

Disposizioni generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a) D. Lgs n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1,2,3 D. Lgs 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza dr.ssa Antonina Daga	Responsabile della Trasparenza dr.ssa Antonina Daga	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	OIV	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras	
	Atti generali		Art. 12, c. 1, D. Lgs n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Codice Disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta	Tempestivo		

Disposizioni generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c.1 -bis, D. Lgs n. 33/2013	Scadenario amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n.69/2013.	Tempestivo	Non Applicabile	Non Applicabile
	Burocrazia zero	Art.37, d.l.n.69/2013 c.3bis,	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le PP.AA. competenti ritengono necessarie l'autorizzazioni, la segnalazione certificata di inizio attività la mera comunicazione	Tempestivo	Non Applicabile	Non Applicabile

Organizzazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Organizzazio	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1. lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras
		Art. 13, c. 1. lett. c) D. Lgs n. 33/2013		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 13, c. 1. lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 13, c. 1. lett. b) D. Lgs n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1. lett. d) D. Lgs n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras

Consulenti e collaboratori

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/ Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Art. 15 c. 2, D. Lgs n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
		- Art. 10 c. 8 lett. d) D. Lgs n. 33/2013 - Art. 15 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013		Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 15 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 15 c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		- Art. 15 c. 2 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 53 c. 14 D. Lgs n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 53 c. 14 D. Lgs n. 33/2013		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice - Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo	Art. 41 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
			SSN - Procedure selettive	Informazioni ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 41 c. 3 D. Lgs n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Estremi degli atti conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 20 c. 3 D. Lgs n. 39/2013	Art. 20 c. 3 D. Lgs n. 39/2013	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1 D. Lgs n. 39/2013)		

Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15 c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in formato tabellare)	Estremi degli atti conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo
		Art. 15 c. 2 D. Lgs n. 33/2013		Estremi degli atti conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		- Art. 10 c. 8 lett. d) D. Lgs n. 33/2013 - Art. 15 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013		Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 15 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 15 c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 20 c. 3 D. Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1 D. Lgs n. 39/2013)		
		Art. 20 c. 3 D. Lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2 D. Lgs n. 39/2013)		

Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di Strutture Semplici e Complesse	Art. 41 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	SSN – dirigenti	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo Diretrr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo Diretrr.Luciano Oppo
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse (Sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013		
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (Sono da includere sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013			
		Estremi degli atti conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013			
		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013			
		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013			
		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013			
		Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato		Annuale			

Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) D. Lgs n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
-------------------------	---	-------------------------	--	---

Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Dotazione organica	Art. 16 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo
		Art. 16 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2 D. Lgs n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 2 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 17 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17 c. 2 D. Lgs n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16 c. 3 D. Lgs n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in formato tabellare)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	- Art. 18 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 53 c. 14 D. Lgs n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
---	---	--	--	---

Personale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Personale	Contrattazione collettiva	- Art. 21 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 47 c. 8 D. Lgs n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo
	Contrattazione integrativa	Art. 21 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		- Art. 21 c. 2 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 55 c. 4 D. Lgs n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55 c. 4 D. Lgs n. 150/2009)		
	OIV	- Art. 10 c. 8 lett. c) D. Lgs n. 33/2013 - Art. 14.2 Delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in formato tabellare)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
			Bandi di concorso (da pubblicare in formato tabellare)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		- Art. 19 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 1 c.		Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Bandi di concorso	16, lett. d) L. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in formato tabellare)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo
			Per ciascuno dei provvedimenti:	
			1) oggetto	
			2) eventuale spesa prevista	
			3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	

Performance

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 1 Delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D. Lgs n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.I. dr.ssa Antonella Carreras		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10 D. lgs 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10 D. Lgs 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)				
	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 2 c. 1 Dellib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4 lett. c) D. Lgs n. 150/2009)	Tempestivo				
	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Art. 4 Delib. CIVIT n. 12/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) D. Lgs n. 150/2009)	Tempestivo				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in formato tabellare)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)			Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo	Direttore Servizio Amm.ne Personale Dr.Luciano Oppo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)				
			Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)					

Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.l. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidem. Programm.ne e Controllo, S.l. dr.ssa Antonella Carreras
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
Benessere organizzativo	Art. 20 c. 3 D. Lgs n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Dirigente Servizio Psicologia dr. Domenico Putzolu	Dirigente Servizio Psicologia dr. Domenico Putzolu

Attività e procedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	<p>Annuale - La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto</p>	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti	i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti		
	Tipologie di Procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	
					Art. 35 c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
					Art. 35 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
					Art. 35 c. 1 lett. f) D. Lgs n. 33/2013			3) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
Art. 35 c. 1 lett. g) D. Lgs n. 33/2013	4) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)							

		Art. 35 c. 1 lett. h) D. Lgs n. 33/2013	5) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
		Art. 35 c. 1 lett. i) D. Lgs n. 33/2013	6) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)

Attività e procedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di Procedimento	Art. 35 c. 1 lett. j) D. Lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti	i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti
		Art. 35 c. 1 lett. l) D. Lgs n. 33/2013		8) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Art. 35 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
Art. 35 c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
Art. 35 c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)
Art. 35 c. 1 lett. e) D. Lgs n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)

Attività e procedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
		Art. 35 c. 1 lett. f) D. Lgs n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. g) D. Lgs n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. h) D. Lgs n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. i) D. Lgs n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Attività e procedimenti	Tipologie di Procedimento	Art. 35 c. 1 lett. j) D. Lgs n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti	i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti
		Art. 35 c. 1 lett. k) D. Lgs n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 2 c. 9-bis L. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito. In caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo		
		Art. 35 c. 1 lett. l) D. Lgs n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Attività e procedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 35 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Attività e procedimenti	Tipologie di Procedimento	Art. 23 D.Lgs 33/13- Art. 1 cc 15 e 16 L.190/12	Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali	Per ciascuno procedimento di autorizzazione o concessione :	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti	i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti
				1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
				3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)					
Art. 2, c. 9 bis della L. 241/90		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito , in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)				
Art. 1 c. 29 L. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo				
Monitoraggio procedimentali	Art. 24 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Monitoraggio procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto			

Attività e procedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	----------------------------------

Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 c. 3 D. Lgs n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti	A seconda delle singole tipologie di procedimento, i responsabili delle strutture Aziendali alle quali afferiscono i relativi procedimenti
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Provvedimenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	----------------------------------

Provvedimen ti	Provvedimenti indirizzo politico	organi	Art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Direttore Servizio Affari Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
					Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
					2) oggetto	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)							
			Art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
	Provvedimenti amministrativi	dirigenti			Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
			Art. 23 c. 2 D. Lgs n. 33/2013		2) oggetto	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		

Controlli sulle imprese

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Controlli sulle imprese		Art. 25 c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013	Tipologia di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Dipartimento di Prevenzione dr. Giuseppe Fadda e ciascun direttore di struttura del Dipartimento per la parte di competenza	Direttore Dipartimento di Prevenzione dr. Giuseppe Fadda
		Art. 25 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Bandi di gara e contratti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 63,66 D. Lgs n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006	Direttore Servizio competente: 1) Provveditorato dr.ssa M.Gesuina Demurtas -forniture beni e servizi; 2) Manutenzione, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri Lavori , e impianti, manutenzione parco macchine ; 3) Nuove Opere e Ristrutturazioni Ing. Marcello Serra -Lavori, manutenzioni e impianti 4) Ingegneria Clinica -Ing. Barbara Podda manutenzioni parco tecnologico.	Direttore Servizio competente
		Art. 37 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,122 D. Lgs n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,124 D. Lgs n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66 D. Lgs n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66 D. Lgs n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,206 D. Lgs n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
	- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,206 D. Lgs n. 163/2006						

- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,206 D. Lgs n. 163/2006

Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali

Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006

Bandi di gara e contratti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 65,66 D. Lgs n. 163/2006		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006	Direttore Servizio competente: 1) Provveditorato dr.ssa M.Gesuina Demurtas -forniture beni e servizi; 2) Manutenzione, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri Lavori , e impianti, manutenzione parco macchine ; 3) Nuove Opere e Ristrutturazioni Ing. Marcello Serra -Lavori, manutenzioni e impianti 4) Ingegneria Clinica -Ing. Barbara Podda manutenzioni parco tecnologico.	Direttore Servizio competente
		- Art. 37 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Artt. 66,223 D. Lgs n. 163/2006		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D. Lgs n. 163/2006		
		Art. 3 delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 c. 32 della L.190/12, adottate con comunicato del presidente dell'AVCP del 22/05/13).	Codice Identificativo Gara (CIG)			
		Art. 1 c. 32 L. n. 190/2012 -Art. 3 delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo		
				Oggetto del bando	Tempestivo		
				Procedura di scelta del contraente			
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo		
				Aggiudicatario	Tempestivo		
				Importo di aggiudicazione	Tempestivo		
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		
	Art. 1 c. 32 L. n. 190/2012 -Art. 3 delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo			

Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: CIG, Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).

Tempestivo

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Non Applicabile	Non Applicabile Non Applicabile
	Atti di concessione	Art. 26 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26 c. 4 del D. Lgs n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzione, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
				Per ciascuno:			
		Art. 27 c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c. 1 lett. e) D. Lgs n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c. 1 lett. f) D. Lgs n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		

		Art. 27 c. 1 lett. f) D. Lgs n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26 c. 3 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 27 c.2) D. Lgs n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale		
		Art. 1 DPR n. 2318/2000	Albo dei Beneficiari	Albo dei soggetti comprese le persone fisiche , cuim sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci.	Annuale		

Bilanci

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Bilancio preventivo		- Art. 29 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 32 c. 2 L. n. 69/2009 - Art. 5 c. 1 D.P.C.M 26 aprile 2011 - Art. 1 c. 15 L.190/12	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I.dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I.dr.ssa Antonella Carreras

Bilanci	consuntivo	- Art. 29 c. 1 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 32 c. 2 L. n. 69/2009 - Art. 5 c. 1 D.P.C.M 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I.dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I.dr.ssa Antonella Carreras

Beni immobili e gestione patrimonio - Controlli e rilievi sull'Amministrazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D. Lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Manutenzioni	Direttore Servizio

immobili gestione patrimonio	e	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D. Lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio manutenzioni, Logistica , Servizi Generali e Gestione Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri	Manutenzioni, Logistica , Servizi Generali e Gestione Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri
				Rilevi organi di controllo e revisione	Rilevi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	e	Art. 31 D. Lgs 33/2013	Rilevi Corte dei conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas

Servizi erogati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa

servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2 D.lgs 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogeni nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Dirigente Ufficio legale Avv. Salvatorangelo Miscali	Dirigente Ufficio legale Avv. Salvatorangelo Miscali
		Art. 4, c. 2 D.lgs 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 4, c. 6 D.lgs 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
	Costi contabilizzati	- Art. 32 c. 2 lett. a) D. Lgs n.33/2013 - Art. 10 c. 5 D. Lgs n. 33/2013 - Art. 1 c. 15 L.190/12	Costi contabilizzati (da pubblicare in formato tabellare)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5 D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c. 2 lett. b) D. Lgs n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in formato tabellare)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5 D. Lgs n. 33/2013)		
Liste di attesa	Art. 41 c. 6 D. Lgs n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in formato tabellare)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras	

Pagamenti dell'amministrazione - Opere Pubbliche

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
	Indicatore di tempestività	Art. 33 D. Lgs n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33 c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		

Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 D. Lgs n. 33/2013 -Art. 5 c. 1 D. Lgs n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas	Direttore Servizio Bilancio e Contabilità dr.ssa M.Elisa Demurtas
Opere pubbliche		Art. 38 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)	Servizi: Manutenzione, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri ; Nuove Opere e Ristrutturazioni Ing. Marcello Serra ; ciascuno per quanto di competenza	Servizi: Manutenzione, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio Ing. Giorgio Tuveri ; Nuove Opere e Ristrutturazioni Ing. Marcello Serra ; ciascuno per quanto di competenza
		Art. 38 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 38 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 38 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 38 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 38 c. 2 D. Lgs n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in formato tabellare)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 38 c. 2 D. Lgs n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (ex art. 38, c. 1 D. Lgs n. 33/2013)		

Strutture sanitarie private accreditate

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Strutture sanitarie		Art. 41, c. 4 D. Lgs n.	Strutture sanitarie private accreditate (da	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4 D. Lgs n. 33/2013)	Direttore Servizio Affari	Direttore Servizio Affari

private accreditate		33/2013	pubblicare in formato tabellare)	Accordi intercorsi tra le Regioni e le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4 D. Lgs n. 33/2013)	Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga	Generali e Legali dr.ssa Antonina Daga
---------------------	--	---------	----------------------------------	--	---	--	--

Interventi straordinari e di emergenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1 lett. a) D. Lgs n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in formato tabellare)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)	Non Applicabile	Non Applicabile
		Art. 42, c. 1 lett. b) D. Lgs n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1 lett. c) D. Lgs n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1 lett. d) D. Lgs n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs n. 33/2013)		

Anti Corruzione - Accesso Civico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--	----------------------------------

Altri contenuti- Corruzione		Delib. CIVIT n./	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		
		Delib. CIVIT n./ 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	dr.ssa Antonina Daga	dr.ssa Antonina Daga
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1 c.14 L. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1 c. 14 L. n. 190/2012)	dr.ssa Antonina Daga	dr.ssa Antonina Daga
		Art. 1 c. 3 L. 190/2012	Atti di adeguamento provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	nessun provvedimento CIVIT	nessun provvedimento CIVIT
Altri contenuti Accesso civico		Art. 5 c. 1 D. Lgs n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	dr.ssa Antonina Daga	dr.ssa Antonina Daga
		Art. 5 c. 4 D. Lgs n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dr.ssa Antonella Carreras	Dr.ssa Antonella Carreras
Accessibilità e dati aperti							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura/Funzione competente dirigente Responsabile del dato e dell'aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
		Art. 52 c. 1 D. Lgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale		

Altri contenuti - Accessibilità e dati aperti	Art. 52 c. 1 D. Lgs 82/2005	Open data	Catalogo dei dati e di metadati in possesso delle amministrazioni, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto	Annuale	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras	Direttore Centro Epidemiologico Programmazione e Controllo , S.I. dr.ssa Antonella Carreras
	Art. 9 c. 7 D.L n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9 c. 7D. L n. 179/2012)		
	Art. 63 cc. 3-bis e 3-quater D. Lgs n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		
Altri contenuti- dati ulteriori	Art. 4 c. 3 D. Lgs n. 33/2013 Art. 1 c. 9 lett. f) L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4 c. 3 del D. Lgs n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		in base alla materia di competenza	in base alla materia di competenza

|

