni altra attività che si renda necessaria ai fini di rendere fruibile la fornitura, come descritto nell'art. 1 del Capitolato Tecnico a cui si fa espresso rinvio.

Art. 3 - Importo dell'appalto e lotti di gara

L'appalto si configura come fornitura ed è costituito da un lotto unico, aggiudicabile complessivamente ad un unico concorrente. La scelta di costituire un lotto unico è motivata dall'esigenza di avere un'unica tipologia di arredi e cappe chimiche, coordinate sia per l'aspetto funzionale che per l'aspetto estetico.

L'importo contrattuale a base d'asta, è stimato in €.60.000,00 (sessantamila/euro) IVA esclusa

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla suddetta base d'asta, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.

81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), la Stazione Appaltante ha stimato tali rischi, per il presente appalto di mera fornitura, pari a zero.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici concorrenti dovranno specificamente indicare in sede di offerta economica, a pena di esclusione, i propri costi aziendali relativi alla sicurezza.

Art. 4 – Durata

Si precisa che la durata della presente fornitura è determinata dai tempi di esecuzione del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sulla base dei tempi di consegna indicati nell'offerta che non dovranno eccedere i 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

Contratto

Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara

Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente. Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà data l'interpretazione più estensiva e favorevole per l'ATS - ASSSL di Oristano.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara agli Operatori Economici è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

a) insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara al registro delle imprese CCIIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato della UE, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016

e dei seguenti livelli minimi di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:
c) un fatturato globale d'impresa non inferiore all'importo complessivo, IVA esclusa, a base d'asta della gara, realizzato negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

N.B. Si precisa che: per "fatturato globale" s'intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"

d) un fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, **non inferiore all'importo complessivo**, IVA esclusa, a base d'asta realizzato negli esercizi finanziari 2014-2015-2016, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

e) in relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto d), le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.

Relativamente ai requisiti di fatturato, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della

gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa all'accreditamento della U.O. di Anatomia Patologica.

Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui ai punti c) e d) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

Art. 7 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di

risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 8 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato in favore in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) criteri qualitativi max punti 60 /100
- b) criteri economici max punti 40 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

a) Criteri qualitativi

I criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi sono specificati all'allegato 1 del Capitolato Tecnico denominato "Caratteristiche tecniche e valutazione qualitativa".

Si precisa, in relazione ai suddetti criteri qualitativi, che le offerte che non raggiungeranno le soglie di idoneità previste dal Capitolato Tecnico ed un punteggio qualitativo complessivo pari ad almeno 36 punti su 60 punti saranno escluse dalle successive fasi della gara.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura di gara, le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che sono ammesse soltanto offerte per lotto nel suo complesso e pertanto per tutte le voci che compongono il lotto.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del Capitolato.

Si precisa inoltre che, secondo la previsione dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016

- La ATS - ASSSL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- La ATS - ASSSL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Termine e Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore *00:00 del giorno 00.00.2017*, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non

ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 10;
- Documentazione tecnica, di cui al successivo art. 11
- Offerta Economica, di cui al successivo art. 12.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 6 - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i files relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta tecnica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente **e non** raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Art. 10 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) istanza di partecipazione redatta secondo l'unito Modello "A";
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea, che costituisce una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore dell'impresa offerente.

L'istanza di partecipazione e il DGUE, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono attestare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel precedente art. 6 del presente Disciplinare, con il dettaglio delle informazioni ivi richieste per la comprova dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si precisa inoltre che, nella parte II Informazioni sull'operatore economico – lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, dovranno essere inseriti i dati relativi a tutti i soggetti ivi elencati in relazione al tipo d'impresa sia in carica sia di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 3) documento (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. N.B. La S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori) attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 el D. Lgs. n. 50/2016. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; la rinuncia del Garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; la rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C. ;
- 4) (nel caso la cauzione sia prestata in numerario o in titoli di stato) Dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante, N.B. La S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori)orredato da dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso di tali poteri);
- 5) Patto di Integrità dell'ASL di Oristano approvato con Deliberazione C.S. n. 656 del 18.09.2015 (scansione firmata digitalmente per presa visione e integrale accettazione);
- 6) Condizioni generali di registrazione (allegato C) compilato e firmato digitalmente per accettazione;

- 7) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

N.B.: le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 89 (Avvalimento) e nell'art. 105 (Subappalto) del D.Lgs. n° 50/2016 il concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalla norma citata, come indicati negli articoli 46 e 47 del presente Disciplinare. Si precisa che l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che la S.A. riceva insieme al proprio DGUE distinti DGUE che riportino informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso

Nel caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e il DGUE di cui al punto 2, e i documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere prodotti sottoscritti digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai punti 5 e 6 dovrà essere prodotta: a) in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; b) in caso di RTI costituendo dalla mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio: già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. N. 50/2016;

non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016;

c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. N. 50/2016.

Nel caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., dovrà essere prodotta idonea documentazione al fine di dimostrare l'esclusione di un unico centro decisionale.

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 – Offerta Tecnica – Busta Tecnica

Le Imprese concorrenti devono produrre ed allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione indicata nell'art.14 del Capitolato tecnico, denominato "Offerta Tecnica".

Saranno ritenute nulle le documentazioni condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva e dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Si rammenta che la documentazione tecnica presentata dovrà essere completa, con riferimento a tutti gli elementi e requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, con particolare riferimento a quelli oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da idonea traduzione.

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta e/o la sua carenza sostanziale, tale da non consentire la valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnico—qualitativa, valuterà solamente la documentazione tecnica prodotta dal concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

Si precisa che le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. N. 50/2016)

La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 12 - Offerta economica – Busta economica

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 6 istruzioni di gara:

- compilare e allegare nella sezione "Allegati Generici" della Busta Economica della RDO lo schema di offerta economica che dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia dei modelli predisposti dalla ASSL di Oristano, indicando il prezzo unitario per ciascuno degli elementi richiesti nell'elenco del Capitolato Tecnico.
- inserire a sistema l'importo complessivo offerto iva esclusa, inferiore alla base d'asta del presente Disciplinare di gara;

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del

RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

La procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI, l'offerta economica deve essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori, muniti dei poteri necessari come sopra specificato, di tutte le imprese raggruppate o in coassicurazione. Dovrà essere indicata inoltre il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e, limitatamente al RTI, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n° 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia dei modelli predisposti dalla ASL 5 ed allegati al presente Disciplinare, indicando i prezzi unitari, l'importo complessivo offerto al netto di iva, inferiore alla base d'asta.

Si ricorda che nell'offerta economica devono essere indicati a pena di esclusione i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

Art. 13 - Requisiti e Validità delle offerte

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le tracce di cui al precedente articolo.

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 14 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria potrà procedere a verifiche, anche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare per quanto attiene i requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 15 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Il CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente:

LOTTO UNICO:	C.I.G.	contributo a carico Ditta	Valore totale del lotto
Fornitura chiavi in mano di cappe chimiche e arredi da laboratorio per la U.O. Anatomia Patologica	70835244EC	€ 0,00	€ 60.000,00

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta nella busta della documentazione amministrativa (Busta di qualifica) copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento in contanti effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'Operatore Economico partecipante alla procedura di gara.

Si rappresenta che la ASSL Oristano è tenuta al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 16 - Informazioni e Chiarimenti

Potranno essere richiesti alla ASSL di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che

abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 19/06/2017.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti agli atti gara verranno, altresì, resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet www.asloristano.it nella sezione "Bandi e Gare".

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 17 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara nominato con atto formale dell'ASSL di Oristano, composto da un Presidente e due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice, nominata con con atto del con atto formale dell'ASSL di Oristano, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Della composizione della Commissione Giudicatrice sarà data pubblicità secondo le modalità indicate dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 18 - Adempimenti del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice

Al Seggio di gara, durante la prima seduta pubblica, competono le seguenti operazioni:

1. verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel bando;
2. apertura della busta di qualifica (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
3. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta;
4. ammissione alla fase successiva delle ditte concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse; in caso di esclusione di una impresa concorrente nella fase della verifica documentazione amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura e in tal caso il sistema manterrà chiusa sia la busta tecnica sia quella economica del medesimo concorrente escluso.
5. Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità secondo le modalità indicate dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016;
6. Apertura in seduta pubblica della "Busta Tecnica" delle ditte ammesse a questa fase di gara e mera verifica della presentazione della documentazione tecnica richiesta.

In seguito la Commissione Giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla verifica della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata all'interno

del sistema nella "Busta Tecnica" e alla attribuzione dei punteggi qualitativi secondo quanto dettagliato nell'allegato 1 del Capitolato Tecnico, redigendo uno o più verbali.

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle buste economiche.

Al seggio di gara durante la seconda seduta pubblica competono le seguenti operazioni:

1. rendere note le risultanze della valutazione tecnica delle offerte e i relativi punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;
2. sblocco e lettura delle offerte economiche e individuazione, per ciascun lotto, della Ditta provvisoriamente aggiudicataria;
3. individuazione delle eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016 ed invio alla Commissione Giudicatrice per il sub procedimento di verifica di congruità;
4. eventuale esclusione delle offerte a seguito della conferma del giudizio di anomalia da parte della Commissione Giudicatrice;
5. formazione della graduatoria di gara.

Art. 19 - Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 20 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura sarà effettuata secondo quanto specificato all'art. 6 del presente Disciplinare ("Procedura e criterio di aggiudicazione") e sarà resa definitiva con provvedimento formale dell'ASSSL di Oristano. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'ASSSL di Oristano di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o carenza fondi, per incongruità dell'offerta nel suo insieme o per qualsivoglia ulteriore ragione questa ASSSL intenda avvalersi.

Il Responsabile del procedimento comunicherà, ai sensi di Legge, gli esiti di gara ai Soggetti aggiudicatari e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'operatore economico nell'istanza di partecipazione.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 21 - Offerte anormalmente basse

Il Seggio di gara procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

Art. 22 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23 – Soccorso istruttorio e cause di esclusione

In conformità alla disposizione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. N° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporterà a carico del concorrente che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore complessivo della gara e comunque non superiore a € 50,00.

La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, compresa l'inosservanza dell'art. 28 ("concorrenza sleale") del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) .

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 24 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura d'appalto le Imprese e le Società riunite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 45,47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto negli articoli seguenti e nei precedenti artt. 10 e 12 la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Art. 25 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dagli artt. 45,47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

Art. 26 - Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, dovrà avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 27 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare;
- d) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASL 5 di Oristano ;
- h) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASL N° 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

Art. 28 - Concorrenza sleale

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 29 - Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016, dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta previsto dalla gara.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'Offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

All'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, sono applicabili le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico produce le certificazioni di cui sopra in formato elettronico attraverso il sistema come documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale ovvero in alternativa

- come scansione del documento cartaceo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del operatore economico concorrente (documentazione in copia conforme all'originale, delle certificazioni di qualità - vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000)
- mediante specifica autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso delle certificazioni richieste, firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra indicate.

In caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione, da attestare secondo le predette modalità.

L'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, è altresì corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 30 - Cauzione definitiva

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 31 - Documentazione

La Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, verificherà la veridicità del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro il termine assegnato il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e i dati e gli elementi necessari per l'acquisizione diretta da parte della Stazione Appaltante, in conformità alle previsioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 comma 1 della L. n° 183/2011, delle certificazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASSSL di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASSSL di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

L'aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate emerga che esse contengono notizie false. Il provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento di eventuali ulteriori danni e la segnalazione del fatto all'ANAC

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 30 del presente Disciplinare e l'offerta economica in regola con l'imposta di bollo.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione dovrà provvedere, secondo le istruzioni che verranno successivamente comunicate, al rimborso delle spese di pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla GURI, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.

L'importo stimato degli oneri di pubblicazione verrà comunicato ai concorrenti con apposito avviso.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 32 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico al quale si rimanda interamente.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'ASSSL di Oristano sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la loro integrità, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili.

Art. 33 - Penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto la ASSSL procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'ASSSL entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, la penale può essere applicata.

Per inadempimenti connessi a **ritardo nella consegna dei prodotti**, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempire**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2 per mille del valore contrattuale ad un massimo pari al 4 per mille del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

1. ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa o omessa;
2. alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'ASSSL o terzi abbia subito;
3. in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
4. di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

- nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, la ASSSL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Azienda.

In caso di penali applicate per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'ASSSL potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'ASSL di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante a causa dell'inadempienza.

Art. 34 – Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dei prodotti, anche della prestazione dei Servizi connessi di consegna, montaggio e installazione con eventuali opere di natura impiantistica, ritiro imballaggi, collaudo ed ogni altra attività che si renda necessaria ai fini di rendere fruibile la fornitura, riferendosi alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco luogo di esecuzione presso locali U.O. Anatomia Patologica – P.O. San Martino di Oristano. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spese di qualunque natura, all'interno dei suddetti locali.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, non potendo vantare il diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Art. 35 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Con riferimento al Contratto di Fornitura, come previsto dal vigente art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n° 66 (in vigore dal 31.03.2015) la Ditta aggiudicataria dovrà emettere, esclusivamente, fatture elettroniche in formato .xml, da inviarsi a questa ASSSL nel rispetto di quanto previsto in apposito avviso pubblicato nella sezione "bandi e gare" del sito istituzionale di WWW.ASSLORISTANO.IT.

La fattura riporterà l'importo complessivo calcolato quale prodotto della moltiplicazione tra prezzo unitario offerto e quantità oggetto della specifica fornitura (come da contratto stipulato), più l'Iva dovuta. Agli effetti della liquidazione i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati in sede di certificazione di regolarità della fornitura da parte del direttore dell'Esecuzione.

La fattura intestata "Azienda per la tutela della salute" dovrà obbligatoriamente riportare oltre al codice IPA a1_ss dell'ATS, il codice univoco dell'ufficio PBTDL (nome ufficio ASSSL5-Uff_eFatturaPA), corrispondente all'articolazione organizzativa ASSSL Oristano, anche i seguenti elementi:

- CIG;
- Ufficio Liq_Acq;
- Numero/data/sigla ordine al quale si riferisce la fornitura;
- Estremi documento di trasporto;

Il formato della fattura elettronica prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto, che nel tracciato della fattura elettronica stessa è rappresentato con il blocco [Codice Articolo] così articolato:

.CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e. TARIC, CPV, EAN, SSC,)

.CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

In riferimento alla suddetta normativa, è previsto che nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici vadano riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	'DMX', con X=[1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato".
<CodiceValore>:	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010)

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASSSL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa. In particolare, il pagamento delle fatture è stabilito, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, a 60 (sessanta) giorni dalla data del ricevimento della fattura, in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura e delle operazioni di accettazione/collaudo. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti interrompono i termini di pagamento fino alla sostituzione con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'ASSSL.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi oggetto della presente gara.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ASSSL potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 36 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente capitolato e nel capitolato tecnico e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6,

comma 8 del D.P.R. 207/2010;

- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..
- nei casi previsti dall'art.108 del D.Lgs. n.50/2016.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASSSL, concluso il relativo procedimento, delibera di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti delle Aziende Sanitarie contraenti che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 37 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 38 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e nel bando di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Deliberazione del Direttore Generale ATS n.120 del 16.03.2017, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1 comma 17 della L.190/2012 questa Stazione Appaltante ha adottato, con Deliberazione C.S. n. 656 del 18.09.2015, il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla ex ASL 5 di Oristano e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Come previsto dall'art. 1 punto 3 l'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e il Documento integrale del Patto costituisce un allegato, parte integrante, del successivo contratto.

Come previsto dal successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

Art. 39 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e secondo le condizioni ivi indicate.

Art. 40 – Avvalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

A tal fine l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema, nell'ambito della busta amministrativa di cui all'art.10:

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica/tecnica oggetto di avvalimento. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 è necessario compilare il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;

originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Art. 41 - Foro competente

Per eventuali controversie, che dovessero insorgere tra l'ATS - ASSSL di Oristano e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente esclusivamente il foro di Sassari.

E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASSSL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione definitiva disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

Art. 42 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 43 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Modello A Istanza di partecipazione
- Modello B DGUE
- Allegato C - Condizioni generali di registrazione;

- Allegato D – Istruzioni di gara
- Schema di offerta economica
- Patto di Integrità dell'ASL di Oristano, approvato con Deliberazione C.S. n. 656 del 18.09.2015

"MODELLO A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

A.S.S.L. di ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO,
DELLA FORNITURA CHIAVI IN MANO DI CAPPE CHIMICHE E ARREDI DA
LABORATORIO PER LA U.O. DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. "SAN
MARTINO" DI ORISTANO**

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta.....
.....
con sede legale nel Comune di Prov.....
via/p.zza
.....
Codice FiscalePartita
I.V.A.....
nella persona del Legale Rappresentante :
.....
nato (luogo e data di nascita):
.....
residente nel Comune di Prov..
.....
via/p.zza
.....

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

via/p.zza
.....
c.a.p. Comune diProv.
.....
tel. n.fax n. posta
elettronica

Posta Elettronica Certificata _____

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

dichiara di partecipare alla gara in oggetto

e in qualità di:

(in caso di partecipazione in RTI/Consozio precisare ruolo nell'ambito del raggruppamento)

- impresa singola;
- Capogruppo
- Mandante

Posizioni contributive INPS ed INAIL:

Sede Operativa:

Comune diVian.CAP.....tel.

...

Fax

Sede di iscrizione INPS:

Via n. CAP

tel.Fax

matricola n.

Sede di iscrizione INAIL:

Via n. CAP

tel.Fax

codice ditta

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: _____

e che il numero dei dipendenti è:

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100
(barrare il quadratino che interessa)

- che l'offerta rimarrà valida per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione, (se ricorre la fattispecie);
- che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato nel Disciplinare di gara: _____ ;

- [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno le seguenti forniture:

Impresa	Forniture	%

- che il RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs.50/2016, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

- [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate:
[in caso di avvalimento] di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
- che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- che questa impresa non si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

a) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

b) non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente;

Pertanto nei casi a) e b) l'Impresa concorrente:

dichiara che, per quanto a sua conoscenza, non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, etc.) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; etc.) rispetto ad altre imprese partecipanti alla medesima procedura

ovvero (qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto)

riporta i seguenti elementi volti a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

c) è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e pur sussistendo tale situazione, questa impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tal caso c), l'impresa concorrente è tenuta, a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

- che con riferimento alla presente procedura non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TFUE (ex art. 81 e seguenti del Trattato CE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge 287/1990;
- che quest'impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver preso visione delle condizioni di esecuzione dell'appalto, di accettarle e di impegnarsi ad osservarle in ogni parte e che si impegna ad eseguire la fornitura nei modi e nei termini stabiliti nel disciplinare e comunque nella documentazione ad esso allegata;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati sul profilo del committente e sul portale www.sardegnaecat.it anche se non espressamente richiesti dall'offerente.
- Clausola di legalità: L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera C.S. n° 50 del 29/01/2016 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.
- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione digitale, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

....., lì

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(sottoscrizione con firma digitale)

.....

La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante
(sottoscrizione con firma digitale)

.....

"MODELLO B"

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN LOTTO UNICO,
DELLA FORNITURA CHIAVI IN MANO DI CAPPE CHIMICHE E ARREDI DA
LABORATORIO PER LA U.O. DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. "SAN
MARTINO" DI ORISTANO**

DGUE

Documento di gara unico europeo

**All’A.S.S.L. di ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO**

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto:

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
ARREDI TECNICI DI LABORATORIO COMPLETI DI CAPPE CHIMICHE OCCORRENTI
ALL’U.O. ANATOMIA PATOLOGICA**

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO UNICO

CIG _____ **CUP** _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in
via _____ n. _____, nella sua qualità
di _____ della ditta _____ con
sede _____ legale
in _____ CF/P.IVA _____,

DICHIARA di aver considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dagli atti tutti di gara (Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e relativi loro allegati) .

Ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

LOTTO Unico

a) arredo offerto: <i>Indicare la marca e modello dimensioni allestimenti ed equipaggiamenti come indicato nel capitolato tecnico di gara con chiara indicazione degli elementi offerti e dei servizi successivi alla vendita</i>	Q uantità	Prezzo unitario in cifre IVA esclusa	Prezzo unitario in lettere IVA esclusa	Prezzo totale per quantità IVA esclusa (cifre)
Aggiungere tante righe quante necessarie
b) Apparecchiatura <i>Offerta: Indicare la marca e modello dell'apparecchiatura offerta (allestita ed equipaggiata come indicato nel capitolato tecnico di gara con chiara indicazione del numero di repertorio, CND e di tutti gli accessori inclusi nella configurazione offerta e dei servizi successivi alla vendita: installazione, collaudo, garanzia)</i>	Q uantità	Prezzo unitario in cifre IVA esclusa	Prezzo unitario in lettere IVA esclusa	Prezzo totale per quantità IVA esclusa (cifre)
Aggiungere tante righe quante necessarie
IMPORTO COMPLESSIVO dell'offerta per il Lotto Unico			(lettere)	(cifre)
b) RIBASSO PERCENTUALE IN CIFRE E IN LETTERE, SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA - (Indicare la percentuale di ribasso con due cifre decimali in relazione all'importo offerto)			(lettere)	(cifre)
c) canone di manutenzione full risk annuo di assistenza per ciascuna delle apparecchiature/prodotti offerte (opzione eventualmente attivabile successivamente alla			(lettere)	(cifre)

scadenza della garanzia ordinaria) aggiungere le righe necessarie	.	.
---	---	---

Il prezzo offerto per il lotto è inteso omnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Capitolato Tecnico

Tempi di consegna dall'ordine: _____ (non superiore a 45 giorni naturali)

Periodo di garanzia a far data dal collaudo positivo: _____

Oneri di sicurezza aziendale: _____

Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta così come indicata pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente

Accessori opzionali non compresi nella configurazione offerta (indicare codice e descrizione)	quantità	Prezzo unitario (lettere)	Prezzo unitario (cifre)	totale per quantità IVA esclusa (cifre)
.....	€	€	€
Eventuale materiale di consumo	Prezzo unitario (lettere)	Prezzo unitario (cifre)	Sconto sui prezzi di listino (percentuale) per il periodo di cinque anni	
.....	€.....		

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(sottoscrizione con firma digitale)

* dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società, in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante.