

 <b>ASL Oristan</b>	<b>Procedura Documentata</b> <b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	PD.B0201.01 Emissione(data) Pagina 1 di 7
--	---	---

Stato delle revisioni					
Indice rev.	Data	Par.n°	Pag.n°	Sintesi della modifica	Redazione

Nome file	Procedura ex art.1 co8 l.190			
	Nome	Funzione	Data	Firma
Redazione	Dott.ssa Antonina Daga	Responsabile della Prevenzione della Corruzione		
	Dr.ssa Rosalba Muscas Dr. Giuseppe Melis Dr.ssa Annalisa Muscas	Referenti		
verifica	Drssa G. Garau	Ufficio Qualità		
Approvazione	Dott.ssa Maria Giovanna Porcu	Direttore Amministrativo		

 <b>ASL Oristano</b>	<b>Procedura Documentata</b>		PD.B0201.01
	<b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>		Emissione(data) Pagina 2 di 7
Distribuzione	Controllata	Non controllata	

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà della Azienda Sanitaria Locale n° 5 di Oristano  
il possessore della presente procedura è responsabile del suo impiego, della riservatezza e della conservazione

#### INDICE

1. PREMESSA.....	pag.3
2. OGGETTO .....	pag.3
3. SCOPO.....	pag.3
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag.3
5. RESPONSABILITA'.....	pag.4
6. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	pag.4
7. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....	pag.5
8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.....	pag.6
9. ALLEGATI.....	pag.7
10. ARCHIVIAZIONE.....	pag.7

 <b>ASL Oristano</b>	<b>Procedura Documentata</b> <b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	PD.B0201.01 Emissione(data) Pagina 3 di 7
---	---	---

## 1. **PREMESSA**

In ottemperanza alla legge n°190 del 6 Novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, la ASL 5 di Oristano con delibera n°639 del 31.7.2013 ha approvato il Piano triennale 2013-2015 per la prevenzione della corruzione e dell’Illegalità.

Il Piano dell’azienda prevede, tra le misure atte a ridurre il rischio di corruzione, l’attività di formazio-  
ne del personale.

Pur non escludendo l’utilità di una formazione estesa a tutti gli operatori della ASL, con la stesura del presente documento si intende individuare **le attività a maggior rischio corruzione e i relativi operatori responsabili, al fine di indirizzare soprattutto ad essi il programma di interventi di formazione.**

## 2. **OGGETTO**

La presente procedura descrive:

- Le modalità di scelta degli operatori delle aree a rischio perché vengano avviati alla formazione per la prevenzione della corruzione.
- il programma di massima per la formazione degli operatori individuati

## 3. **SCOPO**

L’obiettivo generale della procedura è quello di implementare lo strumento della formazione prevista nel piano triennale aziendale.

L’obiettivo specifico è quello di rendere maggiormente efficace ed efficiente tale strumento economizzando gli sforzi profusi, indirizzandolo agli operatori maggiormente coinvolti nelle attività a rischio di corruzione.

## 4. **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Sono tenuti all’osservanza della presente procedura:

- i responsabili delle aree a rischio di corruzione individuate nel Piano triennale aziendale (precisate nelle definizioni)

 <b>ASL Oristan</b>	<b>Procedura Documentata</b> <b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	PD.B0201.01 Emissione(data) Pagina 4 di 7
--	---	---

- gli operatori, nell'ambito di ciascuna di tali aree, direttamente o indirettamente coinvolti in specifiche attività di competenza di ciascun servizio.
- il Servizio aziendale per la Formazione che, nella misura prevista dalle sue competenze, collabora per la realizzazione del programma di formazione proposto dalla responsabile della prevenzione della corruzione, in particolare:
  - a) attuando un collegamento tra formazione anticorruzione e Programma Aziendale Annuale di Formazione;
  - b) richiedendo tempestivamente alla Scuola superiore della pubblica amministrazione, ai sensi del comma 11 dell'art.1 della L.N°190/2012 la realizzazione di corsi specifici previsti nel Programma di Formazione ;
- 

#### 5. RESPONSABILITA'

	Responsabile servizio	operatore	Servizio per la formazione	Responsabile e referenti Prevenzione della Corruzione
Individuazione delle attività a rischio e relativi operatori assegnati	R			
Trasmissione della lista delle attività a rischio e dei relativi operatori coinvolti, alla responsabile della Prevenzione della Corruzione.	R	I		
Redazione del Piano per la formazione del personale e la sua tempistica.			C	R
Supporto organizzativo per gli eventi formativi			R	C
Partecipazione alla formazione	R	R		R
Monitoraggio osservanza della procedura				R

R=responsabile

C=coinvolto

I=informato

 <b>ASL Oristan</b>	<b>Procedura Documentata</b>  <b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	PD.B0201.01  Emissione(data)  Pagina 5 di 7
--	---	---

## 6. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la Corruzione adottata dall'Assemblea Generale dell'O.N.U. 31.10.2003 risoluzione n.58/4 ratificata con legge 3 agosto 2009 n°116;
- Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16.01.2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Legge 6.11.2012 n.190;
- Legge n°190 del 6 Novembre 2012;
- Circolare n.1 del 25.01.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto Legislativo 8 marzo 2013 n.39;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33;
- Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione delibera D.G. n°639 del 31.7.2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione approvato in data 11.9.2013.

## 7. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

CORRUZIONE	<p>Tutti i delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel titolo 2°, capo primo, del codice penale, ma anche le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontra l'abuso da parte di un soggetto, del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati.</p> <p>In questa prospettiva assumono importanza gli atti adottati, anche di natura endoprocedimentale, i comportamenti tenuti dai dipendenti nel disbrigo delle pratiche, i rapporti tra colleghi e uffici e i rapporti con i soggetti esterni, siano essi utenti clienti, fornitori, erogatori o lavoratori autonomi.</p>
AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	<p>Secondo la legge 190/2012 sono aree a rischio corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163;</li> <li>• Attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;</li> <li>• attività concorsuale e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del dlgs n° 150/2009</li> <li>• materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi(art. 53 dlgs165/2001)</li> <li>•</li> </ul>

 <b>ASL Oristan</b>	<b>Procedura Documentata</b>	PD.B0201.01
	<b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	Emissione(data)  Pagina 6 di 7
	Inoltre nel Piano aziendale di questa ASL sono ritenute ad elevato rischio di corruzione tutte le attività riconducibili a provvedimenti e/o procedure relativi alle seguenti macroaree aziendali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vigilanza in materia di prevenzione sanitaria;</li> <li>• prevenzione veterinaria;</li> <li>• farmaceutica;</li> <li>• unità di valutazione e di offerta sanitaria</li> <li>• erogazione delle prestazioni e rispetto dei tempi di attesa;</li> </ul>	
PA	Pubblica Amministrazione	
PPAA	Pubbliche Amministrazioni	

## 8. MODALITA' OPERATIVE

La procedura prevede due fasi:

8.a Individuazione degli operatori assegnati ad attività a rischio di corruzione in ciascuno dei servizi aziendali;

8.b strutturazione del programma di formazione.

### 8.a Individuazione degli operatori

I responsabili dei settori definiti a rischio di corruzione dal piano aziendale, individuano gli operatori assegnati alle varie attività maggiormente a rischio.

Successivamente, secondo quanto previsto nel cronoprogramma, trasmettono al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei dipendenti da inserire nel programma di formazione.

### 8.b strutturazione del programma di formazione

Il percorso formativo da realizzare, quale misura di prevenzione, in coerenza con quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione della nostra azienda è differenziato, si articola in due livelli e prevede una formazione continua :

- Il 1° livello o livello di base;
- Il 2° livello o specialistico;

I temi della formazione di 1° livello mirano all'acquisizione e potenziamento della cultura della legalità e dell'integrità mediante:

- la conoscenza dei principi di etica e di legalità nelle PP.AA. e in particolare nel settore sanitario
- la conoscenza e le finalità della L. 190/12 e del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla nostra azienda;

 <b>ASL Oristan</b>	<b>Procedura Documentata</b> <b>Servizio Affari Generali e Legali</b> <b>Procedura per la selezione e formazione dei dipendenti che operano nei settori esposti al rischio corruzione</b>	PD.B0201.01 Emissione(data) Pagina 7 di 7
--	---	---

**Target:**

I destinatari della formazione di 1° livello sono tutti i dipendenti appartenenti ai ruoli sanitario, tecnico, professionale e amministrativo assegnati alle attività dei servizi e/o aree **a rischio di corruzione**

Al fine di realizzare una formazione continua il percorso di formazione di 1° livello verrà ripetuto annualmente per gli operatori di nuova acquisizione presso le attività a rischio.

I temi principali della formazione di 2° livello sono:

- Conoscenza dei modelli di prevenzione della corruzione;
- Conoscenza degli strumenti indicati dal piano aziendale e le modalità del loro adempimento;
- Conoscenza degli adempimenti di trasparenza;
- Conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti;
- Conoscenza delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA.
- Conoscenza dei sistemi di segnalazione di illeciti da parte del dipendente e dei sistemi di tutela dello stesso;
- **Target:**

I destinatari della formazione di 2° livello sono: il responsabile della prevenzione della corruzione e i referenti, i dirigenti/responsabili delle aree o servizi a rischio di corruzione (vedi definizione), gli operatori direttamente coinvolti nelle attività a rischio.

**9. ALLEGATI**

Allegato n°1:

Lista degli operatori coinvolti in attività a rischio corruzione distinti per aree/servizi composta di n.10 pagine

**10. Lista di distribuzione**

La presente procedura verrà trasmessa alle strutture interessate e pubblicata nel sito aziendale.

**11. ARCHIVIAZIONE**

La procedura sarà archiviata nell'ufficio del:

- 1 - Direttore Amministrativo e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione .